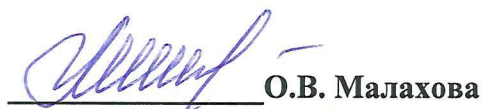


СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
ГАУДПО МО «ИРО»



Протокол № 24 от «30» декабря 2019

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАУДПО МО «ИРО»

 О.В. Малахова

«30» декабря 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера  
работникам ГАУДПО МО «Институт развития образования»

г. Мурманск  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГАУДПО МО «ИРО» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности деятельности работников ГАУДПО МО «ИРО» (далее – Институт), создания условий для повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и качественного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение определяет перечень видов выплат стимулирующего характера работникам Института, порядок и условия их установления.

1.3. Стимулирование работников Института осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда.

## **2. Условия распределения выплат и доплат из стимулирующего фонда учреждения**

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Института (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Института поощрительных выплат по результатам труда (премий) и стимулирующих выплат, направленных на создание у них мотивации к повышению качества труда в рамках основных направлений деятельности.

2.2. Размер стимулирующей выплаты в рамках основных направлений деятельности определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия) Института и утверждается приказом ректора Института. Комиссия создается приказом ректора Института.

2.3. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат являются показатели эффективности труда для основных категорий работников Института (Приложение 1):

- а) за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;
- б) качество выполняемых работ.

2.4. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 30% от фонда оплаты труда Института.

## **3. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Выплаты стимулирующего характера распределяются комиссией по представлению руководителей структурных подразделений.

В состав Комиссии по оценке качества труда работников входят проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений. По решению работников структурного подразделения в комиссию может входить вместо руководителя другой представитель.

3.2 Ректор Института самостоятельно формирует представление к стимулированию проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и работников, напрямую подчиненных ректору (Приложение 2).

3.3. Комиссия представляет на рассмотрение ректору заключение с результатами оценки труда работников по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

3.4. В случае несогласия ректора с результатами работы Комиссии по оценке качества труда работников ректор Института может затребовать обоснование и провести совещание по согласованию результатов оценки.

При наличии у работника взысканий комиссия принимает решение об уменьшении стимулирующих выплат.

3.5. Порядок заседания Комиссии и её решения оформляются протоколом.

3.6. Заседания Комиссии проводятся не позднее, чем за 10 дней до дат определенных п.4.1.

#### 4. Сроки и размеры премирования

4.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется ежеквартально.

4.2. Размер стимулирования зависит от конкретного вклада каждого работника Института в обеспечение высокой результативности и качества труда и не зависит от стажа работы.

4.3. Положением предусмотрена оценка труда работника по критериям по балльной системе.

4.4. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с переводом на другую работу или должность, увольнением в связи с выходом на пенсию, заболеванием, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление стимулирующих выплат производится за фактически отработанное время.

4.5. Размер стимулирующих выплат для конкретного работника Института определяется умножением стоимости 1 балла с учетом единого коэффициента на их суммарное количество.

Формула расчета ФОТ стимулирования:

**ФОТ стимулирования** =  $\sum_{i=1}^n (\text{оклад}_i) * \text{баллы}_i * K$ ,  
 $K$ ,  $\text{оклад}_i$  – должностной оклад  $i$  работника,  $\text{баллы}_i$  – баллы, установленные  $i$  работнику,  $K$  – единый коэффициент.

Все стимулирующие выплаты начисляются с учетом районного коэффициента и полярных надбавок.

**Критерии и показатели эффективности деятельности работников  
и размеры стимулирующих выплат**

1. Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава

| №   | Наименование показателя эффективности деятельности   | Размер стимулирующих выплат (в баллах)                             | Основания (вид документа, содержащего информацию о выполнении показателя) |
|---|--|--|---|
| <b>Критерий 1. «За сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы»</b> |  |  |   |
| 1   | Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института   | до 10 баллов   |   |
| 2   | Выполнение работы, не входящей в обязанности по основной деятельности по поручению руководства Института   | до 5 баллов  |   |
| 3   | Участие в экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности на различных уровнях (международных, федеральных, региональных и др.)  | до 8 баллов  |   |
| 4   | Подготовка справочной и/или аналитической информации по поручению руководства Института  | 3-5 баллов   | Справка/отчет   |
| 5   | Участие в проведении мониторингов различного уровня по поручению руководства Института   | 3-5 баллов   |   |
| 6   | Одновременная разработка ДПП по нескольким направлениям  | 3-8 баллов   | ДПП   |
| 7   | Эффективная организация, модерирование и проведение событийных мероприятий по актуальным направлениям образования:<br>- межрегиональная НПК/семинар<br>- региональная НПК<br>- семинар, ВКС<br>- вебинар<br><u>дополнительно</u> : доклад на секции, пленарном заседании | 4-6 баллов<br>2-5 баллов<br>2-3 балла<br>1-2 балла<br><br>+2 балла | Программа семинара, доклад, информация на сайте Института                 |
| 8   | Участие в деятельности общественно-профессиональных организаций и объединений (РУМО, ассоциации, РГ, ТГ и др.) сверх индивидуального плана   | 3 балла  | Протокол, информация на сайте Института                                   |
| 9   | Участие в деятельности жюри/оргкомитета (конкурсов, конференций и т.п.) сверх индивидуального плана  | 3-5 баллов   | Приказ  |
| 10  | Рецензирование, составление отзывов по поручению руководства Института   | 1-3 балла  | Рецензия/отзыв  |
| 11  | Подготовка заявок на получение гранта регионального или федерального уровня, выполнение научно-исследовательской работы по поручению руководства Института   | 3-5 баллов   | Документы гранта, заявки  |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| 12  | Постконкурсное сопровождение победителя регионального конкурса профессионального мастерства для участия во Всероссийском или Международном конкурсе                                 | 3 балла    |   |
| 13  | Подготовка монографий, статей/тезисов в журналы из перечня ВАК, Web of Science, Scopus, в том числе ведущих издательств по направлениям: образование, педагогика и психология и др. | 3-7 баллов | Статья/ монография  |
| 14  | Обеспечение повышения профессиональных компетенций по поручению руководства Института   | 3-5 баллов | Подтверждающие документы  |
| 15  | Научно-методическая подготовка сборников инновационных и эффективных практик (по поручению руководства Института)   |            | Сборник с рецензией   |
| <b>Критерий 2. «Качество выполняемых работ»</b> |   |            |   |
| 1   | Наличие положительных отзывов о проведенных образовательных мероприятиях  | 3 балла    | Служебная записка руководителя структурного подразделения, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 2   | Качественная, своевременная сдача плановой и отчетной документации в соответствии с приказами руководства Института   | 5 баллов   |   |
| 3   | Наличие положительной общественно-профессиональной экспертизы образовательной программы   | 3 балла    |   |
| 4   | Положительный отзыв независимой оценки качества услуг   | 4 балла    |   |
| 5   | Применение технологий проекта «Эффективный регион»  | 5 баллов   |   |

2. Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности работников, обеспечивающих сопровождение повышения квалификации

| №   | Наименование показателя эффективности деятельности   | Размер стимулирующих выплат (в баллах) | Основания (вид документа, содержащего информацию о выполнении показателя)   |
|---|--|--|---|
| <b>Критерий 1. «За сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы»</b> |  |  |   |
| 1   | Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института   | до 10 баллов                           | Служебная записка руководителя структурного подразделения (кафедры), составленная с учетом индивидуального отчета работника, согласованная с курирующими проректорами |
| 2   | Выполнение работы, не входящей в круг обязанностей по основной деятельности по поручению руководства Института   | до 8 баллов                            |   |
| 3   | Подготовка заявок на получение гранта регионального или федерального уровня, выполнение научно-исследовательской работы по поручению руководства Института | 3-5 баллов                             |   |
| 4   | Участие в экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности на различных уровнях (международных, федеральных, региональных и др.)                  | до 5 баллов                            |   |
| <b>Критерий 2. «Качество выполняемых работ»</b>   |  |  |   |
| 1   | Высокое качество ведения учётно-отчётной доку-   | до 5 баллов                            | Служебная за-   |

|   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
|   | ментации, своевременная подготовка служебных материалов, писем, запросов и др.  |             | писка руководителя структурного подразделения (кафедры), составленная с учетом индивидуального отчета работника, согласованная с курирующими проректорами |
| 2 | Качественная подготовка аналитической и статистической информации для своевременного внесения в информационные системы, базы данных сведений и т.п. | до 5 баллов |   |
| 3 | Положительный отзыв независимой оценки качества услуг   | до 5 баллов |   |
| 4 | Применение технологий проекта «Эффективный регион»  | до 5 баллов |   |
| 5 | Качественное обеспечение образовательной деятельности института   | до 4 баллов |   |

3. Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности работников, осуществляющих сопровождение государственных работ

| №   | Наименование показателя эффективности деятельности  | Размер стимулирующих выплат (в баллах) | Основания (вид документа, содержащего информацию о выполнении показателя)   |
|---|---|--|---|
| <b>Критерий 1. «За сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы»</b> |   |  |   |
| 1   | Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института  | до 10 баллов                           | Служебная записка руководителя структурного подразделения, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 2   | Выполнение работы, не входящей в круг обязанностей по основной деятельности по поручению руководства Института  | до 8 баллов                            |   |
| 3   | Одновременное сопровождение нескольких направлений деятельности/образовательных мероприятий   | до 5 баллов                            |   |
| 4   | Участие в экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности на различных уровнях (международных, федеральных, региональных и др.)                       | до 8 баллов                            |   |
| 5   | Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по поручению руководства Института   | до 8 баллов                            |   |
| 6   | Постконкурсное сопровождение победителя регионального конкурса профессионального мастерства для участия во Всероссийском или Международном конкурсе             | до 3 баллов                            |   |
| 7   | Подготовка заявок на получение гранта регионального или федерального уровня, выполнение научно-исследовательской работы по поручению руководства Института      | до 5 баллов                            |   |
| 8   | Подготовка статей в журналы из перечня ВАК, Web of Science, Scopus, в том числе ведущих издательств по направлениям: образование, педагогика и психология и др. | до 5 баллов                            |   |
| <b>Критерий 2. «Качество выполняемых работ»</b>   |   |  |   |
| 1   | Качество и своевременность подготовки документации  | до 3 баллов                            | Служебная записка   |

|   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
| 2 | Наличие положительных отзывов о проведенных образовательных мероприятиях  | до 3 баллов | руководителя структурного подразделения, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 3 | Положительный отзыв независимой оценки качества услуг   | до 4 баллов |   |
| 4 | Применение технологий проекта «Эффективный регион»  | до 5 баллов |   |
| 5 | Качественная подготовка аналитической и статистической информации для своевременного внесения в информационные системы, базы данных сведений и т.п. | до 5 баллов |   |

4. Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности по направлению бухгалтерия

| №   | Наименование показателя эффективности деятельности   | Размер стимулирующих выплат (в баллах) | Основания (вид документа, содержащего информацию о выполнении показателя)   |
|---|--|--|---|
| <b>Критерий 1. «За сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы»</b> |  |  |   |
| 1   | Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института   | до 10 баллов                           | Служебная записка руководителя структурного подразделения, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 2   | Выполнение работы, не входящей в круг обязанностей по основной деятельности по поручению руководства Института   | до 10 баллов                           |   |
| 3   | Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по поручению руководства Института  | до 10 баллов                           |   |
| 4   | Высокая интенсивность бухгалтерского сопровождения государственных работ/услуг   | до 6 баллов                            |   |
| 5   | Подготовка справочной и/или аналитической информации по поручению руководства Института  | 3-5 баллов                             |   |
| 6   | Участие в управлении Институтом (ученый совет, собрание трудового коллектива, оргкомитеты, рабочие группы по разработке локальных нормативных актов и др.) | 5 баллов                               |   |
| 7   | Участие в экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности учреждения на различных уровнях (международных, федеральных, региональных и др.)       | до 5 баллов                            |   |
| 8   | Одновременное сопровождение нескольких направлений деятельности  | до 5 баллов                            |   |
| <b>Критерий 2. «Качество выполняемых работ»</b>   |  |  |   |
| 1   | Высокое качество ведения учётно-отчётной документации, своевременная подготовка служебных материалов, писем, запросов и др.                                | до 3 баллов                            | Служебная записка руководителя структурного подразделения, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 2   | Применение технологий проекта «Эффективный регион»   | до 5 баллов                            |   |
| 3   | Качественная подготовка аналитической и статистической информации для своевременного внесе-  | до 5 баллов                            |   |

|   |   |         |                            |
|---|---|---------|----------------------------|
|   | ния в информационные системы, базы данных сведений и т.п. |         | дуального отчета работника |
| 4 | Положительный отзыв независимой оценки качества услуг     | 4 балла |                            |

5. Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности по направлению административно-хозяйственной работы

| №   | Наименование показателя эффективности деятельности   | Размер стимулирующих выплат (в баллах) | Основания (вид документа, содержащего информацию о выполнении показателя)   |
|---|--|--|---|
| <b>Критерий 1. «За сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы»</b> |  |  |   |
| 1   | Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института                           | до 10 баллов                           | Служебная записка руководителя структурного подразделения, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 2   | Выполнение работы, не входящей в круг обязанностей по основной деятельности по поручению руководства Института | до 10 баллов                           |   |
| 3   | Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости   | до 10 баллов                           |   |
| <b>Критерий 2. «Качество выполняемых работ»</b>   |  |  |   |
| 4   | Высокое качество выполнения заданий и поручений, отсутствие обоснованных нареканий и замечаний                 | до 10 баллов                           | Служебная записка руководителя структурного подразделения, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 5   | Положительный отзыв независимой оценки качества услуг  | 4 балла                                |   |



**Показатели эффективности деятельности  
проректоров, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера и ра-  
ботников, напрямую подчинённых ректору**

## 1. Показатели эффективности деятельности проректоров

| №   | Наименование показателя эффективности деятельности  | Размер стимулирующих выплат (в баллах)                             | Основания (вид документа, содержащего информацию о выполнении показателя)              |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Оперативное выполнение срочных и неотложных работ   | до 10 баллов   | Информационная записка ректора, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 2.  | Организация деятельности структурных подразделений по направлениям государственного задания Института в рамках бюджетной (не входящей в государственное задание) и внебюджетной деятельности  | до 5 баллов  |  |
| 3.  | Своевременность подготовки и представления отчетности и иной документации (писем, ответов гражданам, запрашиваемой информации и др.)  | 8 баллов   |  |
| 4.  | Участие в управлении Институтом (ученый совет, собрание трудового коллектива, оргкомитеты, рабочие группы по разработке локальных нормативных актов и др.)  | 5 баллов   |  |
| 5.  | Выполнение работы за рамками должностных обязанностей   | до 10 баллов   |  |
| 6.  | Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости  | до 10 баллов   |  |
| 7.  | Участие в экспертной работе, в деятельности жюри и оргкомитета (конкурсов, конференций, комиссий, рабочих групп, и др.)   | 5 баллов   |  |
| 8.  | Участие в экспериментальной, инновационной деятельности на различных уровнях (международных, федеральных, региональных и др.)   | до 8 баллов  |  |
| 9.  | Эффективная организация, модерирование и проведение событийных мероприятий по актуальным направлениям образования:<br>- межрегиональная НПК/семинар<br>- региональная НПК<br>- семинар, ВКС<br>- вебинар<br><u>дополнительно:</u> доклад на секции, пленарном заседании | 4-6 баллов<br>2-5 баллов<br>2-3 балла<br>1-2 балла<br><br>+2 балла |  |
| 10. | Рецензирование, подготовка отзывов  | 1-3 балла  |  |
| 11. | Подготовка заявок на получение гранта регионального или федерального уровня, выполнение научно-исследовательской работы   | 3-5 баллов   |  |
| 12. | Постконкурсное сопровождение победителя регио-  | 3 балла  |  |

|     |   |            |  |
|-----|---|------------|--|
|     | нального конкурса профессионального мастерства для участия во Всероссийском или Международном конкурсе  |            |  |
| 13. | Подготовка монографий, статей/тезисов в журналы из перечня ВАК, Web of Science, Scopus, в том числе ведущих издательств по направлениям: образование, педагогика и психология и др. | 3-7 баллов |  |
| 14. | Обеспечение повышения профессиональных компетенций  | 3-5 баллов |  |
| 15. | Научно-методическое сопровождение сборников инновационных и эффективных практик   |            |  |
| 16. | Применение технологий проекта «Эффективный регион»  | 5 баллов   |  |
| 17. | Наличие положительных отзывов о проведенных образовательных и событийных мероприятиях   | 3 балла    |  |
| 18. | Положительный отзыв независимой оценки качества услуг   | 4 балла    |  |

2. Показатели эффективности деятельности административно-управленческого персонала центров (отделов, секторов)

| №  | Наименование показателя эффективности деятельности   | Размер стимулирующих выплат (в баллах) | Основания (вид документа, содержащего информацию о выполнении показателя)              |
|----|--|--|--|
| 1. | Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института   | до 8 баллов                            | Информационная записка ректора, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 2. | Организация деятельности структурных подразделений по направлениям государственного задания Института в рамках бюджетной (не входящей в государственное задание) и внебюджетной деятельности | до 5 баллов                            |  |
| 3. | Своевременность подготовки и представления отчетности и иной документации (писем, ответов гражданам, запрашиваемой информации и др.)   | 3-5 баллов                             |  |
| 4. | Участие в управлении Институте (ученый совет, собрание трудового коллектива, оргкомитеты, рабочие группы по разработке локальных нормативных актов и др.)                                    | 5 баллов                               |  |
| 5. | Выполнение работы за рамками должностных обязанностей  | до 8 баллов                            |  |
| 6. | Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по поручению руководства Института  | до 8 баллов                            |  |
| 7. | Участие в экспертной работе, в деятельности жюри и оргкомитета (конкурсов, конференций, комиссий, рабочих групп, и др.)  | 5 баллов                               |  |
| 8. | Участие в экспериментальной, инновационной деятельности на различных уровнях (международных,   | до 8 баллов                            |  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | федеральных, региональных и др.)  |  |  |
| 9.  | Эффективная организация, модерирование и проведение событийных мероприятий по актуальным направлениям образования:<br>- межрегиональная НПК/семинар<br>- региональная НПК<br>- семинар, ВКС<br>- вебинар<br><u>дополнительно:</u> доклад на секции, пленарном заседании | 4-6 баллов<br>2-5 баллов<br>2-3 балла<br>1-2 балла<br><br>+2 балла |  |
| 10. | Участие в деятельности жюри/оргкомитета (конкурсов, конференций и т.п.)   | 3-5 баллов   |  |
| 11. | Рецензирование, подготовка отзывов по поручению руководства Института   | 1-3 балла  |  |
| 12. | Подготовка заявок на получение гранта регионального или федерального уровня, выполнение научно-исследовательской работы по поручению руководства Института  | 3-5 баллов   |  |
| 13. | Постконкурсное сопровождение победителя регионального конкурса профессионального мастерства для участия во Всероссийском или Международном конкурсе   | 3 балла  |  |
| 14. | Подготовка монографий, статей/тезисов в журналы из перечня ВАК, Web of Science, Scopus, в том числе ведущих издательств по направлениям: образование, педагогика и психология и др.   | 3-7 баллов   |  |
| 15. | Применение технологий проекта «Эффективный регион»  | 5 баллов   |  |
| 16. | Положительный отзыв независимой оценки качества услуг   | 4 балла  |  |

### 3. Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера

| №  | Наименование показателя эффективности деятельности  | Размер стимулирующих выплат (в баллах) | Основания (вид документа, содержащего информацию о выполнении показателя)              |
|----|---|--|--|
| 1. | Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института  | до 10 баллов                           | Информационная записка ректора, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 2. | Своевременность и достоверность предоставления месячных, квартальных и годовых и других отчетов, налоговой и статистической отчетности    | до 5 баллов                            |  |
| 3. | Выполнение работы за рамками должностных обязанностей   | до 10 баллов                           |  |
| 4. | Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по поручению руководства Института                                       | до 10 баллов                           |  |
| 5. | Участие в экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности на различных уровнях (международных, федеральных, региональных и др.) | до 8 баллов                            |  |

|     |   |             |  |
|-----|---|-------------|--|
|     | др.)  |             |  |
| 6.  | Подготовка заявок на получение гранта регионального или федерального уровня, выполнение научно-исследовательской работы по поручению руководства Института  | 3-5 баллов  |  |
| 7.  | Применение технологий проекта «Эффективный регион»  | 5 баллов    |  |
| 8.  | Отсутствие взысканий, замечаний по итогам ревизии и других проверок финансово-хозяйственной деятельности и деятельности бухгалтерской службы                | до 5 баллов |  |
| 9.  | Положительный отзыв независимой оценки качества услуг   | до 4 баллов |  |
| 10. | Освоение доведенных бюджетных обязательств  | до 3 баллов |  |
| 11. | Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при исполнении договоров)   | до 2 баллов |  |
| 12. | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  | до 2 баллов |  |
| 13. | Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в оперативном управлении | 1-5 баллов  |  |

4. Показатели эффективности деятельности помощника ректора и ведущего специалиста по кадрам

| №  | Наименование показателя эффективности деятельности   | Размер стимулирующих выплат (в баллах) | Основания (вид документа, содержащего информацию о выполнении показателя)              |
|----|--|--|--|
| 1. | Оперативное выполнение срочных и неотложных работ по поручению руководства Института   | до 10 баллов                           | Информационная записка ректора, составленная с учетом индивидуального отчета работника |
| 2. | Своевременность подготовки и представления отчетности и иной документации (писем, ответов гражданам, запрашиваемой информации и др.)                       | 5 баллов                               |  |
| 3. | Участие в управлении Институтом (ученый совет, собрание трудового коллектива, оргкомитеты, рабочие группы по разработке локальных нормативных актов и др.) | 5 баллов                               |  |
| 4. | Выполнение работы за рамками должностных обязанностей по поручению руководства Института   | до 10 баллов                           |  |
| 5. | Выполнение сверхурочной работы по производственной необходимости по поручению руководства Института  | до 10 баллов                           |  |
| 6. | Участие в экспериментальной, инновационной, экспертной деятельности учреждения на различных уровнях (международных, федеральных, региональных и др.)       | до 6 баллов                            |  |
| 7. | Подготовка заявок на получение гранта регионального или федерального уровня, выполнение науч-  | 3-5 баллов                             |  |

|     |  |            |  |
|-----|--|------------|--|
|     | но-исследовательской работы по поручению руководства Института   |            |  |
| 8.  | Применение технологий проекта «Эффективный регион»   | 5 баллов   |  |
| 9.  | Наличие положительных отзывов о проведенных событийных мероприятиях  | 3 балла    |  |
| 10. | Положительный отзыв независимой оценки качества услуг  | 4 балла    |  |
| 11. | Одновременное сопровождение нескольких направлений деятельности/ мероприятий   | 3-5 баллов |  |
| 12. | Высокое качество ведения учётно-отчётной документации, своевременная подготовка служебных материалов, архивных дел и др. | 3-5 баллов |  |