



Комплект научно-популярных лекций  
по вопросам государственно-общественного управления образовательной организацией,  
независимой оценки качества образования, участия участников образовательных отношений  
в управлении образовательной организацией

---

## ЛЕКЦИЯ № 6

**«Создание и функционирование комиссий, рабочих групп  
при Управляющем совете образовательной организации»**

Москва, 2019 г.



Комплект подготовлен общероссийской общественной организацией «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей» в рамках проекта «Организация и проведение в 2019 году анализа практик и форм государственно-общественного управления образовательной организацией и независимой оценки качества образования с целью внедрения лучших из них в работу образовательных организаций общего образования всех субъектов Российской Федерации»

*Авторский коллектив – к.и.н. Гусев А. В. (руководитель), Алфёров А. Н., Панова Е. В.*

Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Это означает, что все решения управляющего совета принимаются коллективно на заседаниях, где присутствуют все или большинство членов управляющего совета. Решение принимается путем голосования. Если за предлагаемую формулировку решения проголосовало большинство членов управляющего совета – это означает, что решение принято. Управляющий совет в полном составе собирается на свои заседания определенное число раз в течение года. Минимально необходимое количество заседаний в течение года определяется уставом школы. Вместе с тем вопросы, требующие оперативного решения или постоянных консультаций и обсуждений, на практике возникают гораздо чаще. Для оптимизации работы совета, который должен одновременно заниматься и планированием стратегии, и финансовыми вопросами, и вопросами организации жизни школьников, а также содействовать решению самых обыденных практических проблем, создаются коллегиальные организационные структуры, которым совет поручает подготовку проектов решений по отдельным вопросам или передает полномочия по планированию и контролю реализации уже принятых советом решений. К таким структурам относятся постоянно действующие комитеты, комиссии и рабочие группы. Создание комиссий не является первоочередной задачей Управляющего совета. Скорее всего, необходимость в их организации появится у Управляющего совета при попытке решения тех самых проблемных вопросов, которые вы были вынуждены отложить, т.к. они требовали специальной проработки. Вы поступите более конструктивно, если поручите подготовку отдельных вопросов Управляющего совета специально созданной временной рабочей группе.

- Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной управляющим советом, и, как правило, на определенный срок. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

- Комиссии создаются, как правило, на постоянной основе для подготовки проектов решений управляющего совета по основным направлениям его деятельности, функций и полномочий. Это – профильные коллегиальные органы, решения которых для управляющего совета имеют рекомендательный характер.

На сегодняшний день подавляющее большинство становящихся в образовательных организациях Управляющих советов выбрали для себя в качестве формы организации распределения своей деятельности – создание специализированных коллегиальных структур Управляющего совета: постоянных и временных (на срок или под определенную задачу) комиссий, комитетов, рабочих групп. В зависимости от сложности и объемности задач комиссии и комитеты, рабочие группы могут внутри себя также организационно дробиться, разделяя между подкомиссиями, подкомитетами и подгруппами свою общую деятельность

на составляющие ее направления, проблемы, задачи. Управление деятельностью внутри комиссий, комитетов, рабочих групп (и внутри их подструктур) повторяет по форме и функционированию управление внутри Управляющего совета. В комиссиях, комитетах, рабочих группах избирают своего председателя и секретаря. Члены Управляющего совета распределяются по профильным подструктурам и выполняют определенную деятельность. Координацией, управлением деятельностью групп членов Управляющего совета занимается председатель комиссии, комитета, группы, а управлением деятельностью структурированных по направлениям деятельности групп членов Управляющего совета занимается председатель Управляющего совета и его заместители. Председатель комиссии выполняет такие же функции в отношении ее подкомиссий. Формой деятельности комиссии, комитета, группы, создающий конечный ее продукт, будут заседания с принятием решений по процедуре голосования их членов, как в Управляющем совете. Решения комиссии, комитета, рабочей группы – это, как правило, проект решения Управляющего совета или рекомендации по вариантам проектов таких решений, а также информация фактического или аналитического содержания, экспертные заключения по вопросам, поставленным Управляющим советом. Текущее функциональное планирование в этой структурированной системе усложняется: общий план деятельности Управляющего совета будет включать также все планы деятельности комиссий, комитетов и рабочих групп. На этом шаге, в качестве организационного развития, необходимо доработать школьное положение «Об Управляющем совете» или разработать специальное отдельное положение «О комиссиях, комитетах, рабочих группах Управляющего совета».

Дальнейшее внутреннее строительство Управляющего совета в этой части ставит перед принципиальным выбором: структурные подразделения Управляющего совета следует формировать только из членов Управляющего совета или в комиссии, комитеты, группы следует включать (например, по процедуре кооптации) также и других представителей школьного сообщества. В последнем варианте следует решить, какими правами будет наделен кооптированный член комиссии, комитета, группы: главное – решающим или совещательным при голосовании внутри комиссии голосом. Последствия выбора в пользу того или иного варианта очевидны. Надо отметить, что второй вариант дает Управляющему совету достаточно ощутимый дополнительный кадровый, профессиональный, интеллектуальный ресурс добровольных помощников и участников. Некоторые вопросы стоит объединить, создав постоянно действующую комиссию, например, это разумно сделать для решения всех экономических вопросов. Рабочая группа («под задачу») может быть для: создания программы развития школы; подготовки открытого мероприятия школы (юбилей школы, Дни открытых дверей, благотворительная ярмарка и пр.); подготовки проекта для

участия в конкурсе школ. Представим круг вопросов, которые могли бы готовить возможные комиссии Управляющего совета.

Следует заметить, что создание комиссий не является первоочередной задачей или самоцелью деятельности совета. Опыт показывает, что необходимость в их организации у общественных управляющих появляется при попытке решения тех самых проблем, которые совет был вынужден отложить потому, что их решение требовало специальной подготовки. Практически невозможно изучать ситуацию вокруг проблемы и готовить предложения по ее решению всем управляющим советом коллективно. Поручить такое дело можно группе из нескольких человек, которые, не отвлекаясь на другие вопросы, основательно изучат доверенную им проблему и подготовят возможные варианты ее решения. Совету надо только поставить задачу этой группе общественных управляющих. Ощущение этими общественными управляющими персональной ответственности за решение всего совета будет способствовать конструктивному подходу к работе. Постоянно действующие комиссии по основным направлениям деятельности управляющего совета помогают структурировать работу совета по видам и направлениям его деятельности.

Кроме рабочих групп и комиссий возможно создание еще одного вида коллегиальных организационных структур управляющего совета – комитетов управляющего совета. В отличие от комиссий комитеты создаются для частичной реализации функций и полномочий управляющего совета. В этих целях управляющий совет делегирует комитету определенные полномочия принимать от лица управляющего совета те или иные окончательные решения без вынесения их на рассмотрение всего управляющего совета в целом.

При рассмотрении такой формы структурирования работы управляющего совета, как комитеты, надо иметь в виду, что делегирование полномочий этому органу – дело достаточно специфическое. На ранних этапах становления управляющего совета такая форма работы выглядит излишней, но в перспективе развития демократизации управления школой она вполне возможна и, даже в некоторых случаях, становится необходимой. При этом надо иметь в виду, что строгое терминологическое различие между «комиссией» и «комитетом» именно в смысле наличия или отсутствия делегированных полномочий до настоящего времени еще не стало общепринятым. Поэтому в практике можно встретить случаи, когда термин «комитет» не используется, а создаются комиссии, наделенные определенными полномочиями принимать окончательные решения. Так, в целях коллегиального распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в образовательных организациях часто создавались комиссии, которые утверждали протокол такого распределения денежных выплат педагогам, но им не присваивалось название «комитет». Это различие не имеет методологического или практического существенного значения и применяется скорее для

удобства различения и классификации возможных видов структурных подразделений коллегиального органа управления, создаваемых в целях оптимизации и повышения эффективности его работы.

Коллегиальные структурные подразделения управляющего совета создаются в целях разделения и распределения функций и обязанностей между членами управляющего совета по всем направлениям деятельности, функций и полномочий, закрепленных уставом образовательной организации за управляющим советом в целом. Все одновременно не могут заниматься всеми вопросами и задачами. Любые человеческие общности совершают коллективную работу именно путем разделения и распределения ее составляющих между собой. И стараются сделать это наиболее рациональным и оптимальным образом.

### **Организация работы комиссий, рабочих групп управляющего совета.**

Сам факт организации работы управляющего совета по принятию решений, отнесенных к его компетенции, через создание и деятельность своих комиссий и рабочих групп отражается в уставе школы. Дальнейшие подробности об организации работы по принятию решений посредством таких форм в уставе расписывать не обязательно, так как закон не содержит соответствующих требований и предписаний к уставу образовательной организации.

Устав образовательной организации закрепляет за управляющим советом право принимать решения по определенным вопросам. А как совет организует свою работу по принятию этих решений – можно изложить в положении об управляющем совете и в регламенте совета. Факт создания рабочей группы, постоянно действующей комиссии, её состав следует закрепить в решениях совета. Если управляющий совет захочет создавать комитеты, в уставе можно указать на то, что управляющий совет по некоторым вопросам, отнесенным к его компетенции, может принимать решения в порядке их принятия специальным профильным комитетом управляющего совета. Но это совсем не обязательно делать в уставе. Удобнее это сделать в положении об управляющем совете, которое можно изменять по мере необходимости. Порядок создания рабочей группы, комиссии, закрепление за ней тех или иных функций и общий регламент работы должны быть прописаны локальным актом школы – в специальном разделе «положения об управляющем совете». Например, некоторые положения о комиссиях совета могут выглядеть следующим образом.

Комиссии управляющего совета:

- Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки рекомендаций и проектов решений, а также для привлечения участников образовательного процесса и представителей общественности в работу совета совет может создавать постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы. Деятельность комиссий регламентируется разделом положения об управляющем совете «О комиссиях управляющего совета», утверждаемым решением

управляющего совета. Совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета и могут включать в себя, кроме членов совета, представителей общественности, других органов образовательной организации, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами совета. Временные рабочие группы создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совету по решению тех или иных вопросов.

- Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях управляющего совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий и рабочих групп.

При рассмотрении вопросов создания комиссий управляющего совета необходимо иметь в виду, что:

- слишком большое число комиссий может быть непродуктивным, т.к. одновременная работа членов управляющего совета в нескольких комиссиях является тяжелым бременем для общественных управляющих, которые заняты на своей основной работе; кроме того, вопросы комиссий будут часто пересекаться, что усложнит общую работу;

- слишком малое количество комиссий приводит или к сильной загрузке одних и тех же общественных управляющих разнопрофильными вопросами, или к снижению качества проектов решений управляющего совета.

Важно, чтобы все общественные управляющие и члены комиссии понимали роль и задачу каждой комиссии. Период полномочий комиссии, условия членства в ней и методы ее работы должны определяться управляющим советом и быть прописаны в локальных нормативных документах. Как правило, решения об этом принимаются при кворуме в 50% и должны пересматриваться по мере необходимости. После того как управляющий совет принял решение о создании комиссии по определенному направлению деятельности и очертил круг ее задач, необходимо сформировать состав комиссии.

#### **Общий порядок формирования комиссий, рабочих групп управляющего совета:**

- Совет принимает решение о создании комиссии по постоянному направлению деятельности комиссии или о создании рабочей группы;

- Комиссия, рабочая группа формируется из 4 – 6 членов совета (путем голосования);

- Председатель комиссии избирается членами комиссии или решением управляющего совета;

- Вошедшие в состав комиссии члены совета приглашают для работы в комиссии внешних консультантов и других участников комиссии;

- Окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания совета и храниться у секретаря совета.

Как правило, члены комиссии избираются из числа общественных управляющих. Председатель комиссии назначается (избирается) советом.

Однако, как бы ни было велико число членов управляющего совета, они вряд ли могут быть специалистами абсолютно во всех областях школьной жизни. Чтобы избежать принятия некомпетентных и неправомерных решений, совет может и должен привлекать помощников. Этими помощниками могут быть учителя, учащиеся, работники школы, родители, а также бывшие выпускники, учителя-ветераны школы, юристы, финансисты и иные специалисты, готовые консультировать, оказывать практическую помощь безвозмездно. Поэтому для эффективной работы комиссии желательно включать в ее состав представителей перечисленных групп и органов самоуправления, если они есть. В целом состав комиссии определяется, исходя из необходимых компетенций лиц, уполномоченных рассматривать и готовить проекты решений управляющего совета по обозначенным направлениям деятельности комиссии. Однако комиссия не должна быть большой. Практика показывает, что наиболее эффективно работает комиссия из 4 – 6 человек. Часто члены комиссии или избираются по представительному принципу от различных групп: учителей, родителей, работников школы и учащихся – или назначаются через поручения администрации, органа ученического самоуправления, родительского комитета. Специалисты, профессионалы приглашаются к работе в комиссию по согласованию либо на постоянной основе, либо для консультаций по отдельным вопросам.

В целях исключения конфликта интересов, общественный управляющий, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос. Для того чтобы создать рабочую группу, не нужно кворума, требуемого для заседаний управляющего совета. Членство в них может быть гибким, и если комитет обязательно должен возглавлять член управляющего совета, то рабочую группу по поручению управляющего совета может возглавлять любой, родитель, сотрудник школы, кооптированный член управляющего совета (что должно быть прописано в локальных нормативных документах образовательной организации, регламентирующих деятельность управляющего совета).

Состав комиссии, рабочей группы управляющего совета можно представить следующим образом:

- персональный состав - 2-3 члена управляющего совета и привлеченные соответствующей компетенции эксперты или заинтересованные лица;
- общий количественный состав комиссии, рабочей группы 4-6 человек;



- председатель комиссии, рабочей группы (из членов управляющего совета) назначается управляющим советом или избирается членами комиссии;
- привлеченные члены комиссии, рабочей группы: учителя, старшие ученики, родители обучающихся, специалисты образовательной организации и «внешних» организаций, члены других представительных органов образовательной организации.

Комиссия или рабочая группа действует самостоятельно согласно своему графику работы, но итоги своей работы регулярно представляет на заседаниях управляющего совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией или рабочей группой, управляющий совет принимает соответствующие решения. Еще раз отметим, что формирование комиссий и организация их деятельности не является самоцелью для управляющего совета. Поэтому, возможно, не стоит создавать их уже на первых заседаниях совета. Комиссии и рабочие группы должны возникать естественным образом, по мере появления у совета новых задач и осознания необходимости привлечения к решению вопросов специалистов и участников других представительных органов образовательной организации, если они активно участвуют в работе.

Каждый общественный управляющий может выбрать работу именно в той комиссии, в которой его профессиональные компетенции найдут своё применение в интересах развития образовательной организации. Например, знания и опыт работы избранного или кооптированного школьного управляющего – экономиста, финансиста будут очень полезны в работе финансово-экономической комиссии, а юриста или правоведа – в организационно-правовой. Таким образом, при создании комиссий и рабочих групп следует учитывать интересы и профессиональные компетенции общественных управляющих.

Заседания комиссий могут проходить регулярно или в зависимости от потребности, но обязательно с соблюдением всех формальностей: протокол, где фиксируется количество присутствующих и принятые решения. Соблюдение формальностей необходимо. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп следует хранить у секретаря управляющего совета совместно с протоколами заседаний управляющего совета.

Когда определен состав комиссии, распределены обязанности и принят план-график её работы, необходимо договориться о формах информирования общественности о результатах деятельности комиссии. Такими формами, например, могут быть электронные информационные письма всем участникам образовательного процесса о том, что создана такая комиссия, которая будет заниматься следующими вопросами. В письмах следует указать координаты комиссии и способ обращения в комиссию. Итоги заседаний комиссии можно публиковать в школьной газете или на сайте образовательной организации. Информацию о работе комиссии, ее состав, координаты и план работы хорошо вывешивать

также на стенде управляющего совета. О работе комиссии, промежуточных итогах следует рассказывать на родительских собраниях, педсоветах и других собраниях участников образовательной организации. Рекомендуются при обсуждении наиболее важных вопросов заседания комиссии делать открытыми для всех членов управляющего совета, однако голосовать на них имеют право только члены этой комиссии. Заседания комиссий полезно посещать вновь избранным общественным управляющим, для того чтобы быстрее разобраться, как работает управляющий совет и понять, в работе какой комиссии им лучше всего принять постоянное участие.

Принятию управляющим советом решения предшествует стадия его подготовки. Это самая объемная по времени работа членов комиссии или рабочих групп. В целях подготовки заседаний комиссии и выработки рекомендаций совету по решению того или иного вопроса председатель комиссии вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. Учитывая сложности организации школьной жизни и недостаток специальных знаний, члены комиссий должны консультироваться и с заместителями директора, и с педагогами. Это специалисты, которые обеспечивают качество работы школы и знают нормативно-правовые основы организации учебного процесса. Поэтому решения по большинству вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, следует принимать только после консультаций со специалистами.

- Вопросы, касающиеся организации и нормирования учебного процесса, стоит решать с заместителями директора по учебной работе, педагогами-предметниками, классными руководителями, психологом, руководителями методических объединений педагогов-предметников. Именно они, как профессионалы, отвечают за реализацию государственных образовательных стандартов, за качество образовательных результатов, за индивидуальные успехи детей.

- Вопросы школьной жизни ребят, которая не исчерпывается уроками, нужно обсуждать с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогами-организаторами, классными руководителями, социальным педагогом и психологом, инспектором по делам несовершеннолетних. Как организовать образовательную деятельность ребят во второй половине дня? Какой она должна быть – насколько занимательной, насколько развлекательной, насколько обучающей и воспитывающей? В чем школе нужна поддержка? Как вместе организовать работу по профилактике вредных привычек у детской (а иногда, может быть, и у взрослой) части школьного сообщества? Как совместными усилиями добиться того, чтобы ребята не прогуливали школу? Как понять, почему они ее прогуливают, если это происходит?

- Вопросы, касающиеся сохранности и пополнения материально-технической базы школы: текущие и капитальные ремонты, сохранность и своевременное обновление учебного оборудования и школьной мебели, обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических условий и пожарной безопасности – это компетенция заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Часто будут возникать и такие вопросы, к решению которых придется привлекать едва ли не весь педагогический коллектив. Например, организация профильного обучения в старших классах потребует последовательных и многосторонних консультаций. С педагогами-предметниками, которые возьмутся за подготовку профильных и подкрепляющих профили, так называемых элективных курсов. С библиотекарем, который просмотрит библиотечные фонды, определит дефициты учебных пособий и составит заявку на закупку дополнительной учебной литературы и пособий. С завучем, который составит учебный план и сформирует учебные группы. И только после того как будут продуманы все имеющиеся возможности и дефициты, можно будет принять решение о том, каким будет в вашей школе профильное обучение для старшеклассников. В некоторых случаях, чтобы учесть все «за» и «против», например, при решении вопроса о введении школьной формы, следует опросить родителей и учеников школы, провести специальное исследование.

Безусловно, полезно обсудить проект своих рекомендаций по решению того или иного вопроса с представительными органами участников правоотношений в сфере образования – родительским комитетом, педсоветом, ученическим советом. Комиссия будет чувствовать себя увереннее, если найдет понимание и поддержку у родителей разных классов. Приходите к родителям, учителям и школьникам не только с отчетами, но и за советом. Обсуждайте конкретный вопрос со всеми заинтересованными лицами, рассматривая их как равноправных партнеров. Если люди, включенные в работу комиссии, будут чувствовать свое влияние на решение вопросов, они активнее будут участвовать в жизни и работе управляющего совета. Используйте для этого встречи на родительских собраниях, заседаниях совета, классных собраниях, встречи с администрацией.

На заключительном этапе комиссия должна представить управляющему совету проект решения или свои рекомендации по решению проблемы. Управляющий совет должен получить протоколы заседаний комиссии, обсудить представленные комиссией рекомендации и принять решение на основе проделанной комиссией работы.

Соблюдение процедуры в ходе заседаний совета имеет достаточно важное значение. Не зря в Европе существует старая поговорка: «Демократия – это процедура». Процедуры, установленные положением об управляющем совете или принятые общим согласием общественных управляющих – это не столько формальности, сколько правила, помогающие

не нарушать этические нормы по отношению друг к другу. Например, не предоставление возможности поучаствовать в обсуждении какого-либо вопроса, проголосовать за то или иное решение (когда человек, например, отсутствовал на заседании по уважительной причине) с моральной точки зрения недопустимы. Даже если большинство общественных управляющих определенно высказались, и исход обсуждения ясен, подобные действия могут быть справедливо расценены как игнорирование, демонстрация неуважения к мнению меньшинства или отдельного человека. Как следствие – потеря доверия к самой идее управляющего совета.

Итак, алгоритм подготовки рабочей группой или комиссией проекта решения включает:

- привлечение к работе комиссии компетентных людей;
- сбор и анализ необходимых документов и материалов;
- консультации со специалистами, исследование проблемы;
- подготовку рекомендаций или проекта решения;
- определение необходимых ресурсов (финансовых, материальных, административных, кадровых и т.д.)
- обсуждение проекта с участниками образовательного процесса;
- корректировку проекта с учетом высказанных замечаний;
- обсуждение проекта рабочей группой, комиссией и оформление принятого решения – проекта решения управляющего совета.

Желательно, чтобы члены рабочих групп и комиссий руководствовались в своей работе следующими принципами.

Помните, что общественные управляющие выступают не в роли соперников или конкурентов, стремящихся добиться самоутверждения и превосходства, а партнеров, объединенных общей миссией, стоящих перед лицом общих проблем.

Не бойтесь открытого выражения и отстаивания своей позиции, выступления с критикой предложений коллеги (при этом стараясь быть конструктивным). Возможно, именно новое предложение поможет найти эффективное решение проблемы.

Не позволяйте, чтобы деловой спор на заседаниях комиссии и управляющего совета сопровождался саркастичными (или презрительными) замечаниями, намеками, уколами, оскорблениями, домыслами, обвинениями. Очень важно отделять человека от проблемы: обсуждать достоинства и недостатки не человека, а его конкретных предложений.

В процессе обсуждения не стесняйтесь задавать вопросы профессиональным педагогам. Если они сформулированы вовремя и правильно, это поможет сделать обсуждение более открытым и конструктивным.



Стремитесь понять и учесть позиции (интересы и опасения) других участников обсуждения; чувства, стоящие за высказываниями и предложениями коллег (тревога, забота и др.). Это поможет приблизиться к компромиссу, согласию.

Можно правомерно утверждать, что рабочие группы и комиссии управляющего совета представляют собой:

- Форму организации эффективной работы управляющего совета;
- Площадку взаимодействия членов управляющего совета и других участников образовательной организации;
- Механизм налаживания партнерских отношений в образовательной организации.

Управляющий совет решает много различных, отнесенных к его компетенции задач, а комиссия управляющего совета обеспечивает одно из направлений его деятельности.

Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению, а комиссия, рабочая группа управляющего совета готовит обоснованный проект такого решения.

Управляющий совет определяет стратегические цели образовательной организации, а комиссии и рабочие группы вовлекают в их обсуждение перед принятием всех заинтересованных лиц.

Примеры комиссий:

Финансово-экономическая комиссия:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Управляющего совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (Советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит положение о надбавках к зарплате;
- создает фонд поощрения из внебюджетных средств;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

Учебная (педагогическая) комиссия:

- готовит решения Управляющего совета об утверждении годового календарного учебного графика (продолжительность учебной недели, сроки каникул);

- совместно с администрацией школы и учителями разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит решения Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

#### Комиссия по работе с родителями и местным сообществом:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы;

- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

Конечно же, в школе могут возникнуть и другие комиссии. Вполне вероятно, что сначала у вас появится только одна комиссия и одна рабочая группа. Заседания комиссий могут проходить регулярно или в зависимости от потребности, но обязательно с соблюдением всех формальностей (протокол, количество присутствующих и т.д). Итоги работы комиссий и рабочих групп, регулярно заслушиваются на заседаниях Управляющего совета. После обсуждения вопроса, подготовленного комиссией, Управляющий совет принимает решение.



