МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

12.10.20181.

№ 195-0

Мурманск

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в ГАУДПО МО «ИРО»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032), в целях совершенствования образовательной деятельности и по согласованию с Ученым советом института (протокол № 4 от 02.10.2018 г.) приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты ГАУДПО МО «ИРО», регламентирующие организацию образовательной деятельности в ГАУДПО МО «ИРО»:
- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ГАУДПО МО «Институт развития образования»
- 1.2. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в ГАУДПО МО «ИРО»
- 1.3. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в ГАУДПО МО «ИРО»
- 1.4. Положение о режиме занятий и учебной нагрузке слушателей в ГАУДПО МО «Институт развития образования»
- 1.5. Положение об установлении языка (языков) образования при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГАУДПО МО «Институт развития образования»

- 1.6. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАУДПО МО «ИРО».
- 1.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГАУДПО МО «ИРО» и слушателями
- 1.8. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГАУДПО МО «ИРО»
- 2. Ввести в действие локальные нормативные акты ГАУДПО МО «ИРО», указанные в п. 1 настоящего приказа, с 12.10.2018 г.
 - 3. Учебно-методическому центру (Симонавичене Н.Н.):
 - 3.1. Разместить утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты на официальном сайте института.
 - 3.2. Ознакомить руководителей обучения, преподавателей института с настоящими локальными нормативными актами.
 - 3.3. Организовать образовательную деятельность ГАУДПО МО «ИРО» в соответствии с утвержденными настоящим приказом локальными актами.
- 4. Признать утратившими силу приказы от 01.09.2015 № 173-О «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для слушателей ГАУДПО МО «ИРО», от 01.09.2015 № 176-О «Об утверждении Положений об итоговой аттестации слушателей в ГАУДПО МО «ИРО», от 01.09.2015 № 177-О «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в ГАУДПО МО «ИРО», от 29.12.2017 № 277-О «Об утверждении Правил приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГАУДПО МО «ИРО», от 29.12.2017 № 279-О «Об утверждении Положения об установлении языка (языков) образования при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГАУДПО МО «ИРО», от 02.04.2018 № 61-О «Об утверждении режима занятий слушателей ГАУДПО МО «Институт развития образования» с 12.10.2018 г.
 - 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Allely

О.В. Малахова

СОГЛАСОВАНО на заседании Ученого совета (протокол № 4 от 02.10.2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО приказом ГАУДПО МО «ИРО» от 12.10.2018 г. №195-О

Положение

об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в ГАУДПО МО «ИРО»

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной профессиональным деятельности ПО дополнительным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской 30.03.2015 №AK-821/06 Федерации "O направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом и локальными государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее - Институт).
- 1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП), является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в ДПП ПП.
- 1.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП ПП.
 - 1.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения

Института или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

- 1.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 1.7. Итоговая аттестация слушателей, завершивших обучение по ДПП ПП, осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.
 - II. Требования к итоговой аттестации слушателей
- 2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.
- 2.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.
- 2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.
- 2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным

планом.

- 2.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 2.8. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Института об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.
- 2.9. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена.
- 2.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.
- 2.11. По результатам итоговой аттестации по ДПП ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Институт устанавливает самостоятельно.
 - III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы
- 3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:
- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения,
 вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к
 содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ДПП ПП.
- 3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП ПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.
- 3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.
- 3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.
- 3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 3.6. Аттестационная формируется представителей комиссия ИЗ работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций профилю осваиваемой ПО слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.
- 3.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Институтом.
- 3.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается

непосредственно на заседании аттестационной комиссии. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей.

- 3.9. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (приложение 2).
- 3.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.
- 3.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий хранятся в архиве Института согласно номенклатуре дел.
- 3.12. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП повышения квалификации представляются ректору Института (приложение 3).

IV. Критерии оценивания слушателей

- 4.1. Итоговая аттестация слушателей ДПП ПП проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.
- 4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
 - при ответе используется терминология, соответствующая конкретному

периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Приложение 1 к Положению об итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Лицензия серия 51Л01 N 0000059, регистрационный N 29-14 от 20.02 2014г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Мурманск, ул. Трудовые Резервы, д. 4, т. (815 2) 44-63-77

IN		OT					
	C	ПРАВКА					
пере в ГА 20_ учеб	Настоящим подтверждается паясь по дополнительной профестори подготовки ————————————————————————————————————	ессиональной програм програм образования» в пери настично освоил(а) уч	од с "" ебный план	. Из			
N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
прич	ислен(а) приказом ректора N пине авка выдана для предъявления						

Приложение 2 к Положению об итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОТОКОЛ N ____ комисс

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

""	20_	Γ.			
Дополн	ительная	профессиональная	программа	профессиональной	і переподготовки
		(наимен	ование программы)		
Группа					
Вил итого	вого экзам	ena.			
вид итого	ового экзамі	сна. (междисцип	линарный экзамен или	полное наименование дисциг	лины
		в соответ	ствии с программой п	рофессиональной переподгото	вки)
<u> </u>					
№ пп.	Фамил	ия, имя, отчество	Номер заче	тной книжки <*>	Оценка
			+		
-					
Председа	гель	(подпись)	(инициалы, фамили	(ки	
Члены ко				,	
isielibi ko		(подпись)	(инициалы, фамили	(ки	
C		(подпись)	(инициалы, фамил	ия)	
Секретарі	ь итоговои а	аттестационной комис	ссии		
	_	(подпись)	(инициалы, фамил	(ки	
<*>	При наличи	ИИ.			

Приложение 3 к Положению об итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЧЕТ о работе итоговой аттестационной комиссии

Дополнитель	ная про	офессионал	ьная	програм	ма	професси	иональной	
переподготовки	[
_		(наимено	ование програ	аммы)				
В отчете о	о работе	итоговой	аттестаг	ционной	комисс	ии долж	кна быть	
представлена сл	іедующая и	нформация	я:					
1. Состав ит	оговой атте	естационно	й комис	сии.				
2. Сроки раб	боты итогон	вой аттеста	ционной	комиссия	Ι.			
3. Количест	3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.							
4. Результат	ы междисц	иплинарно	го экзам	ена				
•	5. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по							
	м дисципли			•		•		
6. Рекоменд			му сове	ршенство	ванию	професси	иональной	
	отовки спец		•	•		1 1		
7. Дополни					предс	едателя	итоговой	
	онной коми		J	1	1 ' '	, ,		
,								
Председатель								
(звание, должность)	(под	(подпись)		(инициалы, фамилия)				
" "	20 г	L.						
	` ·	-						