|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом ГАУДПО МО «ИРО»от 08.11.2017 г. № 227-О |

# Положение о проведении регионального конкурса программ воспитания и социализации обучающихся

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о проведении регионального конкурса программ воспитания и социализации обучающихся (далее – Конкурс) разработано в соответствии с Комплексом мер по реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016 - 2020 в Мурманской области на 2016 – 2017», утверждённого приказом Министерства образования и науки Мурманской области
	от 05.05.2016 № 646, и определяет порядок и сроки проведения Конкурса.
	2. Конкурс проводится с целью выявления и обобщения эффективного опыта общеобразовательных организаций Мурманской области по проектированию и реализации программ воспитания и социализации обучающихся.
	3. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»).
	4. В Конкурсе принимают участие общеобразовательные организации Мурманской области (далее – общеобразовательные организации).
2. **Порядок и сроки проведения Конкурса**
	1. Конкурс проводится с 15 ноября по 25 декабря 2017 года
	в заочной форме.
	2. Прием и регистрация конкурсных материалов (заявка, программа, согласие с условиями конкурса) осуществляется Оргкомитетом до 15 декабря 2017 года по адресу: г. Мурманск, ул. Инженерная, д.2 A.,
	e-mail: strelskaya.moipkro@yandex.ru
	3. Заявка на участие в Конкурсе (приложение 1), конкурсные материалы принимаются в электронном виде.

Материалы, направленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

* 1. Все работы, участвующие в Конкурсе, должны быть составлены
	в текстовом редакторе и совместимы с форматом doc., формат работы А 4 книжный, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал одинарный, без переносов, все поля по 2 см. Материалы, конкретизирующие и иллюстрирующие реализацию программы, оформляются приложениями в виде отдельных файлов.
	2. На Конкурс принимается программа воспитания и социализации, реализуемая в общеобразовательной организации.
	3. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и
	не рецензируются.
1. **Руководство Конкурсом**
	1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет). Оргкомитет утверждает сроки и порядок проведения Конкурса.
	2. Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет ГАУДПО МО «ИРО».
	3. Для оценки работ участников Конкурса и определения победителей Конкурса создается жюри, состав которого утверждается приказом ГАУДПО МО «ИРО». Жюри Конкурса формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

Жюри Конкурса осуществляет экспертизу материалов, поступивших на Конкурс, в соответствии со следующими критериями оценки конкурсных материалов:

1. отражение в требованиях к результатам освоения основной образовательной программы результатов программы воспитания и социализации;
2. обеспечение программой наличия педагогических процессов в соответствии с требованиями ФГОС;
3. полнота описания структурных элементов в соответствии с требованиями ФГОС:
* целеполагание;
* направления деятельности, отражающие специфику общеобразовательной организации и запросы участников образовательных отношений;
* содержание, виды и формы занятий по каждому направлению;
* организация работы в системе социального воспитания;
* педагогическая поддержка социализации в урочной и внеурочной деятельности;
* модели работы по экологически целесообразному, здоровому и безопасному образу жизни;
* система поощрений социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции;
* методика и инструментарий мониторинга программы воспитания и социализации;
* критерии и показатели эффективности деятельности общеобразовательной организации в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры;
* планируемые и достигнутые результаты реализации программы.
	1. Члены жюри обязаны: соблюдать Положение о проведении Конкурса; использовать в своей работе критерии оценки конкурсных заданий; проводить оценку конкурсных работ.
	2. Члены жюри имеют право: вносить предложения
	по совершенствованию процедуры проведения Конкурса; высказывать своё мнение при обсуждении итогов Конкурса.
	3. Председатель жюри обязан: знать порядок работы жюри; вести наблюдение за соблюдением данного Положения; назначать заседания жюри Конкурса; рассматривать все работы победителей, призеров; вести конкурсную документацию; консультировать членов жюри по вопросам процедуры проведения Конкурса; подготовить аналитическую информацию по итогам Конкурса.
	4. Председатель жюри имеет право: проводить открытые обсуждения с членами жюри; назначать заместителя председателя жюри Конкурса; делегировать часть своих обязанностей заместителю.
1. **Подведение итогов и награждение участников Конкурса**
	1. Жюри Конкурса определяет победителей, которые награждаются дипломами ГАУДПО МО «ИРО» за 1, 2 и 3 место. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участника.
	2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы или фрагменты работ в некоммерческих целях (репродуцировать в целях формирования рекламных проспектов, буклетов Конкурса, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации, в учебных целях). Конкурсанты соглашаются с использованием их работ или фрагментов работ любым способом и на любых носителях с обязательным указанием авторства работ.

Приложение № 1

к Положению о региональном конкурсе программ воспитания и социализации

**Заявка**

**на участие в региональном конкурсе программ воспитания и социализации обучающихся**

1. **Название конкурсной работы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Информация об общеобразовательной организации:**

название общеобразовательной организации в соответствии с Уставом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e - mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения:

Директор образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.