



Комплект научно-популярных лекций  
по вопросам государственно-общественного управления образовательной организацией,  
независимой оценки качества образования, участия участников образовательных отношений  
в управлении образовательной организацией

---

# ЛЕКЦИЯ № 5

## «Управляющий совет образовательной организации, комиссии»

Москва, 2019 г.



Комплект подготовлен общероссийской общественной организацией «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей» в рамках проекта «Организация и проведение в 2019 году анализа практик и форм государственно-общественного управления образовательной организацией и независимой оценки качества образования с целью внедрения лучших из них в работу образовательных организаций общего образования всех субъектов Российской Федерации»

*Авторский коллектив – к.и.н. Гусев А. В. (руководитель), Алфёров А. Н., Панова Е. В.*



Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов РФ, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

Термины - «член управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.

### **Цели и задачи управляющего совета**

Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в назначении руководителя образовательной организации и осуществление контроля его деятельности;



- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

### **Компетенция управляющего совета**

Компетенция управляющего совета в соответствии с уставом образовательной организации:

- согласование Программы развития образовательной организации;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в образовательной организации;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование Порядка и условий восстановления в образовательной организации, обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) образовательной организации;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;



- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся; обеспечение участия представителей общественности:
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания,
- медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;



- *предоставление ежегодно не позднее 1 ноября учредителю образовательной организации и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации.*

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

**Управляющий совет:**

Участствует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации.

Участствует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- компонент образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроков продолжительности каникул;
- участие образовательной организации в реализации инновационных образовательных проектов;
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- порядок реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;



- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета в соответствии с уставом;
- создание и ликвидацию структурных подразделений образовательной организации;
- *кодекс члена управляющего совета, кодекс этики педагога, кодекс родителя, кодекс ученика, кодекс воспитателя, кодекс директора.*

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

Дает рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательной организации.

Участствует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Обеспечивает информирование общественности о деятельности образовательной организации и самого управляющего совета.

Организует и проводит независимую оценку деятельности образовательной организации.

Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры по их улучшению.

*Принимает кодекс члена управляющего совета.*

Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации.

*В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации организует работу по их разработке и принятию.*

Ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).



Рекомендует учредителю, уполномоченному учредителем органу, кандидатуру для назначения на должность руководителя образовательной организации и ходатайствует перед учредителем, уполномоченным учредителем органом, о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

Ходатайствует перед учредителем и (или) уполномоченным учредителем органом, о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации.

Например, по представлению учредителя образовательной организации управляющий совет принимает участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации, согласовывая или отклоняя представленных кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации. Участие в подготовке решения о назначении руководителя образовательной организации осуществляется при наличии у управляющего совета добровольной аккредитации Общественного совета при Департаменте образования города Москвы.

### **Структура и численность управляющего совета**

В состав управляющего совета по должности входят руководитель образовательной организации, председатель первичной профсоюзной организации (при условии, что не менее 50% работников образовательной организации являются членами первичной профсоюзной организации), а также представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа.

#### **Избираемыми членами управляющего совета являются:**

- представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации всех ступеней общего образования, реализуемых в образовательной организации;
- обучающиеся образовательной организации второй и третьей ступени общего образования; работники образовательной организации.

В состав управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации.



Общая численность управляющего совета определяется уставом образовательной организации и составляет – например - 14 (четырнадцать) членов управляющего совета.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет - 5 (пять) членов управляющего совета.

Общее количество членов управляющего совета из числа избираемых работников образовательной организации составляет – 4 (четыре) члена управляющего совета. При этом не менее чем - 3 (три) из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся составляет – 1 (один) член управляющего совета.

Представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа – 1 (один) член управляющего совета, в управляющем совете назначается учредителем либо уполномоченным учредителем органом.

Общее количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов составляет – 2 (два) члена управляющего совета.

Не имеют права быть членами управляющего совета лица:

лишенные родительских прав;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

признанные судом недееспособными;

а также:

по категории избираемых – работники образовательной организации, дети (подопечные) которых обучаются в образовательной организации (в качестве представителей родителей; они, однако, могут быть избраны именно в качестве представителей от работников);

по категории кооптированных – представители вышестоящего по отношению к образовательной организации органа управления образованием.

Председатель управляющего совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав управляющего совета. В выборах принимают участие члены управляющего совета, вошедшие в состав управляющего совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.



## **Порядок формирования управляющего совета**

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в управляющий совет устанавливаются соответствующими локальными актами образовательной организации. Управляющий совет формируется на период одного учебного года за исключением случаев, предусмотренных «положением об Управляющем совете».

В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с «положением об Управляющем совете».

## **Статус членов управляющего совета, их права и обязанности**

Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

Член управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- досрочно выходить из состава управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;



- представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей, обучающихся, работников образовательной организации), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;



- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.

### **Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета**

Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) уполномоченный учредителем органа имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего совета. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном в «положении об Управляющем совете».

### **Порядок организации деятельности управляющего совета**

Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.



Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания управляющего совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;
- по требованию четверти (или более) членов управляющего совета.

Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.



Председателем управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета.

К таким вопросам могут относиться:

- согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;
- согласование по представлению руководителя образовательной организации распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательной организации и т.п.;
- иные вопросы.

В этом случае заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

*На заседаниях управляющего совета может осуществляться фото- и видеосъемка.*

В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член управляющего совета выводится из управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- при отзыве представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа, – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета, – со дня, следующего за днем увольнения;
- в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени



среднего (полного) общего образования, – со дня, следующего за днем окончания или отчисления;

- в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

за несоблюдение норм Кодекса члена управляющего совета (при его наличии) – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены управляющего совета – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.



