

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.07.2011

№ 1366

Мурманск

**О проведении областного конкурса
«Детский сад года Мурманской области - 2011»**

С целью создания социальных и научно-методических условий поддержки деятельности дошкольных образовательных учреждений, содействия инновационному развитию дошкольных образовательных учреждений, в соответствии с планом работы Министерства образования и науки Мурманской области на 2011 год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с 9 ноября по 2 декабря 2011 года в г. Мурманске областной конкурс «Детский сад года Мурманской области - 2011» в два этапа (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые Положение об областном конкурсе «Детский сад года Мурманской области - 2011», состав оргкомитета.

3. Отделу общего образования (Шухат И.Н.)

3.1. Организовать проведение Конкурса.

3.2. Обеспечить информирование муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений, средств массовой информации о проведении Конкурса, его результатах.

3.3. Сформировать конкурсную комиссию в срок до 9 ноября 2011 года.

4. ГОУ ДПО «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» (Ткач Н.Ф.):

4.1. Обеспечить прием конкурсных документов.

4.2. Организовать работу конкурсной комиссии, подготовку необходимых информационных материалов.

4.3. Организовать проведение официальной церемонии награждения победителей.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

5.1. Довести до сведения руководителей дошкольных образовательных учреждений Положение об областном конкурсе «Детский сад года Мурманской области - 2011».

5.2. Обеспечить координацию деятельности дошкольных образовательных учреждений по вопросам подготовки и представления конкурсных материалов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель министра

С.Б. Мякишев

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе «Детский сад года Мурманской области - 2011»

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс «Детский сад года Мурманской области - 2011» проводится Министерством образования и науки Мурманской области совместно с государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» (далее МОИПКРОиК).

Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических коллективов по обновлению содержания образования, рост профессионального мастерства педагогических работников, формирование положительного общественного мнения о творчески работающих коллективах дошкольных образовательных учреждений Мурманской области.

Конкурс 2011 года проводится под девизом: «Дошкольное образование – взгляд в будущее».

2. Цели и задачи

2.1. Областной конкурс «Детский сад года Мурманской области - 2011» (далее – Конкурс) проводится с целью:

- выявления творчески работающих педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений Мурманской области;
- распространения успешного опыта работы педагогических коллективов.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- поддержка творческой инициативы педагогов, педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений;
- формирование позитивного имиджа лидеров дошкольного образования в обществе, признание их вклада в развитие инновационных процессов в дошкольном образовании;
- социализация результатов деятельности дошкольных образовательных учреждений.

3. Участники конкурса

В Конкурсе могут участвовать дошкольные образовательные учреждения (далее – Учреждение), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, любой организационно-правовой формы, кроме победителей и лауреатов предыдущих двух лет, деятельность которых соответствует следующим требованиям:

- в Учреждении функционируют органы самоуправления, обеспечивающие общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением;
- в деятельности Учреждения не зафиксированы нарушения образовательного и трудового законодательства;
- в Учреждении разработана и реализуется программа развития.

4. Оргкомитет, конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет.

Оргкомитет Конкурса определяет порядок проведения, организует награждение победителей.

Оргкомитет Конкурса вправе самостоятельно решать вопросы, не регламентированные настоящим Положением.

Состав оргкомитета Конкурса утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

4.2. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор Учреждений.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает представленные материалы и оценивает их в соответствии с требованиями к отбору и критериями оценки деятельности Учреждения.

4.4. Экспертиза деятельности каждого Учреждения проводится независимо друг от друга всеми членами конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии фиксирует результаты оценивания Учреждения в экспертном заключении (форма 4).

4.5. Результаты экспертизы деятельности Учреждения, представленные каждым членом конкурсной комиссии, вносятся в «Сводный итоговый протокол заседания конкурсной комиссии по оценке деятельности дошкольных образовательных учреждений Мурманской области» и выставляется средняя итоговая оценка.

4.6. На основании «Сводного итогового протокола заседания конкурсной комиссии по оценке деятельности дошкольных образовательных учреждений Мурманской области» формируется рейтинг Учреждений, который утверждается решением конкурсной комиссии.

4.7. Оргкомитет вправе с согласия участников конкурса использовать материалы, представленные на конкурс, в некоммерческих целях, в том числе, для размещения в сети Интернет, изготовления агитационных и иных материалов, публикации в педагогических и иных изданиях.

5. Порядок организации приема и регистрации конкурсных документов

5.1. Прием и регистрация конкурсных документов Учреждений осуществляется Мурманским областным институтом повышения квалификации работников образования и культуры с 09 ноября по 18 ноября 2011 года.

Материалы, направленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

5.2. Учреждение представляет в МОИПКРОиК следующие документы:

- заявку органа государственного-общественного управления, определенного уставом Учреждения, на участие в Конкурсе (форма 1);
- информационную справку о результатах деятельности Учреждения, подтверждающую его соответствие требованиям к участию, заверенную учредителем (форма 2);
- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении (форма 3);
- общие сведения об инновационной деятельности Учреждения (эксперименте или исследовании (тема, цель и задачи, предмет, объект, этап эксперимента или исследования, ожидаемый результат);
- мониторинг и оценку результатов инновационной деятельности;
- документы, представляющие ресурсное обеспечение учреждения – научно-методическое, материально-техническое, кадровое;
- компьютерную презентацию в Power Point (по желанию Учреждения); презентация должна содержать не больше 15 слайдов.

5.3. Общий объем представленных материалов должен быть не менее 30 и не более 60 страниц формата А-4.

5.4. Документы Учреждения регистрируют, пакету документов присваивается регистрационный номер с указанием даты регистрации заявки.

5.5. В случае несоответствия конкурсных документов перечню документов, указанному в пункте 5.2 настоящего Положения, они не регистрируются и возвращаются Учреждению.

После регистрации конкурсные материалы Учреждения передаются в конкурсную комиссию.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап конкурса – муниципальный (отборочный) – с 1 октября по 1 ноября 2011 года.

2 этап конкурса – областной (заключительный), проводится с 9 ноября по 2 декабря 2011 года.

6.2. Подготовка, проведение и организация конкурса обеспечиваются оргкомитетом Конкурса.

6.3. Конкурс проводится в соответствии с требованиями к отбору Учреждений и критериями оценки деятельности Учреждения.

6.4. Общий список Учреждений, участвующих в конкурсе, размещается на сайте Министерства образования и науки Мурманской области:

www.edu.gov-murman.ru

6.5. Материалы, представленные на конкурс оцениваются в соответствии с основными критериями оценки (форма 4).

6.6. Каждый член конкурсной комиссии фиксирует результаты оценивания по критериям оценки в экспертном заключении.

6.7. Оценка, выставляемая Учреждению, определяется как сумма средних баллов, полученных по каждому критерию. Средний балл по каждому критерию

определяется как отношение суммы, выставленной членами конкурсной комиссии к общему количеству оценок по данному критерию.

6.8. В конкурсе определяются победитель - дошкольное образовательное учреждение, занявшее I место, и два призера - дошкольные образовательные учреждения, занявшие II и III места.

Победителем и призерами конкурса могут быть дошкольные образовательные учреждения, представившие материалы в срок и набравшие в средней итоговой оценке наибольшее количество баллов.

6.9. Конкурс предусматривает поощрительные номинации:

- «Лучший опыт эффективного управления ДООУ»;
- «За активное внедрение вариативных форм дошкольного образования»;
- «За внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс ДООУ»;
- «Лучшая система работы с родительской общественностью ДООУ»;
- «Лучший опыт по художественно-эстетическому развитию детей»;
- «Лучший опыт по познавательно-речевому развитию детей»;
- «Лучшая реализация физкультурно-оздоровительного направления».

7. Подведение итогов и награждение участников конкурса

7.1. Конкурсная комиссия определяет победителей и призеров Конкурса.

7.2. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава; решение оформляется протоколом.

7.3. Победитель и призеры награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области и денежными премиями.

7.4. Победители в номинациях награждаются дипломами Министерства образования и науки Мурманской области.

7.5. Всем участникам конкурса вручается Сертификат участников областного конкурса «Детский сад года Мурманской области - 2011».

7.6. Для победителей и лауреатов конкурса могут быть установлены премии и призы органов местного самоуправления, других организаций и учреждений.

8. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется за счет средств долгосрочной целевой программы «Развитие образования Мурманской области» на 2011-2015 годы», п. 2.3.1.

СОСТАВ
оргкомитета конкурса «Детский сад года Мурманской области - 2011»

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| Мякишев Сергей Борисович | - | заместитель министра образования и науки Мурманской области, председатель оргкомитета; |
| Шухат Ирина Николаевна | - | начальник отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области, заместитель председателя оргкомитета; |
| Ткач Надежда Федоровна | - | ректор ГОУ ДПО МОИПКРОиК, заместитель председателя оргкомитета |
| Шемета Елена Юрьевна | - | доцент кафедры дошкольного и начального образования ГОУ ДПО МОИПКРОиК, ответственный секретарь оргкомитета; |
| Непеина Ирина Вениаминовна | - | начальник отдела образования администрации муниципального образования Кольский район Мурманской области; |
| Кожина Ольга Васильевна | - | начальник сектора дошкольного образования комитета по образованию администрации г. Мурманска; |
| Линченко Наталия Михайловна | - | главный специалист Министерства образования и науки Мурманской области; |
| Малахова Оксана Владимировна | - | заведующая кафедрой дошкольного и начального образования ГОУ ДПО МОИПКРОиК. |

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

Форма 1

Министерство образования и науки Мурманской области

Областной конкурс «**Детский сад года Мурманской области - 2011**»

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе**

Сведения о Претенденте

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом):

Ф.И.О.заведующей: _____

Почтовый адрес дошкольного образовательного учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

http: _____

Сведения о заявителе

Наименование заявителя (включая организационно-правовую форму):

Ф.И.О. руководителя организации, должность: _____

Фактический адрес организации-заявителя (местонахождение): _____

Контактный телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

http: _____

Подпись руководителя организации-заявителя: _____ / _____ /

Подпись руководителя образовательного учреждения: _____ / _____ /

Дата: _____

м.п.

Регистрационный номер №: _____

Дата регистрации заявки: _____

Форма 2.

**Информационная справка о результатах деятельности Учреждения,
подтверждающая его соответствие требованиям к отбору**

«СОГЛАСОВАНО»

«ЗАВЕРЯЮ»

_____/_____/

Ф.И.О. руководителя заявителя
(органа самоуправления учреждения)

« ____ » _____ 2011 г.

_____/_____/

Ф.И.О. руководителя муниципального
органа управления образованием

« ____ » _____ 2011 г.

Заведующая дошкольного
образовательного учреждения

_____/_____/

Ф.И.О. руководителя дошкольного
образовательного учреждения

« ____ » _____ 2011 г.

М.П.

Регистрационный номер №: _____

Форма 3

Дата регистрации заявки: _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Полное наименование Учреждения в соответствии с уставом

2. Юридический адрес

3. Фактический адрес

(при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса)

4. Телефоны (руководитель, секретарь) _____

5. Адрес сайта

6. Банковские реквизиты учреждения (если имеются)

7. Учредители _____

(название организации и/или Ф.И.О. физического лица)

(адрес, телефон, банковские реквизиты)

Имеющиеся действующие лицензии на образовательную деятельность:

8. Количество воспитанников на 01.09.2011

9. Численность педагогического персонала на 01.09.2011 _____

10. Численность управленческого персонала на 01.09.2011 _____

11. Численность вспомогательного, обслуживающего и технического персонала на 01.09.2011

Реализуемые программы	Дата выдачи лицензии	Срок окончания действия лицензии

Руководитель дошкольного образовательного учреждения

подпись

Ф.И.О.

Экспертное заключение

№ п/п	Основные критерии оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения	Баллы
1.	Эффективность системы управления и контроля качества образования в ДОУ	
2.	Внедрение вариативных форм дошкольного образования	
3.	Внедрение инновационных образовательных технологий, программ, оказывающих эффективное влияние на воспитание, развитие, социальную адаптацию воспитанников	
4.	Продуктивность реализации программы развития ДОУ	
5.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ	
6.	Развитие материально-технической базы ДОУ	
7.	Создание условий и организация дополнительных образовательных услуг	
8.	Работа ДОУ в микросоциуме (взаимодействие с организациями и учреждениями, с родительской общественностью и т. д.)	
9.	Инновационность деятельности ДОУ (подходы, используемые в работе, учитывают современные тенденции в развитии общества и осуществляются в русле современной образовательной политики; использование новых идей, современных технологий)	
10.	Целостность (необходимость и достаточность материалов; логичность последовательности изложения)	
11.	Результативность (количественные и качественные показатели результатов деятельности ДОУ, наличие положительной динамики)	
12.	Использование ИКТ в образовательном процессе	
13.	Культура оформления представленных материалов (стиль, грамотность, четкость, логичность, выразительность изложения материалов)	
	ИТОГО:	