*Приложение 1*

**Требования к оформлению текста тезисов и статей**

Автор тезисов и статьи направляет материалы из собственного опыта работы и несет ответственность за достоверность и оригинальность содержания присланных текстов. Все материалы, поступающие в оргкомитет конференции, проходят рецензирование и не возвращаются.

Авторы и авторские коллективы, предоставляя материалы в качестве тезисов выступления гарантируют, что осведомлен(ы) о том, что распространение опыта осуществляется на добровольной и безвозмездной основе, и что при создании из предоставленных тезисов сборников материалов конференции были соблюдены авторские права третьих лиц.

Также авторы и авторские коллективы дают своё согласие на распространение на их информацию действия «Положения о региональном хранилище цифровых образовательных ресурсов («Виды и объем прав на использование цифровых образовательных ресурсов, передаваемых автором (авторским коллективом) в Региональное хранилище цифровых образовательных ресурсов»).

В качестве тезисов принимаются материалы объемом до 1 Мб:

- формат Microsoft Word (2003, 2007, 2010),

- шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал – 1.0,

- размер страницы – А4,

- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 2 см,

- нумерация страниц в направляемом тексте должна отсутствовать.

Перед текстом тезисов указываются данные об авторе: ФИО полностью, место работы, должность.

Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста.

Присылаемый текст должен быть тщательно отредактирован, все данные, цитаты, библиография – выверены.

Список использованной литературы оформляется по ГОСТ р 7.05-2008 – в конце текста в алфавитном порядке.  Ссылки на цитируемую литературу в тексте нумеруются арабскими цифрами, заключенными в квадратные скобки, например, [2, с.32].

В электронном варианте заявка и тезисы должны быть направлены в отдельных файлах. В названии файлов указать фамилию автора. Например: «Иванов И.И. Заявка», «Иванов И.И. Статья или Тезисы».