



Комплект научно-популярных лекций
по вопросам государственно-общественного управления образовательной организацией,
независимой оценки качества образования, участия участников образовательных отношений
в управлении образовательной организацией

ЛЕКЦИЯ № 4

**«Выборы в Управляющий совет
образовательной организации.
Кооптация. Школьный референдум».**

Москва, 2019 г.

Комплект подготовлен общероссийской общественной организацией «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей» в рамках проекта «Организация и проведение в 2019 году анализа практик и форм государственно-общественного управления образовательной организацией и независимой оценки качества образования с целью внедрения лучших из них в работу образовательных организаций общего образования всех субъектов Российской Федерации»

Авторский коллектив – к.и.н. Гусев А. В. (руководитель), Алфёров А. Н., Панова Е. В.

Управляющий совет – это наиболее часто встречающаяся форма коллегиального государственно-общественного управления в образовательных организациях субъектов РФ.

Из практики зачастую возникает вопрос: с чего начать процедуру выборов? Сегодня мы сделаем попытку представить один из вариантов пошагового алгоритма и разъяснить отдельные тонкости этого мероприятия на примере ГБОУ Школа № 000. Сразу оговоримся, что предлагаемый план действий является на сегодняшний день вполне актуальным, но не единственно возможным способом достижения поставленной цели. Он, скорее, представляет опыт одной конкретной образовательной организации большого города, которая помимо общей идентичности системе московского образования обладает так же некоторыми своими особенностями, традициями и потребностями.

Вначале стоит сказать, что главным документом, позволяющим решить обозначенную задачу, является «Положение о порядке выборов членов управляющего совета», утверждаемое руководителем образовательной организации. В связи с этим первым делом стоит актуализировать упомянутый локальный нормативный акт и утвердить его распорядительным актом руководителя образовательной организации. Директор, по договоренности с представителем Учредителя в Управляющем совете, инициирует мероприятия по формированию органов государственно-общественного управления своим приказом, в котором указываются сроки проведения выборов, ответственное лицо, форма проведения голосования, а также утверждается подробный график проведения мероприятий в виде отдельного приложения к приказу. Одного месяца будет вполне достаточно для компетентного решения всех вопросов.

В день издания приказа на официальном сайте образовательной организации размещается подробная информация об основных этапах проведения мероприятий по формированию Управляющего совета. После оповещения широкой общественности необходимо выдержать двухнедельную паузу, прежде чем приступить к активным действиям. В период ожидания нужно сформировать базу кандидатов в члены Управляющего совета из числа всех категорий участников образовательного процесса. Для этого на каждого претендента формируется анкета с основными данными об образовании, роде занятий, семейном положении и, обязательно, о предполагаемых цели и задачах, которые ставит перед собой кандидат в члены Управляющего совета, а также способах их реализации. Собранная информация систематизируется и размещается на всех доступных официальных ресурсах после получения согласия кандидата на обработку его персональных данных.

Выборы удобно проводить в три стадии с учетом наличия в образовательной организации трех сообществ: педагогических работников, родителей (законных представителей) и

обучающихся. Представители работников образовательной организации избираются на Педагогическом совете. При этом предпочтительной является открытая форма голосования. Это самая простая из стадий и не требует дополнительных комментариев.

В случае избрания членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) существенную помощь может оказать Совет родителей образовательной организации, включающий в себя председателей Советов родителей каждого класса и каждой дошкольной группы. Председателям могут быть делегированы полномочия представителей интересов большинства. Это особенно удобно при большой численности обучающихся. Вместе с тем, в «Положении о выборах членов Управляющего совета» можно определить всеобщий формат голосования с привлечением всего электората родителей (законных представителей). Схожий формат может быть использован и при определении представителей от обучающихся с единственным ограничением – председатели Советов обучающихся классов могут сделать свой выбор только из контингента обучающихся девятой, десятой и одиннадцатой параллелей.

На всех трех стадиях кандидатам в члены Управляющего совета предоставляется возможность для самопрезентации. Здесь можно использовать как очные встречи, так и видеообращения или подключения по конференцсвязи.

Отметим, что последовательность, в которой Вы будете осуществлять выборные мероприятия, не принципиальна. Главное – не нарушить обозначенные ранее сроки проведения выборных мероприятий.

Итоги голосования оформляются в виде отдельных протоколов по каждой категории и передаются руководителю образовательной организации. На основании полученных результатов издается приказ - «О формировании Управляющего совета по итогам выборных процедур», что в тот же день отражается на официальном сайте образовательной организации.

На первом заседании вновь избранного органа управления простым большинством при голосовании определяется председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета, возможна кооптация членов в порядке, предусмотренном уставом конкретной образовательной организации.

Нужно помнить, что процедура выборов проводится не только при формировании нового состава Управляющего совета, но и если по объективным причинам. Например, в случае если численность последнего снизилась более чем на пятьдесят процентов.

Детали выборов

Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся 9, 10 и 11 классов, достигшие возраста 14 лет.

Ограничения для лиц, которые могут быть выбраны в члены управляющего совета, устанавливаются уставом и «положением об управляющем совете образовательной организации».

Организация выборов

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей образовательной организации;
- представители обучающихся образовательной организации – через Совет обучающихся образовательной организации;
- представители работников – через Педагогический совет.

Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя и проводятся в соответствии с «положением о выборах в Управляющий совет».

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

В приказе руководителя образовательной организации о назначении выборов в члены управляющего совета указываются:

- сроки проведения выборов;
- лицо, ответственное за проведение выборов;
- иные процедурные вопросы.

Руководитель образовательной организации и (или) лицо, ответственное за проведение выборов, обязаны:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее чем за две недели до дня голосования путем размещения информации на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сроки и порядок проведения выборов могут доводиться до указанных лиц также иными способами.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Кандидаты в члены управляющего совета обязаны до голосования проинформировать участников выборов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и образовательной организации, а также предоставить краткую информацию о себе. Вышеуказанное информирование проводится в форме письменной информации, размещаемой на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в форме публичного выступления.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Вместе с тем, голосование может производиться в закрытой форме. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Протоколы предоставляются лицу, ответственному за проведение выборов.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. В случае равенства голосов проводится дополнительное голосование за кандидатов, набравших одинаковое количество голосов.

В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом образовательной организации, руководитель образовательной организации по согласованию с представителем учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

Выборы членов управляющего совета – родителей (законных представителей) обучающихся

Представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации избираются Советом родителей образовательной организации из своего состава. Кандидаты в члены управляющего совета могут быть выдвинуты из числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации на родительских собраниях классов (групп).

От одной семьи может быть выдвинут лишь один член управляющего совета.

Кандидаты в члены управляющего совета могут быть выдвинуты из числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации не позднее чем за 3 (три) дня до начала голосования.

Кандидаты в члены управляющего совета могут быть избраны путем общего голосования родителей (законных представителей) либо, если проведение общего голосования затруднено, по указанию руководителя образовательной организации путем голосования собрания представителей родителей (законных представителей). Порядок организации собрания представителей родителей (законных представителей) определяется руководителем образовательной организации.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию.

Выборы членов управляющего совета – работников образовательной организации

Представители работников образовательной организации избираются на Педагогическом совете. Порядок и сроки проведения Педагогического совета определяются уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Выборы членов управляющего совета – обучающихся

Представители обучающихся образовательной организации избираются Советом обучающихся образовательной организации из своего состава.

Порядок и сроки проведения заседания Совета обучающихся определяются уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Оформление результатов выборов

По истечении недели после проведения всех выборных мероприятий, лицо, ответственное за проведение выборов, передает оформленные протоколы руководителю образовательной организации. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ о формировании управляющего совета, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

По итогам выборов руководитель образовательной организации издает приказ о формировании управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Список избранных членов управляющего совета доводится руководителем образовательной организации до сведения всех участников образовательного процесса и передается учредителю либо уполномоченному учредителем органу.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, руководитель образовательной организации по согласованию с представителем учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кооптация – это введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов.

Ограничения для лиц, которые могут быть кооптированы в члены управляющего совета, устанавливаются «положением об управляющем совете образовательной организации».

Процедура кооптации

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательную организацию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета учредителем либо уполномоченным учредителем органа, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

На заседании управляющего совета избирается председатель и секретарь, счетная комиссия и утверждается повестка дня.

Форма голосования – открытая / тайная.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Ход заседания управляющего совета и результаты голосования оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Протоколы направляются руководителю образовательной организации, при необходимости – учредителю либо уполномоченному учредителем органу.

«Референдум образовательной организации» (далее – референдум) понимается форма прямого волеизъявления участников образовательного процесса по наиболее важным вопросам жизни образовательной организации, осуществляемого посредством голосования участников образовательного процесса, обладающих правом на участие в референдуме.

Под термином «участник референдума» понимается лицо, обладающее правом на участие в референдуме.

Положение определяет порядок подготовки, проведения и подведения итогов референдума образовательной организации, а также его организационное обеспечение. Результаты референдума не имеют юридической силы, являются отражением общественного мнения и носят рекомендательный характер, но могут являться основанием для принятия управленческих решений в порядке, предусмотренном ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Цели, задачи и принципы проведения референдума

Основными целями и задачами проведения референдума образовательной организации являются формирование и развитие у участников референдума политической и правовой культуры, самосознания, гражданской зрелости, самостоятельного мышления, аналитических способностей, повышение эффективности образовательного процесса.

Участие в референдуме осуществляется на основе равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Участие в референдуме является свободным и добровольным. Недопустимо воздействие на участника референдума с целью принуждения его к участию или неучастию в референдуме. Деятельность комиссии по организации и проведению референдума при подготовке и проведении референдума, а также счетной комиссии при подсчете голосов, установлении итогов голосования, определении результатов референдума осуществляется открыто и гласно.

Подготовка к проведению референдума

Для объявления о проведении референдума руководитель образовательной организации издает распорядительный акт.

Проведение референдума осуществляется в соответствии с «положением о референдуме».

В распорядительном акте руководителя образовательной организации о проведении референдума указываются:

- вопросы, выносимые на референдум;
 - дата и место проведения референдума;
 - время начала и окончания голосования (срок проведения голосования);
 - состав комиссии по организации и проведению референдума в количестве не менее трех человек;
 - фамилия, имя и отчество председателя комиссии по организации и проведению референдума;
 - компетенция, полномочия, порядок деятельности комиссии по организации и проведению референдума;
 - состав участников референдума;
 - порядок проведения референдума;
 - состав счетной комиссии в количестве не менее трех человек;
 - фамилия, имя и отчество председателя счетной комиссии;
 - время начала работы счетной комиссии в день голосования;
 - порядок привлечения наблюдателей;
- иные процедурные вопросы.

На референдум может быть вынесено не более четырех вопросов одновременно.

Вопросы, выносимые на референдум, должны касаться организационных аспектов функционирования образовательной организации и находиться в пределах ее компетенции. Вопросы, выносимые на референдум, не должны затрагивать кадровые вопросы, вопросы методики преподавания.

Распорядительным актом руководителя образовательной организации о проведении референдума утверждается форма бюллетеня для голосования, а также порядок его заполнения.

Распорядительным актом руководителя образовательной организации должен устанавливаться срок проведения голосования, достаточный для осуществления голосования всеми участниками референдума.

Распорядительный акт руководителя образовательной организации о проведении референдума размещается не позднее, чем за две недели до дня проведения референдума на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Компетенция, полномочия, порядок деятельности комиссии по организации и проведению референдума

Руководитель образовательной организации назначает комиссию по организации и проведению референдума (далее – комиссия) в составе не менее трех членов, включая ее Председателя. Срок полномочий членов комиссии по организации и проведению референдума начинается с момента опубликования руководителем образовательной организации распорядительного акта о проведении референдума и прекращается спустя 10 (десять) дней после официального опубликования результатов референдума.

Председатель комиссии осуществляет внутреннее распределение полномочий между членами комиссии в рамках ее компетенции в части организации и проведения референдума и контроль соблюдения членами комиссии и участниками референдума процедурных норм при подготовке и проведении референдума.

Комиссия обеспечивает информирование и проводит разъяснительную работу среди участников референдума относительно сроков и порядка осуществления действий, связанных с подготовкой и проведением референдума.

Комиссия выполняет следующие обязанности:

- формирует поименные списки участников референдума;
- формирует поименные списки наблюдателей;
- обеспечивает участников референдума необходимым количеством бюллетеней для голосования;
- ведет учет выданных бюллетеней для голосования;
- обеспечивает необходимые условия для проведения референдума (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- осуществляет контроль соблюдения правил процедуры голосования;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения референдума.

Участники образовательного процесса (*за исключением членов комиссии по организации и проведению референдума, а также членов счетной комиссии*) вправе законными методами проводить агитацию, то есть осуществлять деятельность, имеющую целью побудить или побуждающую участников референдума голосовать «за» или «против» вопросов, являющихся предметом референдума. Комиссия контролирует соблюдение порядка проведения агитации по вопросам референдума. Члены комиссии по организации и проведению референдума, а также члены счетной комиссии вправе быть участниками референдума.

Проведение референдума

В день референдума члены комиссии по организации и проведению референдума обеспечивают наличие:

- необходимого количества кабин или иных специально оборудованных мест для тайного голосования;
- бюллетеней для голосования в количестве, не превышающем более чем на 0,5 процента число участников референдума;
- письменных принадлежностей (за исключением карандашей) в достаточном количестве; стационарных ящиков для голосования.

С момента начала работы комиссии в день голосования и до оформления результатов голосования членами счетной комиссии в помещении для голосования вправе присутствовать наблюдатели.

Наблюдателями могут быть любые лица, имеющие право на участие в референдуме, а также иные лица, привлеченные в качестве наблюдателей в порядке, предусмотренном распорядительным актом руководителя образовательной организации.

Допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении для голосования двумя и более наблюдателями. Количество наблюдателей, одновременно осуществляющих свои полномочия в помещении для голосования, определяется председателем комиссии по организации и проведению референдума.

Наблюдатели вправе:

- знакомиться со списком участников референдума;
- наблюдать за выдачей бюллетеней участникам референдума;
- присутствовать при голосовании;
- наблюдать за подсчетом числа участников референдума, внесенных в списки участников референдума, числа бюллетеней, выданных участникам референдума, погашенных бюллетеней, голосов участников референдума на расстоянии и в условиях, которые обеспечивали бы ему возможность видеть содержащиеся в бюллетенях отметки участников референдума;
- визуально знакомиться при подсчете голосов участников референдума с любым заполненным или незаполненным бюллетенем;
- наблюдать за составлением счетной комиссией протокола об итогах голосования;

- обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю комиссии по организации и проведению референдума, а в случае его отсутствия к другим членам указанной комиссии.

Наблюдатели не вправе:

- выдавать участникам референдума бюллетени;
- расписываться за участника референдума, в том числе по его просьбе, в получении бюллетеня;
- заполнять за участника референдума, в том числе по его просьбе, бюллетень;
- совершать действия, нарушающие тайну голосования;
- принимать непосредственное участие в подсчете бюллетеней, проводимом членами счетной комиссии;
- совершать действия, препятствующие работе комиссии;
- проводить агитацию среди участников референдума.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования находились в поле зрения членов счетной комиссии и наблюдателей. В день проведения референдума председатель комиссии по организации и проведению референдума объявляет помещение для голосования открытым, предъявляет членам счетной комиссии, присутствующим участникам референдума и наблюдателям пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются, на печати проставляются подписи всех членов комиссии. Члены комиссии по организации и проведению референдума получают от председателя комиссии бюллетени для выдачи участникам референдума и расписываются в их получении. После этого председатель комиссии по организации и проведению референдума приглашает участников референдума приступить к голосованию. При получении бюллетеня участник референдума расписывается в списке участников референдума напротив своей фамилии. Голосование проводится путем внесения участником референдума в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Если участник референдума считает, что при заполнении бюллетеня для голосования допустил ошибку, он вправе обратиться к любому из членов комиссии по организации и проведению референдума с просьбой выдать ему новый бюллетень для голосования взамен испорченного. Член комиссии по организации и проведению референдума выдает участнику референдума новый бюллетень для голосования, делая при этом соответствующую отметку в списке участников референдума напротив

фамилии данного участника референдума. Испорченный бюллетень для голосования, на котором член комиссии по организации и проведению референдума делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью, заверяется также подписью председателя комиссии по организации и проведению референдума и председателя счетной комиссии, после чего такой бюллетень для голосования незамедлительно погашается председателем счетной комиссии.

Председатель комиссии по организации и проведению референдума следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя комиссии по организации и проведению референдума, отданные в пределах его компетенции в части проведения референдума, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. В отсутствие председателя комиссии по организации и проведению референдума его полномочия исполняет назначенный им член комиссии.

Заполненные участниками референдума бюллетени для голосования опускаются участниками референдума в опечатанные стационарные ящики для голосования.

По истечении срока голосования лицо, ответственное за организацию референдума, объявляет о таком истечении и обеспечивает невозможность дальнейшего голосования.

Подсчет голосов, подведение итогов и оглашение результатов референдума

После объявления председателем комиссии по организации и проведению референдума об истечении срока голосования председатель счетной комиссии вскрывает стационарные ящики для голосования, достает бюллетени для голосования и передает их членам счетной комиссии.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов.

Подсчет голосов участников референдума начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены председателем счетной комиссии все члены комиссии по организации и проведению референдума, все члены счетной комиссии, а также наблюдатели. Недействительные бюллетени для голосования подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются бюллетени для голосования, которые не содержат отметок в квадратах, относящихся к позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против») или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное порядком заполнения бюллетеней для голосования.

В процессе подсчета голосов счетной комиссией оформляется протокол, содержащий результаты голосования, а также подсчет голосов по каждому вопросу, являющемуся

предметом голосования. Оформление протокола и система подсчета голосов не должно противоречить положениям действующего законодательства Российской Федерации.

При выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования, поступившем из счетной комиссии, или возникновении сомнений в правильности его составления комиссия по организации и проведению референдума вправе принять решение о проведении повторного подсчета голосов участников референдума счетной комиссией либо о самостоятельном проведении повторного подсчета голосов участников референдума. Указанный повторный подсчет может проводиться до передачи протокола об итогах голосования руководителю образовательной организации.

После завершения подсчета бюллетени для голосования упаковываются в канцелярские пакеты для хранения и защиты бумажных документов от загрязнения и механических повреждений. Протокол и канцелярские пакеты, содержащие бюллетени для голосования, передаются председателем счетной комиссии руководителю образовательной организации.

Число участников референдума, принявших участие в голосовании, определяется по числу заполненных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящиках для голосования.

Решение признается принятым на референдуме, если за вопрос референдума проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня передачи протокола и канцелярских пакетов, содержащих бюллетени для голосования, руководитель образовательной организации организует объявление результатов референдума путем размещения их на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

