

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

12.10.2018г.

№ 195-0

Мурманск

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в ГАУДПО МО «ИРО»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032), в целях совершенствования образовательной деятельности и по согласованию с Ученым советом института (протокол № 4 от 02.10.2018 г.) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты ГАУДПО МО «ИРО», регламентирующие организацию образовательной деятельности в ГАУДПО МО «ИРО»:

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей ГАУДПО МО «Институт развития образования»

1.2. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в ГАУДПО МО «ИРО»

1.3. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в ГАУДПО МО «ИРО»

1.4. Положение о режиме занятий и учебной нагрузке слушателей в ГАУДПО МО «Институт развития образования»

1.5. Положение об установлении языка (языков) образования при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГАУДПО МО «Институт развития образования»

1.6. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГАУДПО МО «ИРО».

1.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГАУДПО МО «ИРО» и слушателями

1.8. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГАУДПО МО «ИРО»

2. Ввести в действие локальные нормативные акты ГАУДПО МО «ИРО», указанные в п. 1 настоящего приказа, с 12.10.2018 г.

3. Учебно-методическому центру (Симонавичене Н.Н.):

3.1. Разместить утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты на официальном сайте института.

3.2. Ознакомить руководителей обучения, преподавателей института с настоящими локальными нормативными актами.

3.3. Организовать образовательную деятельность ГАУДПО МО «ИРО» в соответствии с утвержденными настоящим приказом локальными актами.

4. Признать утратившими силу приказы от 01.09.2015 № 173-О «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для слушателей ГАУДПО МО «ИРО», от 01.09.2015 № 176-О «Об утверждении Положений об итоговой аттестации слушателей в ГАУДПО МО «ИРО», от 01.09.2015 № 177-О «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в ГАУДПО МО «ИРО», от 29.12.2017 № 277-О «Об утверждении Правил приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГАУДПО МО «ИРО», от 29.12.2017 № 279-О «Об утверждении Положения об установлении языка (языков) образования при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ГАУДПО МО «ИРО», от 02.04.2018 № 61-О «Об утверждении режима занятий слушателей ГАУДПО МО «Институт развития образования» с 12.10.2018 г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Малахова

СОГЛАСОВАНО
на заседании Ученого совета
(протокол № 4 от 02.10.2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУДПО МО «ИРО»
от 12.10.2018 г. №195-О

**Положение
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации в ГАУДПО МО «ИРО»**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом и локальными актами государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования».

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – ДПП). Оценка качества освоения ДПП повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Итоговая аттестация проводится ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – Институт). Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в ДПП

повышения квалификации.

1.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП повышения квалификации.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Института или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.6. Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП повышения квалификации.

1.7. Экзамен, итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Билеты к экзаменам, итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов, междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

1.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

1.9. Тематика итоговых аттестационных работ определяется выпускающей кафедрой. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций,

направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем.

1.10. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Института назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется решением выпускающей кафедрой.

1.11. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом Института. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.13. При сдаче итогового экзамена, зачета, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.14. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП повышения квалификации.

1.15. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о квалификации, форму которого Институт устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации.

1.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом, на основании личного заявления слушателя.

1.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1.

1.19. По результатам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Институт устанавливает самостоятельно.

1.20. Итоговая аттестация слушателей осуществляется преподавателем или аттестационной комиссией, созданной Институтом.

1.21. Основные функции итоговой аттестации слушателей:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, ДПП повышения квалификации, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП повышения квалификации права заниматься профессиональной деятельностью в определенной

области;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации.

1.22. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации определяется лицо, как правило, из числа работников Института по профилю осваиваемой слушателями ДПП повышения квалификации. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по ДПП повышения квалификации утверждаются локальным нормативным актом Института.

1.23. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП повышения квалификации.

1.24. Дата и время проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации устанавливаются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения преподавателей или всех членов аттестационной комиссии и выпускников в течение 3 рабочих дней.

1.25. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Институтом.

1.26. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания ведомости итоговой аттестации.

1.27. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется ведомостью итоговой аттестации (приложение 2). Ведомость итоговой аттестации хранится в архиве Института согласно номенклатуре дел.

1.28. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП повышения квалификации представляются ректору Института (приложение 3).

1.29. Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации может проводиться преподавателем (без формирования аттестационной комиссии). По итогам проведения итоговой аттестации преподаватель оформляет ведомость итоговой аттестации (приложение 4).

1.30. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Института об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

1.31. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

1.32. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

– отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП повышения квалификации, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП повышения квалификации заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП повышения квалификации. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение

планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП повышения квалификации, изучивших литературу, рекомендованную ДПП повышения квалификации, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Лицензия серия 51Л01 N 0000059, регистрационный N 29-14 от 20.02 2014г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
г. Мурманск, ул. Трудовые Резервы, д. 4, т. (815 2) 44-63-77

N _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации _____ в
ГАУДПО МО «Институт развития образования» в период с "___" _____
20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____
учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отчислен(а) приказом ректора N _____ от "___" _____ 20__ года
по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Ректор ГАУДПО МО «ИРО»

О.В. Малахова

ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета (или тема итоговой работы)	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Ректор ГАУДПО МО «ИРО»

(подпись)

О.В. Малахова
(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты итоговой аттестации слушателей
 - 4.1. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
 - 4.2. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
 - 4.3. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
 - 4.4. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
5. Недостатки в повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию повышения квалификации специалистов по программе.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Примечание: пункты 4.1 - 4.4. заполняются, если проводилась защита итоговых аттестационных работ

ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Ректор ГАУДПО МО «ИРО»

_____ (подпись)

О.В. Малахова
(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.