



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.09.2026

№ 1313

г. Мурманск

Об утверждении Положения о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Мурманской области

В соответствии с Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Мурманской области.
2. Отделу дополнительного образования, воспитания и оздоровления (Цимлянская И.В.) обеспечить координацию проведения апробации системы оценивания поведения обучающихся общеобразовательных организаций Мурманской области в 2026/2027 учебном году в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.
3. Определить региональным оператором апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Мурманской области государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования».
4. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (Ларина Т.М.) обеспечить сопровождение проведения апробации в Мурманской области в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.
5. Государственному областному бюджетному общеобразовательному учреждению Мурманской области «Средняя общеобразовательная школа

№ 289» (Кондратенко И.В.) обеспечить проведение апробации в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования обеспечить проведение апробации в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр



Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области

от 16.09.2026 № 1323

**Положение
о проведении апробации оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году
в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Мурманской области (далее соответственно – Положение, апробация) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Мурманской области, отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 8 мая 2026 г. № 316), письмами Минпросвещения России от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03 и от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Минпросвещения России 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн (далее – Методические рекомендации), а также Положением о Министерстве образования и науки Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 21 марта 2014 г. № 133-ПП.

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов в условиях общеобразовательных организаций Мурманской области.

1.4. Задачи апробации:

отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;

выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Аprobация проводится в течение 2026/2027 учебного года с 1 сентября 2026 г. до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники аprobации: Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Региональный орган управления образованием); региональный координатор аprobации, региональный оператор аprobации (далее - Региональный оператор); органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; общеобразовательные организации Мурманской области, включенные в перечень для участия в аprobации (далее - образовательные организации-участники); обучающиеся 2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры образовательных организаций-участников; федеральный оператор аprobации – ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» (далее – Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

региональный оператор аprobации – подведомственная организация, обеспечивающая организационное и методическое сопровождение аprobации в субъекте Российской Федерации;

региональный (муниципальный) координатор аprobации – должностное лицо, ответственное за взаимодействие участников аprobации на соответствующем уровне;

перечень образовательных организаций-участников – перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2. Организация проведения аprobации

2.1. Региональный координатор аprobации назначается региональным органом управления образованием и осуществляет взаимодействие с федеральным оператором, осуществляет координацию аprobации в субъекте Российской Федерации, взаимодействует с образовательными организациями-участниками, формирует и актуализирует перечень образовательных организаций-участников.

2.2. Региональный оператор аprobации – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования».

2.3. Региональный оператор обеспечивает организационно-методическое и консультационное сопровождение аprobации в Мурманской области, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников аprobации, подготовку сводных отчетов, функционирование информационных систем (электронный журнал, модули фиксации оценок поведения) в ходе проведения аprobации и возможности фиксации оценок поведения.

2.4. Перечень образовательных организаций-участников (не менее 10 общеобразовательных организаций) формируется с учетом представленности организаций разных типов населенных пунктов и видов, наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.5. Для организационно-методического сопровождения апробации приказом Министерства образования и науки Мурманской области создается рабочая группа (далее — Рабочая группа) с участием представителей Министерства образования и науки Мурманской области, Регионального координатора, Регионального оператора, психолого-педагогической службы, родительской общественности и образовательных организаций-участников. Рабочая группа рассматривает методические и проблемные вопросы апробации, утверждает формы отчетности и график мероприятий, готовит предложения по совершенствованию Методических рекомендаций.

2.6. В случае необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по приглашению.

3. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в образовательных организациях-участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями, шкалой и порядком выставления отметок за поведение, установленными Методическими рекомендациями.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в электронном журнале (дневнике), применяемом в образовательной организации-участнике.

3.3. Взаимодействие участников апробации осуществляется в соответствии со следующей схемой:

образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения Региональному координатору апробации по итогам учебного периода;

Региональный координатор обобщает сведения по Мурманской области и представляет их Федеральному оператору.

3.4. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный оператор организует методические семинары, консультации и встречи с родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.5. Образовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком образовательной организацией-участником (приложение 5 к настоящему Положению), региональному координатору не позднее 5

рабочих дней после окончания учебного периода по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Региональный координатор представляет сводный отчет Федеральному оператору не позднее 15 рабочих дней после окончания учебного периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

4. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:
 знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;
 получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации образовательной организации-участника;
 обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 обращаться на «горячую линию» апробации;
 участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогическое консультирование по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания.

4.3. Руководители образовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный и муниципальный координаторы обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

5. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется Министерством образования и науки Мурманской области – в целом по региону, муниципальными органами управления образованием – в отношении подведомственных образовательных организаций-участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Министерства образования и науки Мурманской области и действует до окончания апробации, но не позднее 31 августа 2027 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Министерства образования и науки Мурманской области по представлению Рабочей группы или Регионального оператора.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Методическими рекомендациями и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение 1
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

**Перечень общеобразовательных организаций, участвующих
в апробации оценки поведения обучающихся**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Муниципальное образование	Учебные периоды (четверти, триместры)	Даты учебных периодов
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 7»	г. Мурманск	триместры	1 триместр: 01.09.2026-30.11.2026 2 триместр: 01.12.2026-28.02.2027 3 триместр: 01.03.2027-31.05.2027
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 8»	г. Мурманск	четверти	1 четверть: 01.09.2026-25.10.2026 2 четверть: 05.11.2026-30.12.2026 3 четверть: 11.01.2027-26.03.2027 4 четверть: 05.04.2027-31.05.2027
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Мурманский академический лицей»	г. Мурманск	четверти	1 четверть: 01.09.2026-25.10.2026 2 четверть: 05.11.2026-30.12.2026 3 четверть: 11.01.2027-26.03.2027 4 четверть: 05.04.2027-31.05.2027
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15»	г. Апатиты	триместры	1 триместр: 01.09.2026-30.11.2026 2 триместр: 01.12.2026-08.03.2026 3 триместр: 09.03.2026-27.05.2026
5	Муниципальное автономное	Кандалакшский МО	четверти	1 четверть: 01.09.2026-25.10.2026

	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Кандалакшского муниципального округа			2 четверть: 05.11.2026-30.12.2026 3 четверть: 11.01.2027-26.03.2027 4 четверть: 05.04.2027-31.05.2027
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 города Кировска»	г. Кировск	четверти	1 четверть: 01.09.2026-25.10.2026 2 четверть: 05.11.2026-30.12.2026 3 четверть: 11.01.2027-26.03.2027 4 четверть: 05.04.2027-31.05.2027
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	г. Мончегорск	четверти	1 четверть: 01.09.2026-25.10.2026 2 четверть: 05.11.2026-30.12.2026 3 четверть: 11.01.2027-26.03.2027 4 четверть: 05.04.2027-31.05.2027
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	г. Оленегорск	четверти	1 четверть: 01.09.2026-25.10.2026 2 четверть: 05.11.2026-30.12.2026 3 четверть: 11.01.2027-26.03.2027 4 четверть: 05.04.2027-31.05.2027
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1»	г. Полярные Зори	четверти	1 четверть: 01.09 – 25.10.2026 2 четверть: 05.11 – 30.12.2026 3 четверть: 11.01 – 26.03.2027 4 четверть:

				05.04 – 31.05.2027
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением английского языка»	Ковдорский МО	четверти	1 четверть: 01.09 – 25.10.2026 2 четверть: 05.11 – 30.12.2026 3 четверть: 11.01 – 26.03.2027 4 четверть: 05.04 – 31.05.2027
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского округа Мурманской области «Зверосовхозская средняя общеобразовательная школа»	Кольский МО	четверти	1 четверть: 01.09.2026 - 23.10.2026 2 четверть: 05.11.2026 - 30.12.2026 3 четверть: 11.01.2027 - 26.03.2027 4 четверть: 05.04.2027 - 31.05.2027
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Воронина»	Ловозерский МО	четверти	1 четверть: 01.09 - 25.10.2026 2 четверть: 05.11 - 30.12.2026 3 четверть: 11.01 - 26.03.2027 4 четверть: 05.04 - 31.05.2027
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	Печенгский МО	четверти	1 четверть: 01.09 – 25.10.2026 2 четверть: 05.11 – 30.12.2026 3 четверть: 11.01 – 26.03.2027 4 четверть: 05.04 – 31.05.2027
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пгт. Умба»	Терский МО	четверти	1 четверть: 01.09 – 25.10.2026 2 четверть: 05.11 – 30.12.2026 3 четверть:

				11.01 – 26.03.2027 4 четверть: 05.04 – 31.05.2027
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО Видяево «Средняя общеобразовательная школа № 1»	ЗАТО п. Видяево	четверти	1 четверть: 01.09.2026-25.10.2026 2 четверть: 05.11.2026-30.12.2026 3 четверть: 11.01.2027-26.03.2027 4 четверть: 05.04.2027-31.05.2027
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 284 городского округа закрытое административно-территориальное образование город Островной Мурманской области»	ЗАТО г. Островной	триместры	1 триместр: 01.09.2026 – 30.11.2026 2 триместр: 01.12.2026 – 26.02.2027 3 триместр: 01.03.2027 – 31.05.2027
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина»	ЗАТО г. Североморск	четверти	1 четверть 01.09.26-25.10.2026 2 четверть 05.11.2026 - 30.12.2026 3 четверть 11.01.2027-26.03.2027 4 четверть 05.04.2027 -31.05.2027
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №280» п. Оленья Губа имени Героя Российской Федерации Дениса Александровича Опарина	ЗАТО Александровск	триместры	1 триместр: 01.09.2026 – 30.11.2026 2 триместр: 01.12.2026 – 26.02.2027 3 триместр: 01.03.2027 – 31.05.2027
19	Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение Мурманской	ЗАТО Заозерск	четверти	1 четверть: 01.09.2026-25.10.2026 2 четверть:

	области «Средняя общеобразовательная школа № 289»			05.11.2026-30.12.2026 3 четверть: 11.01.2027-26.03.2027 4 четверть: 05.04.2027-31.05.2027
--	---	--	--	---

Приложение 2
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

**Форма отчета образовательной организации об итогах апробации
за отчетный период**

Наименование общеобразовательной организации: _____

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Кол-во обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические): _____

Предложения по совершенствованию Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации: _____

Ответственное лицо: _____ / ФИО, должность

Дата: «__» _____ 20__ г.

Алгоритм действий участников апробации

Образовательная организация-участник:

1. Издать приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).
2. Утвердить локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.
3. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.
4. Организовать еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.
5. По итогам учебного периода выставить отметки за поведение и представить отчет региональному координатору апробации по форме согласно приложению 2.
6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовать работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок провести беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Муниципальный координатор апробации:

1. Обеспечить общее руководство и методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории муниципального образования.
2. Информировать Регионального оператора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Региональный оператор апробации:

1. Организовать инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.
2. Обеспечить работу «горячей линии» для участников апробации.
3. Обобщить отчетность муниципальных координаторов апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Регионального органа управления образованием.
4. Вынести на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

**Образец уведомления родителей (законных представителей)
обучающегося о результатах оценки поведения обучающегося**

Уважаем _____ (ФИО родителя (законного представителя),
уведомляем Вас о том, что по итогам _____ (учебный период) 2026/2027 учебного года в рамках апробации оценки поведения обучающихся Вашему ребенку, _____ (ФИО обучающегося), учащемуся(-йся) _____ класса, выставлена отметка за поведение: « _____ » (образцовое / допустимое / недопустимое).

Отметка выставлена на основании критериев и показателей просоциального поведения, установленных Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся.

Вы вправе ознакомиться с обоснованием выставленной отметки, обратившись к классному руководителю. При несогласии с выставленной отметкой Вы вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Классный руководитель: _____ / ФИО

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.