

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 19.10.2020 № 1341

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
тысяч человек**

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) от 19.12.2019 № 1845 (в редакции от 07.05.2020 № 681) (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

- рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора для участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;
- проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;
- обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;
- определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов (техническая экспертиза документов);
- определение победителей конкурсного отбора претендентов;
- исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Мурманской области, демографическое и социально-экономическое положение в каждом конкретном муниципальном образовании региона и отдаленность от города в соответствии Положением о конкурсном отборе.

Ш. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора - государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Министерства, представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, коллегиальных органов государственно-общественного управления в сфере образования и утверждается приказом Министерства.

3.4. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться руководители муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих вакансии в рамках программы «Земский учитель».

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;
- письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;
- знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем

присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;
- участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;
- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;
- при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;
- реализует процедуру рейтингования претендентов;
- принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;
- по результатам проведения заседания конкурсной комиссии: оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;
- уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;
- размещает приказ Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

5.7. Региональный оператор:

- проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;
- запрашивает дополнительную информацию от претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;
- выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;
- в случае представления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;
- оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;
- готовит проекты протоколов заседания конкурсной комиссии;
- информирует претендентов о результатах заседания конкурсной комиссии;
- размещает протоколы заседаний конкурсной комиссии, приказы Министерства об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на портале программы «Земский учитель».

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Мурманской области
 от 19.10.2020 № 1341

**Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения
 единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему
 (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
 поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50
 тысяч человек**

Дзюба
 Ольга Андреевна - и.о. министра образования и науки Мурманской
 области, председатель конкурсной комиссии

Кузнецова
 Диана Николаевна - заместитель министра, заместитель председателя
 конкурсной комиссии

Шухат
 Ирина Николаевна - консультант отдела общего образования
 Министерства образования и науки Мурманской
 области, секретарь конкурсной комиссии

Члены
 конкурсной комиссии

Ахметшина
 Светлана Ивановна - начальник отдела общего образования
 Министерства образования и науки Мурманской
 области

Вуколова
 Надежда Федоровна - директор ГАПОУ МО «Мурманский
 педагогический колледж»

Гайдай
 Елена Васильевна - начальник отдела общего и дополнительного
 образования Управления образования
 администрации Кольского района (по
 согласованию)

Звягина
 Светлана Николаевна - начальник отдела бюджетного учета и
 финансового контроля – главный бухгалтер;

Гашкова
 Ирина Юрьевна - директор МОУ Мурмашинская средняя
 общеобразовательная школа № 1 муниципального
 образования Кольский район (по согласованию)

- Кочегарова
Светлана Геннадьевна - заместитель начальника Управления образования администрации МО Кандалакшский район (по согласованию)
- Малахова
Оксана Владимировна - ректор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования», к.п.н.
- Меркушова
Елена Ивановна - председатель Мурманской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Никитина
Ирина Васильевна - начальник отдела образования администрации муниципального образования Печенгский район
- Чаплыгин
Иван Андреевич - начальник отдела бюджетного процесса и экономического анализа Министерства образования и науки Мурманской области;
- Шадрина
Ирина Михайловна - ректор ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», д.п.н. (по согласованию)