

АЛГОРИТМ

действий для муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросу приема детей граждан, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР

1. Провести совещание с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу приема детей граждан, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР, отработки памяток (письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 24.02.2022 № 03-226):
 - для руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам, при приеме детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР;
 - для классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и иных педагогических работников по работе с детьми, прибывающими с территорий ДНР и ЛНР;
 - для родителей (законных представителей) детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР, по вопросам обеспечения права детей на получение общего образования;
 - по психологической поддержке детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР.
2. Обеспечить проведение совещаний в подведомственных общеобразовательных организациях по вопросу приема детей граждан, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР, создания комфортной психологической обстановки.
3. Разместить на официальных сайтах МОУО и ОО телефоны региональных «горячих линий» по вопросу организации образовательной деятельности детей этой категории.
4. Открыть муниципальные «горячие линии» по вопросам приема детей граждан, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР, определить ответственные лица, разместить данную информацию на официальных сайтах.
5. Подготовить образцы заявлений, перечень документов, необходимых для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение, общеобразовательную организацию, разместить на официальном сайте, информационных стендах.
6. Включить в повестку совещаний с руководителями подведомственных образовательных организаций вопросы приема, обеспечения учебниками и учебными пособиями, горячим питанием, организации образовательной деятельности и качества образования детей граждан, признанных беженцами.
7. Обеспечить контроль за подведомственными образовательными организациями по вопросу приема и образовательной деятельности детей граждан, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР.
8. Осуществлять анализ проблемных вопросов, ежедневный мониторинг граждан с детьми, прибывающими с территорий ДНР и ЛНР в муниципальное образование.

9. Ежедневно до 10:00 направлять в Министерство образования и науки Мурманской области информацию о проблемных вопросах, сводную информацию о приеме детей, прибывающих с территории ДНР и ЛНР, в образовательные организации по форме, указанной в письме Министерства образования и науки Мурманской области от 25.02.2022 № 17-02/1693-СВ.

Ответственные лица в Министерстве образования и науки Мурманской области:

- Ахметшина Светлана Ивановна, e-mail: ahmetshina@gov-murman.ru,
контактный телефон: 8 (8152) 44 31 11;

- Шульпина Елена Васильевна, e-mail: shulpina@gov-murman.ru,
контактный телефон: 8 (8152) 42 61 45.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a surname, with a horizontal line extending to the right.