

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

16.10.2017 г.

№ 205-О

Мурманск

**Об использовании электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при реализации
дополнительных профессиональных программ в ГАУДПО МО «ИРО»**

В целях совершенствования образовательной деятельности в институте
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГАУДПО МО «ИРО» (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с 16.10.2017 г.
3. Разместить Положение на официальном сайте ГАУДПО МО «ИРО».
4. Утвердить прилагаемый организационный регламент обеспечения дистанционного этапа в реализации ДПП.
5. Заведующим кафедрами ознакомить преподавателей с Положением, организационным регламентом обеспечения дистанционного этапа в реализации ДПП.
6. Признать утратившим силу приказ от 21.04.2016 г. № 72-О «Об утверждении Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в ГАУДПО МО «ИРО».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ДОиИТ А.В.Карпенко.

Ректор



Н.Ф. Ткач

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ГАУДПО МО «ИРО»

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – институт) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, регулирует отношения участников образовательных отношений, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.09.2017 г. № 816, Устава института.

1.3. Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся (далее – слушателей) и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

1.4. В сфере дополнительного профессионального образования Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрен перечень образовательных программ, при реализации которых не допускается применение исключительно ЭО, ДОТ.

1.5. Институт реализует ДПП или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании.

1.6. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей (модулей) с применением ЭО, ДОТ:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения института независимо от места нахождения слушателей;

институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников учреждения;

институт самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных и групповых консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

институт самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводи-

мых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.

1.8. При реализации ДПП или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями ДПП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;

обеспечивает идентификацию личности слушателя, выбор способа которой осуществляется институтом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9. Институт вправе осуществлять реализацию ДПП или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.10. Освоение слушателем ДПП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

**Организационный регламент
обеспечения дистанционного этапа в реализации ДПП**

- 1.1. Директор УМЦ не позднее, чем за 5 дней до начала занятий, отправляет утвержденное ректором расписание занятий группы на электронную почту электронику.
- 1.2. Электроник не позднее, чем за 1 день до начала занятий, создает на вебинарной площадке группу мероприятий (регистрационное, учебные), размещает информацию на странице регистрации на сайте института для данной группы. Сроки регистрации на дистанционный этап выставляются на все время очного этапа.
- 1.3. Руководитель обучения в первый день занятий информирует слушателей о наличии дистанционного этапа, требованиях, предъявляемых к слушателям, сроках и способе регистрации на дистанционный этап. *(Предлагается сроки указывать в конкретном количестве дней, например, на 1 день меньше сроков очного этапа или четко 3 дня).*
- 1.4. Сотрудник УМЦ за один день до окончания очного этапа сверяет список зарегистрировавшихся со списком слушателей. Если зарегистрировались все, информирует об этом руководителя обучения и электроника (осуществляем регистрацию). Если зарегистрировались не все, информирует руководителя обучения о несоответствии списков.
- 1.5. Руководитель обучения к концу срока регистрации (окончания очного этапа) обеспечивает 100 % регистрацию слушателей.
- 1.6. Сотрудник УМЦ в день окончания очного этапа вновь сверяет список зарегистрировавшихся со списком слушателей и отправляет информацию электронику. Если зарегистрировались не все слушатели, информирует руководителя обучения и директора УМЦ.

- 1.7. Электроник осуществляет регистрацию слушателей на учебные мероприятия на основании информации, полученной от сотрудника УМЦ.
- 1.8. Слушатель, пропустивший по уважительной причине сроки регистрации, может быть зарегистрирован на основании электронной заявки, отправляемой им на электронный адрес сотрудника УМЦ с указанием: Ф.И.О., кода учебной группы и адреса электронной почты.
- 1.9. Преподаватель, проводящий учебные мероприятия, оформляет и сдает в УМЦ лист учета мероприятий с использованием ДОТ по форме, разработанной УМЦ (время начала и окончания мероприятия, учет посещаемости).