

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета от

«03» сентября 2024г.

Протокол № 4



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГАУДПО МО «ИРО»

Стрельская Н.И.

«03» сентября 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

«Навыки подготовки эффективных презентаций»

Мурманск
2024 год

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы - совершенствование профессиональных компетенций муниципальных служащих в области использования программных пакетов и сервисов для создания, оформления и разработки дизайна мультимедийной презентации для повышения качества визуализации информации.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Знать	Уметь
<ul style="list-style-type: none">- принципы размещения и компоновки информации на слайде;- приемы обработки и принципы структурирования информации;- основные правила оформления и разработки дизайна презентаций.	<ul style="list-style-type: none">- использовать эффективные приемы представления информации на слайде; осуществлять обработку информации для размещения в презентации;- разрабатывать презентации с учетом эргономических требований к оформлению и закономерностей восприятия информации с экрана.

1.3. Категория слушателей: муниципальные служащие, кандидаты в муниципальные служащие.

1.4. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.5.Срок освоения программы: 16 ч.

2 учебных дня по 8 аудиторных часов в день.

Раздел 2. Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во часов	В том числе		Форма контроля
			лекц ий	практи- ческих	
1.	Мультимедийная презентация как эффективный способ представления информации	4	2	2	Практическая работа
2.	Приемы подготовки и принципы структурирования и сокращения информации	6	2	4	Практическая работа
3.	Подготовка демонстрационных материалов с использованием программы Microsoft Power Point	6	2	4	Практическая работа
	Всего	16	6	10	

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия				Формы контроля	
			Лекции		Практические занятия		наименование	трудоемкость
			всего	ДОТ	всего	ДОТ		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Мультимедийная презентация как эффективный способ представления информации	4	2	2	2	2	Практическая работа	1
1.1.	Тема 1. Критерии эффективной презентации.	1	1	1				
1.2.	Тема 2. Этапы разработки и оформления презентации.	3	1	1	2	2		
2.	Приемы подготовки и принципы структурирования и сокращения информации	6	2	2	4	4	Практическая работа	1
2.1.	Тема 1. Визуализация данных. Преобразование текста в схемы, таблицы, пиктограммы и диаграммы.	2	2	2				
2.2.	Тема 2. Использование ассоциативной графики.	4			4	4		
3.	Подготовка демонстрационных материалов с использованием программы Microsoft Power Point	6	2	2	4	4	Практическая работа	1
3.1.	Тема 1. Инструменты для упрощения работы в PowerPoint.	2	2	2				
3.2.	Тема 2. Трендовые приемы работы в PowerPoint.	4			4	4		
	Итого	16	6		10			

2.2. Рабочая программа

1. Мультимедийная презентация как эффективный способ представления информации

1.1. Лекция (1 час) Критерии эффективной презентации.

Цели и функции визуальной составляющей электронной презентации. Привлечение внимания зрительской аудитории посредством электронной презентации. Влияние содержания и дизайна презентации на скорость восприятия материала, уровень усвоения материала, мотивацию зрительской аудитории, утомляемость и ряд других важных показателей. Учет при создании принципиального отличия презентации от текстового документа.

Типы и виды электронных презентаций. Назначение электронных презентаций по технике их демонстрации, по способу представления информации (линейная презентация и презентация с иерархической навигацией, мультимедийная, интерактивная), по назначению использования.

1.2. Лекция (1 час) Этапы разработки и оформления презентации.

Этапы работы над презентацией: планирование, предварительная работа с информацией, сценарий, раскадровка слайдов, структура, разработка (создание дизайна, оформление, наполнение).

Основные принципы дизайна презентаций (цвет, работа с текстом, композиция).

Распространенные ошибки презентаций.

Практическое занятие (2 час.) Современные подходы разработки презентации.

2. Приемы подготовки и принципы структурирования и сокращения информации

2.1. Лекция (2 час.) Визуализация данных. Преобразование текста в схемы, таблицы, пиктограммы и диаграммы.

Использование таблиц: правила представления информации в табличной форме. Использование стандартных организационных диаграмм. Экспресс-стили для объектов. Эстетика и упрощенность в оформлении.

Визуализация данных. Использование эффективных приемов представления информации на слайде. Устранение ассиметричного расположения объектов на слайде. Приведение к единому оформлению и стилю иллюстраций, текстовой информации, информационных блоков, схем, пиктограмм.

Выделение ключевой информации.

2.2. Практическое занятие (4 час.) Использование ассоциативной графики.

3. Подготовка демонстрационных материалов с использованием программы Microsoft Power Point

3.1. Лекция (2 час.) Инструменты для упрощения работы в PowerPoint.

Обзор программы Microsoft Power Point: основные функции, главное меню и панели инструментов. Правила создания компьютерных презентаций. Непосредственное создание презентации. Изменение стиля, дизайна и оформления слайдов. Обзор трёх режимов представления слайдов: обычный, сортировщик слайдов, показ.

Добавление, удаление, копирование и дублирование слайдов. Вставка в презентацию текста, таблиц, изображений, видео- и аудиофайлов. Работа с изображениями, добавление к ним различных эффектов, рамок.

3.2. Практическое занятие (4 час.) Трендовые приемы работы в PowerPoint.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности результатов всех видов контроля, предусмотренных программой.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы **Нормативные документы**

4.1.1. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

4.1.2. Литература

1. Основная литература

1. Богачев, А.А. Графики, которые убеждают всех. Москва: Издательство АСТ, 2024. – 240с.

2. Каптерев А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / пер. с англ. С. Кировой – 3-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. 330 с.

3. Робин Уильямс Дизайн. Книга для недизайнеров. 4-е изд. — СПб.: 2016. 240 с.2.

4. Дилтс Р. НЛП: навыки эффективной презентации. Издательство: Питер, 2002. – 140 с.

5. Лёзина Т.А. Основы создания презентаций средствами Microsoft PowerPoint: Учебно-методическое пособие. ОЦЭиМ, 2004. – 40 с.

6. Джей Энтони. Эффективная презентация: Пер. с англ. - Минск: Амалфея, 2007. - 2-е изд. – 208 с.

7. Сагман С. Эффективная работа с Microsoft PowerPoint. - СПб.: Питер, 2008. – 512 с.

2. Интернет-ресурсы

1. ГК РФ Глава 70. Авторское право [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс [сайт] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/0b318126c43879a845405f1fb1f4342f473aleda/ (дата обращения: 18.07.2021).

2. Инструкция для недизайнеров: как правильно создать презентацию [Электронный ресурс] // Tilda Education [сайт] — URL:

<https://tilda.education/articles-how-to-createpresentation> (дата обращения: 17.12.2021 г.)

3. Как сделать классную презентацию, если вы не дизайнер [Электронный ресурс] // Тех Terra [сайт] — URL: <https://texterra.ru/blog/kak-sdelat-klassnuyu-prezentatsiyu-esli-vy-nedizayner.html> (дата обращения: 17.12.2021 г.)

4. Дополнительная литература

1. Гарр Рейнольдс. Искусство презентаций. Идеи для создания и проведения выдающихся презентаций. – М.: Вильямс, 2018. 320 с.

2. Доби Д. Песня цвета. Уроки цвета и композиции / под ред. Е. Дубровской. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. 160 с.

5. Материально-технические условия реализации программы
Компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет, аудитории с мультимедийным оборудованием.