

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета от  
«23» сентября 2024 г.  
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора ГАУДПО МО «ИРО»  
Стрельская Н.И.  
«23» сентября 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

*«Библиотечно-информационное обслуживание пользователей» с модулем  
«Начальные профессиональные компетенции специалиста библиотеки с  
небиблиотечным образованием»*

Мурманск  
2024

Разработчик программы:  
Нечаева К.М., доцент кафедры ДДОиВ, кан.пед.наук

## 1. Характеристика программы

1.1 Цель реализации программы — формирование начальных профессиональных компетенций специалиста библиотеки с небиблотечным образованием по обслуживанию пользователей библиотеки.

1.2 Планируемые результаты обучения

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	Регистрация/перерегистрация пользователя библиотеки, информирование о правилах пользования библиотекой, ее ресурсах, сервисах, услугах и порядке их использования/получения в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах	Требования и алгоритм регистрации/перерегистрации пользователя библиотеки, методы информирования о правилах пользования библиотекой, ее ресурсах, сервисах, услугах и порядке их использования/получения в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах	Действовать в рамках требований и в соответствии алгоритмом регистрации/перерегистрации пользователя библиотеки, использовать методы информирования о правилах пользования библиотекой, ее ресурсах, сервисах, услугах и порядке их использования/получения в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах
	Организация обратной связи с пользователями библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, изучение информационных потребностей и запросов пользователей библиотеки с целью повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания	Алгоритм организации обратной связи с пользователями библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, приёмы изучения информационных потребностей и запросов пользователей библиотеки с целью повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания	Организовывать обратную связь с пользователями библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, изучать информационных потребностей и запросов пользователей библиотеки с целью повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания

1.3 Категория слушателей: специалисты информационно-библиотечной деятельности.

1.4 Форма обучения — очная.

1.5 Срок освоения программы — 36 ч.

1.6 Форма входного контроля: диагностика.

Форма промежуточной аттестации: контрольная работа.

Форма итоговой аттестации: зачет.

Режим занятий: 6 учебных дней по 6 аудиторных часа в день.

Общая продолжительность программы: 1 неделя.

## Раздел 2. Содержание программы

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
	Входная диагностика					тест
1.	<b>Тенденции в информационно-библиографическом обслуживании</b>	6	6			
2.	<b>Психологические аспекты профессиональной деятельности специалиста библиотеки</b>	6		6		
3.	<b>Принципы работы с фондами библиотеки</b>	6		6		
4.	<b>Современные форматы обслуживания пользователей библиотек</b>	18	6	12		
4.1	Культурно-досуговое проектирование и просветительские программы	6	6			
4.2	Технологии продвижения чтения в виртуальном пространстве библиотеки	6		6		
4.3	Современные формы работы с читателями различного возраста	6		6		
	Итоговая аттестация	36	12	24		зачёт

## 2.2 Рабочая программа

### **1. Тенденции в информационно-библиографическом обслуживании**

**(Лекция 6 час.) Информационное обслуживание как феномен современного общества.**

Справочно-библиографическое обслуживание как часть информационного обслуживания. Элементы СБА и направления деятельности библиотеки. Определение новых подходов к организации информационно-библиографического обслуживания как одна из тенденций развития. Перевод традиционных источников информации на электронные носители. Методы электронной передачи информации в сочетании с гипертекстом и возможностью графического предоставления информации. Интеграция библиотечного и справочно-библиографического обслуживания. Возможность одномоментного получения библиографического описания документа и его полного текста. Координация справочно-библиографического обслуживания как внутри страны, так и между странами.

**2. Практическое занятие (6 час.) Психологические аспекты профессиональной деятельности специалиста библиотеки.**

Практическая работа: Структура коммуникативного процесса, механизмы перцепции и эффекты в общении. Современные технологии общения с разным контингентом пользователей библиотеки. Изучение в группах тестов и диагностик по психологии личности специалиста библиотеки. Разработка алгоритма общения с пользователями библиотеки в различных ситуациях обслуживания. Практика предупреждения конфликтов в профессиональной деятельности специалистов библиотек.

### **3. Принципы работы с фондами библиотеки**

**(Лекция 6 час.) Формирование совокупности книг, видео-, звукозаписей и прочих материалов в соответствии с направлениями работы библиотеки и её функциями для общественного пользования и хранения.**

Состав фонда из неперIODических, периодических и продолжающиеся издания, рукописей, аудиовизуальных материалов и электронных документов. Классификация неперIODических изданий по целевому назначению. Классификация периодических и продолжающихся изданий. Структура библиотечной классификации. Учёт библиотечного фонда. Всестороннее раскрытие фондов с помощью справочно-библиографического аппарата. Расширение границ справочного обслуживания за счет постепенной интеграции функций поиска информации, предоставления полного текста документа, оформления заказов и передачи заявок в службы межбиблиотечного абонементa и доставки документов. Расширение возможностей обслуживания и

предоставления графической информации за счёт перевода на электронные носители фотографий, картографических изданий, рукописей, архивных материалов, специальных коллекций. Повышение оперативности обслуживания за счет преимуществ автоматизированного поиска в фондах. Расширение временных рамок обслуживания до 24-часового доступа к электронным массивам фондов в режиме удаленного доступа.

#### **4. Современные форматы обслуживания пользователей библиотек (Лекция 6 час.) Культурно-досуговое проектирование и просветительские программы.**

Разработка библиотечного проекта: определение цели и основных задач, выбор целевой аудитории, методов и сроков реализации, ожидаемых результатов, критериев эффективности. Анализ эффективности выполнения библиотечного проекта. Подготовка отчёта, разработка методических и информационных материалов по итогам реализации библиотечного проекта. Усиление обучающей функции в общей структуре справочно-библиографического обслуживания - необходимость ознакомления пользователей со спецификой структуры и поисковых возможностей различных баз данных, использования различных методов поиска через телекоммуникационные сети в режиме удаленного доступа.

***Практическое занятие (6 час.)*** Технологии продвижения чтения в виртуальном пространстве библиотеки.

Практическая работа: Разработка библиотечного контента. Работа с информационными материалами и призывающими к действию. Анализ критериев качества материала: уникальности, информативности, доступность, наглядность, оформление

***Практическое занятие (6 час.)*** Современные формы работы с читателями различного возраста.

Практическая работа: Анализ сайта библиотеки как открытого информационно-просветительского и досугового центра. Изучение инновационных подходов в оказании информационной помощи читателям. Работа в группах по анализу системы организации библиотечного обслуживания в Центрах общественного доступа к социально значимой информации.

## Паспорт комплекта оценочных средств

1. Диагностика проводится в форме тестирования с выбором ответа. Оценка выполнения — «зачет/незачет». Работа считается выполненной при более половины правильных ответов на вопрос.
2. Зачёт проводится в форме собеседования. Оценка — «зачет/незачет» выставляется на основании полноты ответа слушателя.

### Оценочные материалы Диагностическая работа (входной контроль)

1. Выберите ответ. Информационная грамотность это:
  - а) библиотечно-библиографические знания
  - б) умение создавать и поддерживать сайт библиотеки
  - с) умение использовать в своей деятельности современные информационные технологии
2. Группа школьников - 20 человек пришла в библиотеку вместе с учителем. Библиотекарь прочитала им "Русские народные сказки", показала диафильм. Ваши действия по учету работы (подчеркнуть):
  - каждому школьнику вписать в читательский формуляр название книги и в Дневнике библиотеки учесть 20 посещений и 20 книговыдач;
  - учесть работу в 3 части Дневника "Массовая работа".
3. Определите соответствие расположения индексов на каталожной карточке:
  - а) каталожный индекс
  - в) полный индекс
  - с) полочный индекс
    - 1- левый верхний угол
    - 2- левый нижний угол
    - 3- правый нижний угол
4. Выберите документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закон «Об общественных объединениях»;
  - Федеральный закон «О библиотечном деле»
  - Декларация прав человека
5. Выберите документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки:
  - Правила пользования библиотекой;
  - Устав образовательной организации;
  - Положение о библиотеке;

— Программа развития образовательной организации.

6. Установите правильность вариантов справедливости утверждений:

А. Педагог-библиотекарь применяет в своей деятельности педагогические теории и методики

Б. Педагог-библиотекарь обязан обладать квалификацией в области возрастной психологии и психологии развития

Контрольная работа  
«Работа с информационными ресурсами»

1. Оформите страницу по теме своего проекта на сайте своей организации или в социальных сетях.
2. Оформите выставку книг с использованием фонда библиотеки в соответствии с правилами оформления современной книжной выставки
3. Выберите какими ресурсами должна быть укомплектована библиотека, которая работает с читателями школьного возраста:
  - А) печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана
  - Б) печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, учебным курсам внеурочной деятельности
  - В) печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным курсам для реализации программ дополнительного образования детей
4. Выберите верные суждения о учебниках и учебных пособиях, используемых в образовательных организациях:
  - А) учебные пособия должны быть выпущены организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
  - Б) организация должна предоставлять не менее одного учебника из федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
  - В) организация обязана предоставить учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы основного общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)



## Вопросы к зачёту

1. Приоритетные направления деятельности современной библиотеки.
2. Деятельность библиотек как просветительских организаций.
3. Основные направления деятельности специалиста библиотеки.
4. Сотрудничество библиотеки с читателями в социальных сетях.
5. Работа специалиста библиотеки с разновозрастными категориями населения.
6. Современные техники общения с пользователями библиотеки.
7. Современные подходы к развитию у читателей информационной культуры.
8. Методы популяризации книги и чтения в электронном формате.
9. Методика организации и проведения тематических мероприятий для детей и молодежи в условиях библиотеки.
10. Использование медиапланирование в библиотечном деле.
11. Современные подходы к развитию у детей и молодежи навыков работы с информацией и цифровом пространстве.
12. Информационное обслуживание посетителей библиотеки.
13. Возможности использования для продвижения библиотеки ресурсов традиционных СМИ в структуре регионального медиапространства.
14. Организация информационно-библиографической деятельности.
15. Разработка культурно-образовательных программ в виртуальной реальности в условиях современной библиотеки.
16. Инновационные формы культурно-просветительской (культурно-образовательной) деятельности библиотеки в медиапространстве.
17. Взаимодействие с различной аудиторией читателей через библиотечный сайт.
18. Разработка инфографики для культурно-просветительских мероприятий.
19. Организация работы с цифровыми документами как составляющая библиотечного медиапространства.
20. Алгоритм написания текста для пресс-релиза и особенности его содержания.
21. Алгоритм написания текста для социальных сетей и особенности его содержания.
22. Инструменты работы с аудиторией в социальных сетях.
23. Инновационные индивидуальные и массовые формы библиотечного обслуживания детской и молодежной аудитории.
24. Технология создания интерактивной мультимедийной викторины.
25. Современная система информирования пользователей библиотек.

## Организационно-педагогические условия реализации программы

### 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### 1.1. Нормативные правовые акты

2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» / [Электронный ресурс]. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201805070038>
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. N 808 «Основы государственной культурной политики» [Электронный ресурс] // URL: <http://docs.pravo.ru/document/view/63322539/74101937/>.
4. Национальный проект «Культура» / [Электронный ресурс]. URL: <https://www.mkrf.ru/about/national-project/about-project/>
5. Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года / Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р [Электронный ресурс] // URL: <http://government.ru/docs/all/133337/>
6. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года / Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р [Электронный ресурс] // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_194820/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194820/)
7. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации // <http://www.nbchr.ru/PDF/bibl6.pdf>

#### 1.2. Основная литература

1. Вандышева Е.В., Мурашко О.Ю. С чего начать внедрение инноваций в библиотеке: практика, примеры, выводы // Справочник руководителя учреждения культуры. 2019. №2. С. 23-31.
2. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска: практ. пособие; науч. ред. М.И. Вершинин. Санкт-Петербург: Профессия, 2019. 248 с.
3. Гнюсова, И.Ф. Реклама книги : учебное пособие / И.Ф. Гнюсова. — Томск : ТГУ, 2021. — 140 с
4. Головкин С.И. Креатив-технологии в библиотечной сфере: монография. Москва: Пашков дом, 2018. 168 с.
5. Дворкина М.Я. Библиотечное обслуживание: Новая реальность; Моск. гос.ун-т культуры и искусств. М.: Изд-во МГУКИ; ИПО «Профиздат», 2015.148с.

6. Забузов О.Н. Социальные сети в рекламной деятельности современных публичных библиотек: результаты исследования / О. Н. Забузов, П. Г. Александрова. – Текст: электронный // Культура: теория и практика. – Химки: Московский государственный институт культуры. – 2020. – №3. –С. 13
7. Ивашова О. Как продвигать учреждение в социальных сетях // Справочник руководителя учреждения культуры. 2020. №2. С.82-92.
8. Кучмуруков В.В. Организационная культура библиотеки : учебно-методическое пособие / В.В. Кучмуруков. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2022. — 76 с.
9. Степанов В.К. Методика оценки информационной грамотности библиотекаря, работающего в условиях цифровой среды / Сост.прил.Е.Н. Гусева. М.: Пашков дом, 2019. 256 с.
10. Файт, М.В. Информационно-библиографическая культура : учебно-методическое пособие / М.В. Файт, Е.В. Куденцова, Е.И. Алексеева. — Омск : СибАДИ, 2023. — 83 с.
11. Фролова, А.С. Имидж современной провинциальной публичной библиотеки: понятие, функции, проблемы, направления оптимизации : монография / А.С. Фролова, А.П. Леднева. — Барнаул : АлтГИК, 2023. — 147 с.

#### **а. Дополнительная литература**

1. Голубева Н.Л. Детская библиотека: современные проблемы развития: научно-методическое пособие. М.: Литера, 2019. 160 с.
2. Гэррисон К. Молодёжные библиотечные пространства: что нужно знать, чтобы их создавать // Библиотечное дело. 2021. №2. С.35-38.
3. Збаровская Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек. СПб.: Профессия, 2019. 224 с.
4. Павлова В.И. Модельные библиотеки – сердце информационного общества // Новая библиотека. 2018. № 8. С. 13-17.
5. Тихомирова И. Вечный вопрос: руководить или рекомендовать?: Проблемы детского чтения в «наше трудное время» // Библиотечное дело. 2019. №1. С.6-10.
6. Ястребцева Е.Н. О важности свободного доступа в библиотеках к совокупности ресурсов // Школьная библиотека: сегодня и завтра. 2019. № 6. С.33-37.

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно-правовой портал  
<http://www.garant.ru/hotlaw/federal/312571/>
2. Министерство культуры РФ - <https://culture.gov.ru/>
3. Министерство культуры Мурманской области: <https://culture.gov-murman.ru/>
4. Правовой портал в сфере культуры: информационно-справочная база нормативных документов по культуре: <http://pravo.roskultura.ru>
5. Электронные издания сегодня и завтра [Электронный ресурс]: Открытые системы // URL: <http://www.osp.ru/os/1995/05/178734/>

### **2. Материально-техническое обеспечение программы**

Обучение проходит в учебных аудиториях для проведения лекций и практических занятий, оснащенных компьютерным и мультимедийным оборудованием, видео- и аудиовизуальными средствами обучения, с возможностью подключения к сети Интернет; информационно-библиотечный центр и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ГАУДПО МО «Институт развития образования».