

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

02.03.2020

№ 50-0

Мурманск

Об утверждении Положения о Региональном центре обработки информации ГАУДПО МО «ИРО»

В связи с производственной необходимостью **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Региональном центре обработки информации ГАУДПО МО «ИРО» (далее – Положение).
2. Ввести в действие прилагаемое Положение с 02.03.2020 г.
3. Специалисту по кадрам (Сафронова М.И.) ознакомить сотрудников Регионального центра обработки информации ГАУДПО МО «ИРО» с Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Малахова О.В.

Утверждено
приказом ректора
ГАУДПО МО «ИРО»
от 02.03.2020 № 50-0

**Положение
о Региональном центре обработки информации
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования Мурманской области
«Институт развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Региональном центре обработки информации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013

№ 1274 «Об утверждении порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в редакции приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2016 № 1376; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»; на основании актуальных методических материалов по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в региональных центрах обработки информации, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в текущем учебном году, другими нормативно-правовыми актами, методическими материалами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Мурманской области в области организации и проведения государственной итоговой аттестации, в целях регламентации действий лиц, привлеченных к обеспечению организационно-технологического и информационного сопровождения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Мурманской области (далее – ГИА).

1.2. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) является структурным подразделением ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.3. РЦОИ создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Состав работников РЦОИ формируется в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Прием и увольнение работников РЦОИ осуществляется приказом ректора Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Руководство РЦОИ осуществляет директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора РЦОИ осуществляется ректором Института по согласованию с Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

1.7. Порядок работ по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА в Мурманской области осуществляется в соответствии с Инструкцией по организации работы РЦОИ, утверждаемой ректором Института.

1.8. В период проведения ГИА и мероприятий по подготовке проведения ГИА к выполнению работ могут дополнительно привлекаться работники Института или сторонние лица на возмездной основе по договорам гражданско-правового характера в соответствии с актуальными методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации.

1.9. Обучение и инструктаж директора РЦОИ проводится ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), обучение остальных работников осуществляется РЦОИ.

1.10. Обучение и инструктаж работников РЦОИ проводятся только с использованием действующих инструктивных методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФЦТ.

1.11. Должностные инструкции работников РЦОИ разрабатываются на основе нормативных правовых и инструктивных методических документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФЦТ.

1.12. В своей деятельности РЦОИ взаимодействует с ГЭК, Министерством образования и науки Мурманской области, предметными комиссиями Мурманской области по проверке экзаменационных работ участников ГИА, конфликтной комиссией Мурманской области.

1.13 Целью деятельности РЦОИ является организационно-технологическое, методическое и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы (далее - РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой (далее - ФИС), обработка экзаменационных работ участников ГИА на территории Мурманской области, а также выполнение иных работ по оценке качества образования.

1.14. РЦОИ располагается в специально оборудованных помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных

соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

1.15. РЦОИ оснащается необходимым комплектом оборудования и программного обеспечения для автоматизированной обработки бланков ГИА в соответствии с действующими методическими рекомендациями Рособнадзора по организации, подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации.

1.16. Количество и общая площадь помещений РЦОИ должны обеспечить размещение оборудования и работу работников РЦОИ в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2003).

1.17. Помещения РЦОИ должны быть компактно расположены и изолированы от остальных помещений, иметь единый общий вход, быть защищены от несанкционированного доступа.

1.18. Помещения РЦОИ должны быть оборудованы системой видеонаблюдения в соответствии с действующими методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.19. Контроль за соблюдением установленных требований по созданию и функционированию РЦОИ осуществляет ректор Института.

2. Функции регионального центра обработки информации

2.1. Формирование и ведение региональной информационной системы (далее – РИС), в том числе:

- внесение сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в РИС информации;
- взаимодействие с федеральной информационной системой (далее – ФИС) в соответствии с установленными Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, Порядком проведения ГИА;
- соблюдение плана-графика предоставления информации в ФИС/РИС, установленного Рособрнадзором;
- расчет и внесение в РИС сведений о заказе экзаменационных материалов ЕГЭ, упаковочных материалах;
- мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесённых сведений в РИС;
- осуществление еженедельного, а в период подготовки и проведения ГИА – ежедневного (несколько раз в сутки) информационного обмена при взаимодействии ФИС и РИС.

2.2. Обеспечение доступа к информации, содержащейся в РИС, а также защита информации с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, специализированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

2.3. Обеспечение технического функционирования РИС.

2.4. Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС.

2.5. Планирование необходимого числа членов государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК) и обеспечение выдачи им ключей шифрования.

2.6. Обеспечение приёма и учета экзаменационных материалов ЕГЭ.

2.7. Тиражирование и упаковка экзаменационных материалов ОГЭ, ГВЭ.

2.8. Обеспечение накануне экзамена выдачи членам ГЭК, экзаменационных материалов в соответствии с графиками, утвержденными Министерством образования и науки Мурманской области.

2.9. Обеспечение в день экзамена приема и обработки экзаменационных материалов участников ГИА, машиночитаемых форм ППЭ.

2.10. Обеспечение перепроверок экзаменационных работ участников ГИА по решению ГЭК.

2.11. Обеспечение информационного сопровождения проведения ГИА в Мурманской области.

2.12. Обеспечение информационного сопровождения работы государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК), предметной комиссии Мурманской области, конфликтной комиссии Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ), образовательных организаций (далее – ОО) в части подготовки, проведения и анализа результатов ГИА.

2.13. Обеспечение организационного сопровождения работы предметных комиссий ГЭК в период проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

2.14. Обеспечение технологического и информационного взаимодействия с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в период проведения ГИА.

2.15. Организационно-техническое сопровождение иных работ по оценке качества образования, в том числе всероссийских проверочных работ, мероприятия национального исследования качества образования, региональных проверочных работ.

3. Права работников регионального центра обработки информации

Работники РЦОИ имеют право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Института и совершенствованию условий деятельности РЦОИ в ректорат, к рассмотрению на Ученом Совете Института.

3.2. Своевременно получать информацию о содержании приказов, распоряжений, указаний ректората, охватывающих сферу профессиональной деятельности РЦОИ.

3.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций РЦОИ.

3.4. Пользоваться материальной базой Института. Использовать действующие системы и средства связи, информационные базы данных Института.

3.5. Представительствовать в Ученом совете, совещаниях, комиссиях.

3.6. Выдвигать на поощрение работников РЦОИ за качественное выполнение плановых показателей, за высокие результаты работы РЦОИ.

3.7. Обжаловать в установленном порядке принятые решения руководства, если они ущемляют интересы работников РЦОИ.

4. Ответственность работников регионального центра обработки информации

4.1. Ответственность за качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на РЦОИ настоящим Положением, выполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, Министерства образования и науки Мурманской области, ректора в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несёт директор РЦОИ.

4.2. Работники РЦОИ несут ответственность за:

4.2.1 нарушение режима информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА;

4.2.2. утечка, недостача экзаменационных материалов;

4.2.3. сохранность документов РЦОИ, в том числе неразглашение персональных данных других работников и представителей образовательных организаций;

4.2.4. неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами, Уставом Института и настоящим Положением;

4.2.5. невыполнение приказов ректора;

4.2.6. невыполнение правил внутреннего трудового распорядка Института, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;

4.2.7. причинение вреда имуществу Института в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.