

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзного комитета

ГАУДПО МО «ИРО»

С.В. Малахова

Протокол № 24 от «30» сентября 20 19

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУДПО МО «ИРО»

О.В. Малахова

О.В. Малахова

«30» сентября 20 19

**Положение
об оплате труда работников государственного автономного
учреждения дополнительного профессионального образования
Мурманской области «Институт развития образования»**

г. Мурманск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – Учреждение), подведомственного Министерству образования и науки Мурманской области, разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», по согласованию с Комитетом по труду и занятости населения Мурманской области (исх. от 01.10.2019 № 26-06/3827-КБ), Примерным положением об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 1399 (в редакции от 03.10.2019 № 1420) и включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда;
- порядок и условия оплаты труда;
- повышающие коэффициенты к окладам работников;
- перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок доплаты до минимального размера оплаты труда в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения;
- условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера;
- заключительные положения;
- размеры должностных окладов по должностям работников Учреждения.

1.2. Заработная плата работников Учреждения (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.3. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

1.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5 Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе на условиях почасовой оплаты, производится согласно отработанным академическим часам

по ставке почасовой оплаты труда, установленной приказом ректора.

Порядок расчета почасовой ставки приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Преподавательская работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством.

1.6. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава сверх установленной нормы оплачивается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры повышающих коэффициентов, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению, и средств от иной приносящей доход деятельности.

При определении размера средств, направляемых на оплату труда (фонд оплаты труда), учитываются в расчете на год по штатному расписанию средства на выплату:

- должностных окладов (окладов) по должностям (профессиям) работников;

- компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Положением об оплате труда;

- выплат стимулирующего характера в пределах, установленных фондом оплаты труда;

- иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения включает базовую, компенсационную и стимулирующую части.

$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТс}$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников Учреждения.

ФОТб - базовая часть ФОТ.

Обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы -

должностных окладов (окладов) работников Учреждения.

ФОТк – компенсационная часть ФОТ.

Обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия доплат и надбавок стимулирующего характера определяются комиссией по распределению стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте Учреждения, в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником, с учетом мнения Профсоюзного комитета.

ФОТб + ФОТк = не более 70%

ФОТст = не менее 30%.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Порядок и основные условия оплаты труда.

3.1.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада (оклада) и может включать:

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- доплаты до размера минимальной заработной платы.

3.1.2. Размеры должностных окладов по должностям работников Учреждения устанавливаются ректором на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.1.3. Для работников Учреждения (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) размеры окладов устанавливаются на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в Примерном положении об оплате труда работников учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области.

3.1.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих,

устанавливаются на основе приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области.

3.1.5. Размеры окладов по должностям, которые не определены Примерным положением, устанавливаются ректором самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.1.6. Повышающие коэффициенты к гарантированным должностным окладам обязательны для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение) работников Учреждения.

Размеры гарантированных должностных окладов работников Учреждения установлены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.1.7. Определение средней заработной платы для оплаты отпусков, командировок и иных видов оплачиваемого отсутствия осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.1.8. Определение среднедневного заработка для оплаты листов нетрудоспособности производится в соответствии с федеральным законом № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3.1.9. Выплата заработной платы в Учреждении производится в безналичной форме путем перечисления (по заявлению работника) на пластиковые карты платежной системы «Мир».

3.1.10. Выплата заработной платы производится не реже, чем 2 раза в месяц. Срок выплаты - 5 и 20 число. Если 5 либо 20 число приходится на выходные (праздничные) дни, выплата производится накануне выходных (праздничных) дней.

Выплата отпускных производится не позднее чем за 3 календарных дня до начала отпуска

Окончательный расчет с увольняемым работником производится в день увольнения.

3.2. Повышающие коэффициенты к гарантированным должностным окладам работников, образующие новый должностной оклад.

3.2.1. Для профессорско-преподавательского состава установлены повышающие коэффициенты к гарантированному должностному окладу с учетом наличия ученой степени и ученого звания до 60%.

3.2.2. Ректор самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

При применении повышающих коэффициентов новый должностной оклад рассчитывается как сумма гарантированного размера должностного оклада и

величин выплат повышающих коэффициентов и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случаях, когда работнику полагается повышение оклада по двум и более основаниям, размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом новый должностной оклад рассчитывается как сумма размера должностного оклада и абсолютных величин каждого повышения.

3.3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.3.1 Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.3.2. Выплаты работникам за труд в особых условиях:

- вредных или опасных работах;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3.3. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выполнение работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- переработка при суммированном учете рабочего времени (учетный период: год, ст. 104 ТК РФ);
- сверхурочная работа.

3.3.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3.5. Ректор Учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу. Районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера устанавливаются к

заработной плате.

3.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии коллективным договором, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

В Учреждении установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) стимулирующие доплаты и надбавки:

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;

- качество выполняемых работ;

- за государственные награды (заслуженный учитель Российской Федерации в размере 10 000 рублей включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера);

- за библиотечный стаж;

2) премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год);

- за высокое качество выполненных работ/услуг;

- за выполнение особо важных или срочных работ;

- за результаты по организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- единовременные премии.

Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника решением комиссии по распределению стимулирующих надбавок. Размер премий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютной величине. Максимальный размер премии не ограничен. Выплата премии утверждается ректором в пределах бюджетных средств на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности.

3.4.2. Назначение и выплата надбавки за библиотечный стаж.

Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за библиотечный стаж работы библиотечным работникам производится дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки в соответствии с Приложением № 5 настоящего Положения.

3.4.3. Наименование, условия и размеры стимулирующих выплат и надбавок устанавливается Учреждением самостоятельно на основании Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГАУДПО МО «ИРО».

3.4.4. Размеры премий устанавливаются к должностным окладам работников Учреждения в процентном или в абсолютных размерах.

3.4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах

бюджетных средств на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

3.4.6. Размер стимулирующей выплаты в рамках основных направлений деятельности определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат Института и утверждаются приказом ректора Института.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств, ректор Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить их либо отменить.

3.4.7. На премию по итогам работы не имеют права:

- работающие на условиях внешнего совместительства;
- работающие по договорам гражданско-правового характера;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.4.8. Перечень нарушений, за которые стимулирующая надбавка снижается либо не начисляется:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и охраны труда;
- наличие обоснованных письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- при наличии дисциплинарного взыскания.

Снижение размера стимулирующей надбавки производится в том расчетном периоде, в котором допущено нарушение в работе, и определяется ректором по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат.

3.5. Порядок оказания материальной помощи.

3.5.1. Материальная помощь оказывается работникам Учреждения при наличии денежных средств, в пределах средств на оплату труда либо за счет средств от иной приносящей доход деятельности, работникам учреждения и может быть оказана по следующим основаниям:

- в связи с длительной и продолжительной болезнью работника или члена его семьи;
- в связи со смертью членов семьи работника (супруга(и), детей, родителей);
- в связи с регистрацией брака;
- в связи с рождением ребенка;
- при другой создавшейся сложной жизненной ситуации, не предусмотренной настоящим Положением.

Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника и финансовая обеспеченность выплаты. Материальная помощь назначается в абсолютном размере. Соответствующее решение о размере материальной помощи оформляется приказом ректора.

3.5.2. Ежегодная материальная помощь и единовременная материальная помощь при выходе на пенсию профессорско-преподавательскому составу оказывается в порядке, предусмотренном Законом Мурманской области «О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области и государственных областных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Принят Мурманской областной Думой 11 декабря 2013 года).

3.6. Порядок доплаты до минимального размера оплаты труда.

Ежемесячная доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам Учреждения, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная заработная плата, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, работы в выходные и праздничные дни (для сторожей – работы в праздничные дни) и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

4. Условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера

4.1. Зарплата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Должностной оклад ректора определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

Условия оплаты труда ректора устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются ректору, проректорам и главному бухгалтеру на общих основаниях, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами.

4.3. Ректору устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области, с учетом целевых показателей эффективности деятельности ректора, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

4.4. Должностные оклады проректоров устанавливаются на 10% ниже должностного оклада ректора. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 15% ниже оклада ректора.

4.5. Проректорам института устанавливается надбавка к должностному окладу: за ученое звание доцента - 40%, за ученое звание профессора - 60%.

Выплата надбавки производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

4.6. Проректорам устанавливается доплата за ученую степень: доктора наук – в размере 7000 рублей, кандидата наук - в размере 3000 рублей.

Выплата производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

4.7. Выплаты, указанные в пунктах 4.5. и 4.6., определяются пропорционально отработанному времени, на них начисляется районный коэффициент и полярная надбавка.

Надбавка выплачивается за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

4.8. Наименование, условия и размеры стимулирующих выплат и надбавок проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГАУДПО МО «ИРО».

Надбавки устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютном размере и максимальным размером не ограничиваются.

Надбавки выплачиваются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания или внебюджетных средств.

4.9. Проректорам, главному бухгалтеру могут быть выплачены премии:

- за основные результаты работы (за месяц, квартал, год) - устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и максимальным размером не ограничивается;

- за выполнение особо важных или срочных работ в рамках выполнения государственного задания - устанавливается в абсолютном размере и максимальным размером не ограничивается.

Выплата премии производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания или внебюджетных средств.

4.10. Проректорам, главному бухгалтеру могут быть выплачены

единовременные премии:

- за качественную подготовку и проведение мероприятий в соответствии с государственным заданием;
- за качественное обеспечение условий для проведения мероприятий в соответствии с государственным заданием.

Единовременные премии выплачиваются в абсолютном размере и максимальным размером не ограничиваются.

Выплата премии производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания или внебюджетных средств.

4.11. Проректорам, главному бухгалтеру может быть установлена надбавка за высокие результаты по организации и обеспечению предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Надбавка устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к должностному окладу и максимальным размером не ограничивается.

Данная надбавка выплачивается за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета ректора, проректоров и главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 8. Данное соотношение учитывает все источники финансирования и рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Заключительные положения

5.1. Ректор самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда. Штатное расписание включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.2. Изменение размеров оплаты труда, должностных окладов, применение повышающих коэффициентов, установление доплат и надбавок осуществляется:

- при присвоении квалификационного уровня - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного, ученого звания - со дня присвоения;
- при присвоении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией.

5.3. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты труда в период пребывания в ежегодном или другом отпуске, в период временной нетрудоспособности начисление заработной платы исходя из более высокого размера производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.4. При введении новых условий оплаты труда, новых норм труда администрация извещает об этом работников не позднее чем за два месяца до введения изменений.

5.5. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующими региональными и федеральным нормативными актами.

**Порядок доплаты до минимального размера
оплаты труда**

1.	Доплата работникам до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом РФ.	Все работники, уровень заработной платы которых ниже размера минимального размера оплаты труда	Ежемесячно, в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени. Устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, за сверхурочную работу, расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.	Статья 129, 133 ТК РФ Положение об оплате труда работников ГАУДПО МО «ИРО»
----	---	--	--	---

**Порядок расчета размера ставки почасовой оплаты труда
ГАУДПО МО «ИРО»**

Почасовая ставка оплаты труда ППС определяется по формуле:

$Чс = ЗП * 12 / Час$, где

Чс - ставка почасовой оплаты труда

ЗП - месячный фонд оплаты труда по должности ППС (с районным коэффициентом и полярной надбавкой)

Час – норма часов преподавательской работы за месяц

Базовые оклады работников ГАУДПО МО «ИРО»

Базовые (должностные) оклады административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава и специалистов ГАУДПО МО «ИРО» устанавливаются с учетом Единых рекомендаций по установлению систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (Приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н, № 217н, от 29.05.2008 № 247н, № 248н) следующим образом:

а) профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений:

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (руб.)
Профессорско-преподавательский состав			
Гарантированный оклад по ПКГ – 8 306 руб. 00 коп.			
1 квалификационный уровень	Ассистент Требования: Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее года, при наличии послевузовского профессионального образования или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу	1,257	10 439
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель Требования: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года	1,948	16 184
3 квалификационный уровень	Доцент Требования: Ученая степень кандидата наук	2,237	18 580
	Доцент Требования: Ученая степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	2,359	19 592
4 квалификационный уровень	Профессор Требования: Ученая степень кандидата наук	2,367	19 664

	Профессор Требования: Ученая степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	2,493	20 708
	Профессор Требования: Ученая степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	2,702	22 440
	Профессор Требования: Ученая степень доктора наук и ученое звание «профессор»	2,831	23 516
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой Требования: Ученая степень кандидата наук	2,923	24 276
	Заведующий кафедрой Требования: Ученая степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	3,02	25 086
	Декан Требования: Ученая степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет	3,609	29 974
Руководители структурных подразделений			
Гарантированный оклад по ПКГ – 7 322 руб. 00 коп.			
1 квалификационный уровень	Помощник ректора Требования: Высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	2,1664	15 862

б) профессиональная квалификационная группа должностей работников «руководителей структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (руб.)
Гарантированный оклад по ПКГ – 7 322 руб. 00 коп.			
1 квалификационный уровень	Заведующий сектором Требования: Высшее профессиональное образование и дополнительное образование по направлению «Государственное и муниципальное управление», стаж работы не менее 3 лет	2,6569	19 454
2 квалификационный уровень	Начальник отдела Требования: Высшее профессиональное образование и дополнительное образование по направлению «Государственное и муниципальное управление», стаж работы не менее 3 лет	3,0047	22 000

3 квалификационный уровень	Директор центра Требования: Высшее профессиональное образование и дополнительное образование по направлению «Государственное и муниципальное управление», стаж работы не менее 3 лет	3,3364	24 429
	Руководитель проектного офиса Требования: Высшее профессиональное образование по направлению "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.	3,4144	25 000
	Заместитель руководителя проектного офиса Требования: Высшее профессиональное образование по направлению "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.	2,6569	19 454
	Заместитель директора Требования: Высшее профессиональное образование и дополнительное образование по направлению «Государственное и муниципальное управление», стаж работы не менее 3 лет	2,5023	18 322

в) профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (руб.)
Гарантированный по ПКГ – 4293 руб. 00 коп.			
1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе Требования: высшее профессиональное образование	1,838	7 890

	без предъявления требований к стажу работы Специалист по организационно-методическому обеспечению Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по УМР не менее 3 лет Специалист по организационно-методическому обеспечению Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по организационно-методическому обеспечению не менее 3 лет	1,998	8 576
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по УМР II категории не менее 3 лет Специалист по организационно-методическому обеспечению Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по организационно-методическому обеспечению II категории не менее 3 лет	2,573	11 046

г) профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (руб.)
Гарантированный оклад по ПКГ – 3 023 руб. 00 коп.			
1 квалификационный уровень	Дежурный по этажу Требования: среднее (полное)	2,057	6 218

	общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		
--	--	--	--

д) профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (руб.)
Гарантированный оклад по ПКГ – 3 619 руб. 00 коп.			
1 квалификационный уровень	Техник Требования: среднее профессиональное (техническое) без предъявления требований к стажу работы	2,039	7 379
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Требования: среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет.	2,0757	7512

е) профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (руб.)
Гарантированный оклад по ПКГ – 6046 руб. 00 коп.			
1 квалификационный уровень	Аналитик Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы Бухгалтер Требования: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет Экономист Требования: высшее профессиональное (экономическое) образование без	1,932	11 679

предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет

Менеджер проектного офиса
Требования: Высшее образование по специальности менеджмент или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области теории и практики менеджмента, стаж работы не менее 2 лет

Электроник
Требования: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет

Специалист по кадрам
Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы

Программист
Требования: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет

Инженер по защите информации
Требования: высшее профессиональное образование без предъявления требований к

	<p>стажу работы</p> <p>Специалист по охране труда Требования: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу, либо среднее профессиональное образование и дополнительное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет</p> <p>Пресс-секретарь Требования: высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Специалист по связям с общественностью Требования: Высшее профессиональное образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы.</p>		
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория: Аналитик	1,938	11 718

Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в должности аналитика не менее 2 лет

Бухгалтер

Требования: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное

(экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет

Экономист

Требования: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет

Менеджер проектного офиса

Требования: Высшее образование по специальности менеджмент или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области теории и практики менеджмента, стаж работы не менее 2 лет

Электроник

Требования: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности электроника или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет

Программист

Требования: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности программиста или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным

	<p>образованием, не менее 3 лет Специалист по охране труда Требования: высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года</p> <p>Пресс-секретарь Требования: высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности «Связи с общественностью», стаж работы в должности пресс-секретаря, корректора, редактора не менее 1 года</p> <p>Специалист по связям с общественностью Требования: Высшее профессиональное образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы.</p>		
3 квалификационный уровень	<p>Должности служащих, первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория: Аналитик Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет, в том числе в</p>	1,943	11 750

должности аналитика II категории
не менее 5 лет

Бухгалтер

Требования: высшее
профессиональное
(экономическое) образование и
стаж работы в должности
бухгалтера II категории не менее
3 лет

Экономист

Требования: высшее
профессиональное
(экономическое) образование и
стаж работы в должности
экономиста II категории не менее
3 лет

Менеджер проектного офиса

Требования: Высшее образование
по специальности менеджмент
или высшее профессиональное
образование и дополнительное
образование в области теории и
практики менеджмента, стаж
работы не менее 2 лет

Электроник

Требования: высшее
профессиональное (техническое)
образование и стаж работы в
должности инженера-электроника
II категории не менее 3 лет

Программист

Требования: высшее
профессиональное (техническое
или инженерно-экономическое)
образование и стаж работы в
должности инженера-
программиста II категории не
менее 3 лет

Специалист по охране труда

Требования: высшее
профессиональное образование
по направлению подготовки
"Техносферная безопасность" или
соответствующим ему
направлениям подготовки
(специальностям) по
обеспечению безопасности
производственной деятельности
либо высшее профессиональное
образование и дополнительное
профессиональное образование
(профессиональная
переподготовка) в области
охраны труда, стаж работы в
должности специалиста по охране
труда II категории не менее 2 лет

	<p>Пресс-секретарь Требования: высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности «Связи с общественностью», стаж работы в должности пресс-секретаря, корректора, редактора не менее 3 лет</p> <p>Специалист по связям с общественностью Требования: Высшее профессиональное образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы.</p>		
4 квалификационный уровень	<p>Должности служащих, первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться наименование «ведущий»:</p> <p>Аналитик Требования: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет, в том числе в должности аналитика I категории не менее 5 лет</p> <p>Бухгалтер Требования: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет</p> <p>Экономист Требования: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста I категории не менее 3 лет</p> <p>Менеджер проектного офиса Требования: Высшее образование по специальности менеджмент или высшее профессиональное</p>	2,159	13 052

	<p>образование и дополнительное образование в области теории и практики менеджмента, стаж работы не менее 2 лет</p> <p>Электроник Требования: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника I категории не менее 3 лет</p> <p>Программист Требования: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста I категории не менее 3 лет</p> <p>Специалист по кадрам Требования: высшее профессиональное образование по специальности «Менеджмент» или высшее профессиональное образования и дополнительная подготовка в области менеджмента и стаж работы по специальности не менее 2 лет</p> <p>Инженер-электроник Требования: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3-х лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием не менее 5 лет</p>		
	<p>Специалист по связям с общественностью Требования: Высшее профессиональное образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы.</p>	2,4314	14 700
5 квалификационный уровень	<p>Заместитель главного бухгалтера Требования: высшее</p>	2,795	16 900

	<p>профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет из последних 5 календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности или с аудиторской деятельностью или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование (программа повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) и стаж работы не менее 5 лет из последних 7 календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности или с аудиторской деятельностью</p> <p>Главный системный администратор Требования: высшее образование - специалитет, магистратура. Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных систем и средств и стаж работы не менее шести месяцев работы в области системного администрирования</p> <p>Главный менеджер проектного офиса Требования: Высшее образование по специальности менеджмент или высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области теории и практики менеджмента, стаж работы не менее 2 лет</p>	<p>3,0223</p> <p>3,308</p>	<p>18 273</p> <p>20 000</p>
--	--	----------------------------	-----------------------------

ж) профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом
-------------------------	--	------------------------	----------------------------

			повышающего коэффициента (руб.)
Гарантированный оклад по ПКГ – 2 871 руб. 00 коп.			
1 квалификационный уровень	Гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений Требования: основное общее образование без предъявления требований к стажу работы	1,994	5 725
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Требования: основное общее образование без предъявления требований к стажу работы	2,291	6 578

з) профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (руб.)
Гарантированный оклад по ПКГ – 7883 руб. 00 коп.			
3 квалификационный уровень	Методист Требования: высшее профессиональное образование и стаж по специальности не менее 2 лет	1,747	13 773

и) профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (руб.)
Гарантированный оклад по ПКГ – 5084 руб. 00 коп.			

Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера

Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:

№ п/п	Доплаты и надбавки	Кому	Размер	Основание
1.	Районный коэффициент к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Всем работникам	Коэффициент к заработной плате в размере 1,5	Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО ст. 5
2.	Процентная надбавка к заработной плате	Работникам, получавшим процентную надбавку в размере 80%	Процентная надбавка к заработной плате – 80%	Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1
		Работникам, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО ст. 6
3.	Доплата за работу в ночное время	Всем работникам	35% от должностного оклада, тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (в период с 22:00 часов до 6:00 часов)	Статья 154 ТК РФ
4.	Доплата за сверхурочную работу	Всем работникам	Оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.	Статья 152 ТК РФ

5.	Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Всем работникам	<p>1. В размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;</p> <p>2. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>	Статья 153 ТК РФ
6.	Доплата за увеличение объема работ, при отсутствии основного работника.	Всем работникам	До 100% от должностного оклада.	Положение об оплате труда работников ГАУДПО МО «ИРО» Статья 60.2; 151 ТК РФ

Порядок расчета библиотечного стажа

Библиотечный стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
от 15 до 20 лет	30
от 20 до 25 лет	35
свыше 25 лет	40

В библиотечный стаж работы засчитывается:

- время работы в библиотеках (централизованных библиотечных системах) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в образовательных учреждениях (далее - библиотеки);

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сотрудникам, состоявшим в трудовых отношениях с библиотекой;

- время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в библиотеку;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления;

- время обучения (очная форма) в средних специальных и высших учебных заведениях по специальностям "библиотечное дело", "библиотековедение и библиография" при условии, если этому периоду непосредственно предшествовала библиотечная работа.

В библиотечный стаж, дающий право на получение надбавки, включается стаж работы в должностях библиотечных работников независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения за виновные действия.

Надбавка за библиотечный стаж работы начисляется исходя из должностного оклада (оклада) работника учреждения, без учета иных доплат и надбавок.

Ежемесячная надбавка за библиотечный стаж работы учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.

Районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера, начисляются на заработок, включая ежемесячную надбавку к должностному окладу (окладу) за библиотечный стаж работы. Ежемесячная надбавка за библиотечный стаж работы выплачивается

работнику Учреждения с момента возникновения права на ее назначение. Основанием для установления ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы работнику Учреждения является приказ ректора. При увольнении работника учреждения надбавка за библиотечный стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата надбавки производится при окончательном расчете.