

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**П Р И К А З**

01.09.2015

№ 179-0

Мурманск

**Об установлении образцов форм документов о повышении  
квалификации и профессиональной переподготовке,  
технических требований к ним  
и требований к заполнению бланков документов**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» и «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования» **приказываю:**

1. Установить образцы форм бланков документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке:

а) удостоверения о повышении квалификации, выдаваемого по завершении обучения по программе повышения квалификации (без выполнения итоговой работы) (приложение № 1);

б) удостоверения о повышении квалификации, выдаваемого по завершении обучения по программе повышения квалификации (с выполнением итоговой работы) (приложение № 2);

г) диплома о профессиональной переподготовке, выдаваемого по завершении обучения по программе профессиональной переподготовки (приложение № 3);

г) приложения к диплому о профессиональной переподготовке (приложение № 4).

2. Утвердить прилагаемые:

3.1. Технические требования к документам установленного образца, указанным в п.1 настоящего приказа.

3.2. Требования к заполнению бланков документов о квалификации, выдаче дубликатов документов о квалификации.

4. Ввести в действие образцы форм документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, технические требования к ним и требования к заполнению бланков документов с 01.09.2015 г.

5. Приказ от 27.11.2014 г. № 194-О «Об установлении образцов форм документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке и технических требований к ним, требований к заполнению бланков документов, порядка выдачи, хранения и учета документов о дополнительном профессиональном образовании» считать утратившим силу с 01.09.2015 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Ф. Ткач

## **Технические требования к документам установленного образца**

### **I. Удостоверение о повышении квалификации**

Бланк удостоверения о повышении квалификации (далее – удостоверение) имеет следующие характеристики:

1. Титул изготавливается форматом А4. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – белый.
2. Текстовое и графическое наполнение титула производится в соответствии с утвержденной формой бланка.
3. Бланк удостоверения имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:  
первые два символа – 51 – номер субъекта Российской Федерации;  
третий - двенадцатый символы – учётный номер, состоящий из десяти цифр. Диапазон номеров печатающихся бланков определяется администрацией института.
4. Бланки удостоверения печатаются на бумаге массой от 80 до 120 г/м<sup>2</sup>.

### **II. Диплом о профессиональной переподготовке с приложением**

Бланк диплома о профессиональной переподготовке (далее – диплом) является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и состоит из следующих компонентов:

1. Твёрдая обложка со следующими характеристиками:

1.1. Твердая обложка представляет собой жесткий цельнокрытый переплет, изготовленный из тканьвинила (или его аналогов) бордового (или иного по согласованию с институтом) цвета.

1.2. Твердая обложка имеет в развороте размеры: 215 мм в высоту, 305 мм в ширину.

1.3. На первой странице лицевой части твердой обложки выполнено горячим тиснением золотой фольгой слово «ДИПЛОМ» заглавными буквами, с выравниванием по центру. Ниже надпись «О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ».

1.4. Вторая и третья страницы твердой обложки обклеены специальной бумагой-форзацем голубовато-розового (или иного по согласованию с администрацией института) цвета с мультиматной сеткой, состоящей из однообразных, волнообразных текстов «дипломопрофессиональной переподготовке» (или иной по согласованию с администрацией института).

1.5. Бумага, используемая для изготовления листов - форзацев, не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения, должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений – конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.

1.6. Посередине внутреннего разворота твердой обложки (на сгибе) клеивается лента-лессе или лента-сутаж (закрепленная сверху и снизу) для свободного размещения сложенного титула.

2. Титул со следующими характеристиками:

2.1. Титул форматом 205 мм x 290 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – сине-розовый (или иной по согласованию с администрацией института), выполненный с применением ирисовых раскатов.

## 2.2. На титуле справа:

- в верхней части по центру надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.
- по центру - стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации;
- надпись «ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;
- внизу по центру расположен элемент в виде гильоширной розетки, отпечатанный оранжевой краской, обладающей жёлто-зелёным свечением под воздействием УФ-излучения, без поглощения в ИК-диапазоне спектра.

## 2.3. На оборотной стороне титула:

- вверху титула по развороту расположен горизонтальный гильоширный элемент, а также вверху и внизу оригинальная композиция, содержащая негативно-позитивные гильоширные элементы с толщиной линий 40-90 мкм.
- по центру левой части титула - надпись «ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке», выполненная краской, не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;
- ниже по центру расположена нумерация бланка диплома, выполнена без пробелов высоким способом печати, шрифтом Roman или его аналогами, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения;
- ниже надпись «Документ о квалификации», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;
- ниже по центру располагается надпись «Регистрационный номер», выполненная краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;
- ниже по центру – слово «Город» и дата выдачи, выполнены краской, не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;
- в нижней части бланка ирисовый раскат светло-розового цвета;

- надписи на правой стороне бланка выполнены в соответствии с установленным образцом.

2.4. На оборотной стороне титула все надписи выполнены краской, обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра.

2.5. По полю бланка двойная совмещенная нераппортная гильоширная сетка, отпечатанная краской, обладающей зелёным свечением под воздействием УФ-излучения и не обладающей поглощением в ИК-диапазоне спектра;

2.6. Бланк диплома имеет нумерацию, состоящую из 12 символов. Нумерация определяется предприятием-изготовителем

2.7. Бланк диплома печатается на бумаге массой 100 г/м<sup>2</sup>, которая содержит не менее 25% хлопка или льняного волокна без оптического отбеливателя, с общим двухтоновым водяным знаком с графическим элементом «РФ» по всему полю, являющимся просветно-затенённым, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.

2.8. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее трёх видов защитных волокон, в том числе волокно, являющимся отличительным признаком предприятия-изготовителя бланков дипломов.

3. Приложение к диплому о профессиональной переподготовке (далее – приложение к диплому):

3.1. Приложение к диплому представляет собой бланк размера 148x210 мм. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны бланка зелёно-голубой (или иной по согласованию с администрацией института), выполненный с применением ирисовых раскатов горизонтального расположения. На лицевой стороне бланка расположены две взаимосвязанные гильоширные сетки, с ирисовым раскатом, одна из которых выполнена реактивной краской, негативный микротекст 250 мкм, позитивный микротекст 200 мкм, элементы текста выполнены метамерной парой, высокая нумерация выполнена невидимой спецкраской с желто-зелёным свечением в УФ-излучении. Оборот бланка запечатан гильоширной сеткой с ирисовым раскатом.

3.2. Приложение печатается на бумаге массой 100 гр\кв.м, которая содержит не менее 25% хлопка, без оптического отбеливателя с общим двухтоновым водяным знаком «РФ» по всему полю. Бумага не имеет видимой люминесценции в УФ-излучении и содержит не менее 2-х видов защитных волокон.

3.3. Текстовое содержание бланка определяется в соответствии с утвержденным образцом.

## **Требования**

### **к заполнению бланков документов о квалификации, выдаче дубликатов документов о квалификации**

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации. Документы о квалификации могут быть оформлены на иностранном языке в порядке, установленном локальным нормативным актом ГАУДПО МО «ИРО».

При заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (далее - бланк документа) указываются следующие сведения:

официальное название института в именительном падеже, согласно уставу ГАУДПО МО «ИРО»;

регистрационный номер по книге регистрации документов;

наименование города, в котором находится образовательная организация (Мурманск),

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего повышение квалификации или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

наименование программы;

срок освоения программы;

период обучения;

новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование



присвоенной квалификации (при наличии).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать образовательной организации.

Бланк приложения (при наличии) содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения.

Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в ГАУДПО МО «ИРО» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп "дубликат".

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**о повышении квалификации**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

**510000004501**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

г. Мурманск

Дата выдачи

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

прошел(а) повышение квалификации  
в государственном автономном учреждении дополнительного  
профессионального образования Мурманской области  
«Институт развития образования»

по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации

в объеме

М.П. Ректор

Секретарь

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

### О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

**510000005001**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

г. Мурманск

Дата выдачи

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

прошел(а) повышение квалификации

в государственном автономном учреждении дополнительного  
профессионального образования Мурманской области  
«Институт развития образования»

по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации

в объеме

Итоговая работа на тему:

М.П.

Ректор

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ



ООО «ЭЛС» Москва 2013

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

180000008575

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Решением от

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

*Председатель комиссии*

*Руководитель*

*Секретарь*

М. П.

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_  
(высшем, среднем, профессиональном)

С “\_\_\_” \_\_\_\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия

\_\_\_\_\_

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

\_\_\_\_\_



За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего: \_\_\_\_\_

М.П.

Ректор (директор) \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_