*Приложение 1*

**Требования к оформлению текста докладов и видеопрезентаций**

Доклады могут быть представлены в виде текста и включать в себя необходимые изображения, схемы, таблицы, помогающие проиллюстрировать доклад, а также в виде записи видеопрезентации.

Автор доклада или статьи направляет материалы в соответствии с тематикой конференции из собственного опыта работы и несет ответственность за достоверность и оригинальность содержания.

Авторы и авторские коллективы, предоставляя материалы, гарантируют, что осведомлен(ы) о том, что распространение опыта осуществляется на добровольной и безвозмездной основе, и что при создании из предоставленных статей сборников материалов конференции были соблюдены авторские права третьих лиц. Также авторы и авторские коллективы дают своё согласие на распространение на их материалы действия “Положения о региональном хранилище цифровых образовательных ресурсов”.

**Текстовый доклад**

В качестве докладов и статей принимаются текстовые материалы не более 5 страниц и объемом до 1 Мб:

- формат Microsoft Word (2003, 2007, 2010);

- шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал – 1.15;

- размер страницы – А4;

- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 2 см;

- абзац – 1,25 см;

- выравнивание – по ширине.

В начале текста в верхнем правом углу – фамилия, имя, отчество автора (полностью) , на следующей строке – название организации, затем - заголовок статьи выделяется прописным полужирным шрифтом и выравнивается по центру; переносы слов в заголовке не допускаются; точка в конце строки не ставится. Между заголовком и основным текстом – пропуск строки. Возможно использование курсива для выделения ключевых позиций текста статьи.

Подпись под рисунком выполняется полужирным шрифтом (кегль №10) и включает в себя слово «Рис.», порядковый номер с точкой после него и тематический заголовок. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт).

Присылаемый текст должен быть тщательно отредактирован, все данные, цитаты, библиография – выверены.

Список использованной литературы оформляется по ГОСТ р 7.05-2008 – в конце текста в алфавитном порядке. Ссылки на цитируемую литературу в тексте нумеруются арабскими цифрами, заключенными в квадратные скобки, например, [2, с.32].

В названии файла указать фамилию автора. Например: «Иванов И.И. Статья или Доклад».

  **Видеопрезентация выступления**

Видеопрезентация представляет собой форму дистанционного отсроченного (off-line) участия в конференции путем направления для публичной демонстрации видеоролика, содержание которого соответствует тематике конференции.

Видеопрезентация должна демонстрировать автора выступления и сопровождающие выступление материалы (презентация, иллюстрации, видео и т.п.). Продолжительность видеопрезентации не должна превышать 15 минут.

На первом слайде или кадре видеопрезентации указываются тема доклада, данные об авторе: ФИО полностью, место работы, должность. На последнем слайде (кадре) должен быть список использованной литературы, оформленной по ГОСТ р 7.05-2008.

На слайдах видеопрезентации не должно быть много текста. К фотографиям, графикам, таблицам должны быть надписи или пояснения, включающие в себя год и фамилию автора снимка.

Видеопрезентация должна быть опубликована в сети Интернет в открытом доступе, файлы с записью видеопрезентации приниматься не будут.