

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**П Р И К А З**

01.09.2015 г.

№ 171-0

Мурманск

**Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному образовательному маршруту в ГАУДПО МО «ИРО»**

В целях совершенствования процесса повышения квалификации в Институте **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об обучении по индивидуальному образовательному маршруту в ГАУДПО МО «ИРО».
2. Ввести в действие Положение об обучении по индивидуальному образовательному маршруту в ГАУДПО МО «ИРО» с 01.09.2015 г.
3. Заведующим кафедрами обеспечить разработку дидактических материалов для индивидуального (в том числе дистанционного) образовательного маршрута слушателей как приложения к программам курсов.
4. Руководителям обучения предъявлять в учебно-методический центр (Н.Н. Симонавичене) программу курсов с приложениями для индивидуального образовательного маршрута.
5. Приказ от 08.11.2012 г. № 199-О «О подготовке введения обучения по индивидуальным образовательным маршрутам» считать утратившим силу с 01.09.2015.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. директора УМЦ Н.Н. Симонавичене.

Ректор



Н.Ф. Ткач

## **Положение об обучении по индивидуальному образовательному маршруту в ГАУДПО МО «ИРО»**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения в ГАУДПО МО «ИРО» по индивидуальному образовательному маршруту (ИОМ), определяет обязанности слушателей и руководителей обучения, требования к учебно-методическому оснащению обучения, формы промежуточных отчетов о выполнении заданий.

Индивидуальный образовательный маршрут – одна из форм освоения дополнительных профессиональных программ, которая в большей степени, чем другие формы, обеспечивают осуществление принципов индивидуализации и самостоятельности обучения.

ИОМ реализует права слушателей на выбор компонентов повышения квалификации: целей, задач, методов, лично значимого содержания, системы консультирования, режима обучения.

**Обязанность руководителя обучения** состоит в обеспечении педагогического сопровождения ИОМ в образовательной деятельности. Педагогическое сопровождение ИОМ предполагает:

- организацию выбора формы обучения, оптимальной для профессиональных запросов и возможностей слушателей;
- определение требований к деятельности слушателя на ИОМ;
- совместное составление плана ИОМ (Приложение), определение форм и сроков промежуточной и итоговой аттестации, графика консультаций;
- обеспечить слушателей учебно-методическими материалами для самостоятельной работы.

### **Обязанности слушателей:**

1. Освоить выбранную дополнительную профессиональную программу, используя навыки самостоятельного проектирования содержания обучения и методов работы, выбора оптимального режима обучения

2. В согласованные с руководителем обучения сроки представить материалы для итоговой аттестации по окончании обучения

**Учебно-методическое оснащение образовательной деятельности по ИОМ** должно обеспечить самостоятельную работу слушателей и может представлять собой следующие материалы:

- перечень тем для освоения (в соответствии с программой обучения);
- перечень литературы;



- задания для практических работ;
- тесты для контроля и самоконтроля;
- задания для итоговой аттестации;
- требования к оформлению материалов слушателей (если они должны быть представлены в письменном виде) и т.д.

Учебно-методическое оснащение может быть разработано как на электронных, так и на бумажных носителях.

Учебно-методические материалы являются приложением к дополнительной профессиональной программе.

**Учет работы слушателей по ИОМ** осуществляется в соответствии с бланком (Приложение), который прилагается к отчету по курсам.

**Организация обучения по ИОМ** начинается с зачисления слушателя на данную форму обучения по его личному заявлению. В учетно-отчетной документации, а именно в листе «Учет посещаемости», руководитель обучения делает отметку «*Обучается по ИОМ*».

Руководитель обучения:

- совместно со слушателем составляет план работы, определяет формы отчетов, организует консультирование;
- координирует работу преподавателей всех учебных дисциплин, представленных в дополнительной профессиональной программе, по выполнению плана ИОМ;
- к отчету по итогам курсов прилагает: бланк учета работы слушателя по ИОМ, анализ работы слушателя (рецензии, анализ контрольных работ, тестов, анализ открытых мероприятий и др.).

ИОМ предполагает в основном самостоятельные формы работы слушателя: изучение учебного материала с использованием различных источников информации, самостоятельное изучение передового педагогического опыта, выполнение контрольных, тестов, творческих заданий. Однако это не исключает возможности посещения слушателем по ИОМ лекционно-практических занятий.

Специфика самостоятельной работы слушателей по ИОМ определяет **ряд требований, которые предъявляются к желающему обучаться по ИОМ:**

- имеет навыки самостоятельной работы;
- владеет ИКТ.

**ГАУДПО МО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ГАУДПО МО «ИРО»**

**Н.Ф. Ткач**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Учет работы слушателей по индивидуальному образовательному маршруту**

**Ф.И.О. слушателя** \_\_\_\_\_

**Название программы** \_\_\_\_\_

**Сроки обучения** \_\_\_\_\_

**Количество часов** \_\_\_\_\_

<b>Дата</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы слушателя(самостоятельное изучение литературы, педагогического опыта, методических материалов, стажировка, посещение занятий и др.)</b>	<b>Формы контроля слушателя (зачет, контрольная работа, тесты, рефераты, проекты, курсовая и т.д.)</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя, принявшего отчет о выполнении ИОМ</b>	<b>Подпись преподавателя</b>
<b>Итого</b>		<b>_____ часов</b>				

**Руководитель обучения** \_\_\_\_\_

**Подпись слушателя** \_\_\_\_\_