

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Ученого совета от

« 20 » сентября 2021 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАУ АИО МО «ИРО»

Малахова О.В.



« 20 » сентября 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**«Организация работы предметной комиссии»**

Мурманск

2021 год

**Авторы-составители:**

Петрова И.А., доцент факультета ОО, к.п.н.

Стрельская Н.И., проректор по УМР

**Характеристика программы**

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России № 126 от 22.02.2018 г

**Категория слушателей:** председатели, заместители председателей предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.

**Цель программы** – совершенствование профессиональных компетенций председателей, заместителей председателей, осуществляющих организацию работы предметных комиссий ГЭК Мурманской области.

**Совершенствуемые общепрофессиональные компетенции:**

№	Компетенции	Уровень образования Код компетенции	
		Бакалавриат	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		ОПК-1
2.	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении		ОПК-5
3.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		ОПК-7

**Планируемые результаты обучения:** в ходе освоения содержания программы у слушателей совершенствуются *профессиональные компетенции:*

### Планируемые результаты обучения

№	Код компетенции	Знать – уметь
1.	ПК-1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими ГИА	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие ГИА. <b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, регламентирующие ГИА, при осуществлении деятельности председателя (заместителя председателя) в составе ПК.
2.	ПК-5.1.Способен анализировать и обобщать результаты ГИА, разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>Знать:</b> основы аналитической деятельности. <b>Уметь:</b> анализировать и обобщать результаты ГИА, подготавливать аналитический отчет, разрабатывать методические рекомендации/дорожные карты по преодолению трудностей в обучении.
3.	ПК-7.1. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, осуществляющих и обеспечивающих работу ПК	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие работу ПК, нормы профессиональной этики, основы аналитической деятельности. <b>Уметь:</b> проектировать и обеспечивать организационные и методические условия для успешного функционирования ПК на всех этапах ее работы в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики; подготавливать аналитический отчет о работе ПК.

**Форма реализации программы:** очная с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

**Форма входного контроля:** диагностика.

**Форма итоговой аттестации:** зачет.

**Календарный учебный график.**

Объем программы в аудиторных часах – 24.

Обучение проходит в два этапа:

I этап (очный) – 2 учебных дней по 6 аудиторных часов в день;

II этап (с использованием ДОТ) – 2 учебных дня по 6 аудиторных часов в день.

Общая продолжительность программы – 2 недели и 1 день (4 учебных дней по 6 аудиторных часов в день).

### Учебный план

№ п/п	Содержание	Кол-во часов	лекции	практических
1.	Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в Российской Федерации	6	2	4
2.	Организация работы предметной комиссии	12	6	6
5.	Основы аналитической деятельности председателя/заместителя председателя предметной комиссии	6	2	4
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>

### Структура содержания программы

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов	Планируемые результаты
1.	Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в Российской Федерации	6	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие ГИА.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, регламентирующие ГИА, при осуществлении деятельности председателя (заместителя председателя) в составе ПК.</p>
2.	Организация работы предметной комиссии	12	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие работу ПК, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и обеспечивать организационные и методические условия для успешного функционирования ПК на всех этапах ее работы в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики.</p>
3.	Основы аналитической деятельности председателя/заместителя председателя предметной комиссии	6	<p><b>Знать:</b> основы аналитической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и обобщать результаты ГИА, подготавливать аналитический отчет, разрабатывать методические рекомендации/дорожные карты по преодолению трудностей в обучении; подготавливать аналитический отчет о работе ПК.</p>

### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия				Формы контроля	Внеауди торная работа
			Лекции		Практич. занятия			
			всего	ДОТ	всего	ДОТ	Входная диагностика	
1.	Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в Российской Федерации	6	2			4		1
2.	Организация работы предметной комиссии	12	6			6		
3.	Аналитическая деятельность председателя /заместителя председателя предметной комиссии	6	2			4		
	Итоговая аттестация						Зачет	1
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>10</b>			<b>14</b>		<b>2</b>

## Содержание программы

### **Тема 1. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в Российской Федерации**

**Лекция (2 час.) Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в Российской Федерации.**

Регламентация организации и проведения ГИА в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Полномочия органов государственной власти, местного самоуправления в сфере образования по организации и проведению ГИА.

Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Организационно-территориальная схема подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Мурманской области.

Ответственность лиц, привлекаемых к работам по проведению ГИА.

*Практическое занятие (4 час.)* Анализ федеральных, региональных нормативных правовых актов, регламентирующих ГИА.

### **Тема 2. Организация работы предметной комиссии**

**Лекция (2 час.) Порядок формирования, полномочия, функции и организация работы предметных комиссий.**

Порядок формирования, полномочия, функции и организация работы ПК ГЭК Мурманской области. Требования к квалификации экспертов ПК. Статусы экспертов.

Функции, права и обязанности председателя и экспертов ПК. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА.

Нравственные и этические нормы профессионального общения и поведения экспертов ПК. Вербальные методы аргументации, убеждения, разрешения конфликтов.

Организация системы видеонаблюдения при проведении ГИА по

образовательным программам среднего общего образования. Деятельность общественных наблюдателей в ходе работы ПК.

**Лекция (2 час.) Система оценивания выполнения заданий с развернутым ответом: основные подходы, критерии и шкалы.**

Система оценивания выполнения отдельных заданий в КИМ по предмету. Критерии оценки выполнения заданий с развернутым ответом. Алгоритм работы эксперта. Инструкция для ПК по проверке бланков ответов № 2. Особенности экспертной проверки элементов ответа, не предусмотренных примерным перечнем позиций ответа в системе оценивания. Алгоритм деятельности эксперта при проверке заданий с нестандартными ответами.

Уровни согласования подходов к оцениванию развернутых ответов (далее – РО) участников ГИА. Методика согласования подходов к оцениванию на региональном уровне.

**Лекция (2 час.) Стандартизированная процедура проверки и перепроверки экзаменационных работ участников ГИА, проведение процедуры апелляции о несогласии с выставленными баллами.**

Методика назначения третьего эксперта. Алгоритм действия третьего эксперта.

Федеральные, региональные, перекрестные проверки и перепроверки ЭР.

Апелляция как форма реализации прав участников ГИА. Положение о Конфликтной комиссии Мурманской области. Правила рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Деятельность экспертов, привлекаемых к работе Конфликтной комиссии.

**Тренинг (4 час.) Организация работы предметной комиссии.**

**Практическое занятие (2 час.)** Разработка программы подготовки экспертов.



**Тема 3. Аналитическая деятельность председателя/заместителя  
председателя предметной комиссии**

**Лекция (2 час.) Основы аналитической деятельности.**

Типичные ошибки оценивания работ выпускников при выполнении заданий  
ЭР. Проблемы экспертной проверки заданий ГИА по предмету и пути их решения.

Перечень направлений для анализа работы ПК.

*Практическое занятие (2 час.)* Проектирование аналитической справки по  
итогам работы ПК.

*Практическое занятие (2 час.)* Проектирование дорожной карты по  
преодолению трудностей в обучении, выявленных по результатам ГИА.

### **Паспорт комплекта оценочных средств**

Входная диагностика проводится в первый день обучения, состоит из 10 заданий со свободным ответом, нацелена на проверку профессиональной компетенции и выявление пробелов в знаниях председателей и заместителей председателей ПК. Оценка выполнения – «зачет/незачет». Диагностика считается выполненной при 50% и более правильных ответов.

Итоговая аттестация – зачет. Зачет проводится в форме письменного тестирования. Тест состоит из 25 вопросов с выбором ответа. Оценка выполнения – «зачет/незачет». Диагностика считается выполненной при 75% и более правильных ответов.

### Входная диагностика

1. Какие виды проверок осуществляет предметная комиссия?
2. Какие формальные требования к квалификации специалиста, согласно Порядку проведения ЕГЭ, позволяют привлечь его в качестве эксперта ПК?
3. Какие задачи решаются председателем при обучении экспертов ПК?
4. Какие статусы экспертов определены методическими рекомендациями по формированию и организации работы ПК?
5. Каким требованиям должен соответствовать ведущий (старший, основной) эксперт?
6. Каков функционал ведущего (старшего, основного) эксперта?
7. Какие существуют уровни согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ?
8. В чем значение инструктажа экспертов председателем ПК перед началом проверки ЭР?
9. Какие основные правила должна соблюдать ПК при проведении проверки ЭР?
10. Какую функцию выполняют председатель (эксперты) ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными на ГИА баллами?

### Вопросы к зачету

1. ПК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ в Мурманской области, для проверки РО участников ГИА создается:
  - А) Рособрнадзором;
  - Б) Министерством образования и науки Мурманской области;
  - В) ГЭК Мурманской области.
2. Персональный состав и сроки работы всех ПК определяются:
  - А) Рособрнадзором;
  - Б) Министерством образования и науки Мурманской области;
  - В) ГЭК Мурманской области.
3. Размер и порядок оплаты труда председателей, заместителей председателя и экспертов ПК, проверяющих ЭР участников ЕГЭ, устанавливаются:
  - А) Постановление Правительства Российской Федерации;
  - Б) Постановлением Правительства Мурманской области;
  - В) Приказом Министерства образования и науки Мурманской области.
4. Размещение специального рабочего места с выходом в «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных в ЭР участников ЕГЭ фактов в помещениях, где находятся ПК:
  - А) Запрещено;
  - Б) Возможно;
  - В) Обязательно.
5. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать - по желанию:
  - А) Общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
  - Б) Члены ГЭК;
  - В) Должностные лица Рособрнадзора.
6. В период организации и проведения ЕГЭ распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости:
  - А) От решения председателя ПК;
  - Б) От статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания;

- В) От случайного распределения программой Регионального центра обработки информации.
7. Проверка ПК РО участников ЕГЭ, по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки, должна быть завершена:
- А) Не позднее двух календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
  - Б) Не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
  - В) В сроки, установленные для каждого предмета.
8. График работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ определяет:
- А) Министерство образования и науки Мурманской области;
  - Б) Региональный центр обработки информации;
  - В) Председатель ПК.
9. На третью проверку, межрегиональную перекрестную проверку могут быть назначены эксперты, имеющие статус:
- А) «Старший эксперт»;
  - Б) «Ведущий эксперт»;
  - В) «Старший эксперт» и «Ведущий эксперт».
10. Что **НЕ входит** в обязанности председателя ПК на этапе проверки РО участников ЕГЭ:
- А) Проводить инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;
  - Б) Распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;
  - В) Обеспечить каждого эксперта письменными принадлежностями.
11. Во время работы экспертам запрещается:
- А) Самостоятельно изменять рабочие места;
  - Б) Копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- В) Переговариваться, даже если речь идет о консультации.
12. К рассмотрению апелляций о несогласии с выставленным баллом при возникновении спорных вопросов по оцениванию РО участника ЕГЭ могут только эксперты:
- А) Которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» и ранее не проверявшие данную ЭР;
  - Б) Которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» и они проверяли данную ЭР;
  - В) С любым статусом, ранее не проверявшие данную ЭР.
13. Экспертов на рассмотрение апелляции назначает:
- А) Министерство образования и науки Мурманской области;
  - Б) ГЭК Мурманской области;
  - В) Председатель ПК.
14. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:
- А) Наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
  - Б) Наличие высшей квалификационной категории по должности «Учитель»;
  - В) Наличие опыта оценивания ЭР участников ЕГЭ не менее одного года.
15. Статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в т.ч. назначаться для третьей проверки выполнения заданий с РО ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами:
- А) «Ведущий эксперт»;    Б) «Старший эксперт»;    В) «Основной эксперт».
16. Проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК должно проводиться:
- А) В ходе работы ПК;

- Б) Непосредственно перед проверкой ЭР (накануне или в день начала проверки) после получения критериев оценивания РО из РЦОИ;
- В) По решению председателя ПК.
17. *Кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором, по представлению председателей ПК определяет:*
- А) Министерство образования и науки Мурманской области;
- Б) ГЭК Мурманской области;
- В) Председатель ГЭК Мурманской области.
18. *Непосредственно выплату компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА, осуществляет:*
- А) Министерство образования и науки Мурманской области;
- Б) Институт развития образования;
- В) Региональный центр оценки качества общего образования.
19. *Аккредитацию общественных наблюдателей осуществляет:*
- А) Рособрнадзор;
- Б) Министерство образования и науки Мурманской области;
- В) ГЭК Мурманской области.
20. *Показатели согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам ПК определяются:*
- А) Председателем ПК единолично;
- Б) Решением ГЭК Мурманской области;
- В) Приказом Министерства образования и науки Мурманской области на основе методических рекомендаций Рособрнадзора.
21. *Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов определяет:*
- А) Рособрнадзор;
- Б) Министерство образования и науки Мурманской области;
- В) ГЭК Мурманской области.
22. *Эксперт, осуществляющий третью проверку, выставляет баллы:*
- А) Только за проверенные им задания;

- Б) За всю работу целиком;
  - В) За задания, определенные к проверке ПК.
23. Проверка выполнения заданий с РО проводится экспертами на основании:
- А) Комментариев председателя и заместителя председателя ПК;
  - Б) Специальных таблиц, разработанных Рособрнадзором;
  - В) Системы критериев, специально разработанной ФИПИ.
24. В случае возникновения затруднений при проверке ЭР эксперт имеет право:
- А) Обратиться к сидящим рядом коллегам;
  - Б) Потребовать собрать совет экспертов;
  - В) Проконсультироваться только с председателем, заместителем председателя, консультантами ПК.
25. Во время проверки экспертам запрещено:
- А) самостоятельно покидать рабочие места;
  - Б) копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
  - В) пользоваться специально оборудованным в помещениях ПК рабочим местом с выходом в «Интернет» для уточнения изложенных в ЭР фактов.



## Организационно-педагогические условия реализации программы

### 1. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования», приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 190/1512 от 07.11.2018 г.
3. «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования», приказ Минобрнауки России № 1274 от 17.12.2013 г.
4. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) в 2019-2020 уч. году (направлены письмом Рособрнадзора № 10-059 от 16.12.2019 г.)
5. «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 105/307 от 16.03.2021 г.
6. «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 104/306 от 16.03.2021 г.
7. «О выплате компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, а также итогового сочинения (изложения)», приказ Министерства образования и науки Мурманской области № 211 от 17.02.2021 г.

8. Об утверждении Положения о ГЭК Мурманской области и состава ГЭК Мурманской области в 2021 году, приказ Министерства образования и науки Мурманской области № 155 от 09.02.2021 г.

9. «Об утверждении положения о ПК Мурманской области», приказ Минобрнауки Мурманской области № 1932 от 30.12.2019 г.

10. «Об утверждении Порядка формирования ПК Мурманской области», приказ Минобрнауки Мурманской области № 1933 от 30.12.2019 г.

## 2. Интернет-ресурсы

1. Демоверсии, спецификации, кодификаторы КИМ ЕГЭ по предмету/Официальный сайт ФГБНУ «ФИПИ»: <http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory>
2. Методические материалы для председателей и членов РПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в текущем году/Официальный сайт ФГБНУ «ФИПИ»: <http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>
3. Региональные нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру ГИА выпускников СОО в текущем году/Официальный сайт информационной поддержки ГИА в Мурманской области <http://gia.edunord.ru>
4. Федеральные нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру ГИА выпускников ООО и СОО в текущем году/Официальный сайт информационной поддержки ГИА <https://fipi.ru/>

## 3. Материально-техническое обеспечение программы

Компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет, аудитории с мультимедийным оборудованием, библиотека с читальным залом, дидактические раздаточные материалы, методические материалы для председателей и членов РПК по проверке выполнения заданий с РО ЭР ГИА в текущем году.