МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЧНОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ ПРАКТИК В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Москва 2015

ПРОГРАММА
проведения очного конкурса лучших практик в сфере государственно-общественного управления образованием

I. Общие положения

1.1. Программа регламентирует статус и порядок проведения конкурса лучших практик в сфере государственно-общественного управления образованием (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является общество с ограниченной ответственностью «Консалтинг и менеджмент».

1.3. Конкурс направлен на развитие и совершенствование форм общественного участия в сфере государственно-общественного управления образованием.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса: представление и распространение результатов лучших практик субъектов Российской Федерации в сфере государственно-общественного управления образованием широкому кругу участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Конкурса:

отбор практик государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации;

определение на основе экспертной оценки лучших практик;

предоставление возможности очной презентации лучших практик;

формирование фонда лучших практик и подготовка их для распространения.

III. Оргкомитет Конкурса

3.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создаются Оргкомитет и Жюри Конкурса.

3.2. Оргкомитет Конкурса (далее – Оргкомитет):

3.2.1. Осуществляет общее руководство организацией и проведением Конкурса.

3.2.2. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

3.2.3. Функциями Оргкомитета являются:

определение условий, порядка, форм и сроков проведения Конкурса и его организационно-методическое и информационное обеспечение;

внесение предложений по составу жюри Конкурса;

организация проведения Конкурса;

обеспечение условий для работы Жюри Конкурса;

определение порядка награждения победителя и лауреатов Конкурса;

подготовка отчета по итогам проведения Конкурса;

обеспечение освещения подготовки и хода Конкурса на сайте Конкурса;

организация публикации итогов Конкурса и лучших конкурсных материалов в электронных и печатных изданиях.

3.2.4. Председатель Оргкомитета:

осуществляет контроль над соблюдением данной Программы;

консультирует членов Оргкомитета по вопросам проведения Конкурса;

3.2.5. Заседания Оргкомитета проводятся председателем Оргкомитета по мере необходимости.

IV. Жюри Конкурса

4.1. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов Конкурса, принятия решения о победителе Конкурса создается Жюри Конкурса (далее - Жюри).

4.2. Жюри формируется Оргкомитетом.

4.2.1. Жюри:

проводит экспертизу материалов, представленных конкурсантами;

заполняет оценочные ведомости по результатам проведенной экспертизы материалов, представленных конкурсантами;

формирует информационную базу данных по материалам, представленным конкурсантами;

готовит проект решения, аналитические материалы по результатам Конкурса.

V. Участники Конкурса

5.1. Участники Конкурса:

педагогические и управленческие работники дошкольных и общеобразовательных организаций, представители органов государственно-общественного управления образованием (муниципальный уровень);

стажировочные площадки, представители органов государственно-общественного управления образованием (региональный уровень).

5.2. Специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия в сфере управления образованием и Руководители органов местного самоуправления в сфере образования на региональном и муниципальном уровне оказывают содействие проведению заочных этапов Конкурса.

VI. Организация Конкурса

6.1. Организация работы по подготовке и проведению Конкурса возлагается на Оргкомитет Конкурса.

6.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

6.3. Для организации и проведения Конкурса формируется жюри, которое проводит экспертизу конкурсных материалов, осуществляет оценку презентаций опыта работы органов государственно-общественного управления образованием и определяет победителей и призеров Конкурса.

6.4. Информация о Конкурсе публикуется на официальном интернет-сайте Организатора Конкурса.

6.5. Подведение итогов Конкурса и определение победителей возлагается на жюри Конкурса.

VII. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в форме представления материала с описанием лучшей практики в сфере государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне и презентации её при проведении очного этапа Конкурса.

7.2. От одного участника принимается не более одного материала

7.3. Конкурс проводится в несколько этапов:

11.04-31.08.2015 г. – заочный этап Конкурса;

10.09.2015 г. – очная презентация модели лучшей практики в сфере государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне и подведение итогов Конкурса.

7.4. По результатам экспертизы конкурсных материалов заочного этапа Конкурса формируется список участников очного этапа Конкурса.

7.5. Доставка к месту проведения очного этапа, проживание и питание участников очного этапа осуществляется за собственный счет.

VIII. Требования к содержанию конкурсных материалов

8.1. В рамках проведения Конкурса жюри осуществляет экспертизу материалов заочного этапа по критериям отбора (представленных в п.X).

8.2. Перечень материалов, предоставляемых для экспертизы:

заявка на участие в Конкурсе;

описанием лучшей практики в сфере государственно-общественного управления образованием (цели, задачи, целевая аудитория, на которую ориентирована практика, описание опыта);

методологическая и методическая основа практики;

нормативные основы реализации практики;

период реализации практики;

количественные и качественные результаты, подтверждающие успешность практики;

дополнительные материалы (фотографии, видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д.).

IX. Требования к презентации опыта работы органа государственно-общественного управления

9.1. Очный этап Конкурса включает в себя представление презентации лучшей практики в сфере государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне.

9.2. Время презентации не должно превышать 15 минут.

9.3. Форма презентации – свободная. Количество участников не ограничено.

X. Критерии и порядок отбора лучших практик в области государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне

10.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

10.1.1. Наличие и полнота представленной на Конкурс информации (максимальная оценка - 5 баллов)

10.1.2. Практическая значимость, нацеленность на результат (максимальная оценка – 5 баллов);

10.1.3 Наличие дополнительных материалов, презентующих содержание деятельности (видео-фото материалы, дипломы, презентации, печатные издания и т.п.)

10.1.4. Воспроизводимость опыта, возможность распространения и внедрения эффективных моделей организации деятельности органа, технологий, форм и методов работы в массовую практику (максимальная оценка – 5 баллов);

10.1.5. Наглядная демонстрация результатов и достигнутой эффективности проводимых мероприятий (максимальная оценка – 5 баллов).

XI. Подведение итогов Конкурса

11.1. По результатам экспертизы конкурсных материалов заочного этапа Жюри составляет список отобранных лучших практик в области государственно-общественного управления образованием на региональном и муниципальном уровне по сумме набранных баллов для дальнейшего участия в очном этапе Конкурса.

11.2. По совокупности баллов очного этапа (представление презентации лучшей практики) экспертной группой определяются победители и призеры Конкурса.

11.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами I, II и III степени, участники – сертификатами участника Конкурса.

11.4. По результатам Конкурса готовятся информационные материалы (пресс-релизы) для публикации в печатных специализированных СМИ и в электронных СМИ.

11.5. Итоги проведения Конкурса обсуждаются в рамках Проведения Всероссийской конференции (съезда) по распространению лучших практик в области государственно-общественного управления образованием.

По вопросам участия в конкурсе можно обращаться по телефону: +7 (499) 653-99-58

Ответственное лицо – Капшукова Юлия Геннадиевна

Детальную информацию о проведении конкурса можно получить в Оргкомитете конкурса по электронной почте: info@monmonitor.ru