

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный № 131/2021
от 02.06.2021



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Мурманской области
«Институт развития образования»

Вступает в действие: с 31 мая 2021 года

Срок действия: по 31 мая 2024 года

Настоящий коллективный договор принят собранием трудового коллектива
28 мая 2021 г. (Протокол № 4)

От работодателя:

Ректор ГАУДПО МО «ИРО»



«31» мая 2021 г.

О.В.Малахова

От работников:

Первичная организация профсоюза
работников народного образования и
науки

Координатор Комиссии по заключению
коллективного договора со стороны
работников ГАУДПО МО «ИРО»

В.В.Петренко

«31» мая 2021 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Института и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Института, являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя – первичной профсоюзной организации;
- работодатель – ректор Института.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Института.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен ректором до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Института, расторжения трудового договора с ректором Института.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Института коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При ликвидации Института коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Института.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его

подписания сторонами.

1.15. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении Институтом:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Института, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Института;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Института, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Института;
 - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
 - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
 - по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Института, коллективным договором.
- Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Института соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

II. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными актами, Уставом Института и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается ректором и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовой договор включаются условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 ТК РФ.

2.5. Ректор или его полномочный представитель обязан до заключения трудового договора с работником ознакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Институте.

2.6. При приеме на работу работодатель имеет право требовать от работника только те персональные данные, которые необходимы для допуска работника к конкретным трудовым обязанностям. Обработка персональных данных работника осуществляется на основании его письменного согласия на обработку персональных данных, Положения об обработке персональных данных в Институте, Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 ТК РФ (ред. от 30.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу 01.03.2021). Работодатель не имеет права сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных законодательством. Работодатель предоставляет работнику любые касающиеся его сведения.

2.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

2.8. Работники могут выполнять трудовую функцию, определенную трудовым договором вне места расположения Института, вне стационарного рабочего места – удаленно на территории РФ.

2.8.1. Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в экстренных случаях (катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, эпидемия и др.) с их согласия на основании приказа ректора Института по основной деятельности.

2.8.2. Взаимодействие между работниками и работодателем в период удаленной работы осуществляется по телефону, электронной почте, с использованием мессенджеров.

2.8.3. Работники должны быть на связи со своим непосредственным руководителем в течение всего рабочего дня по графику работы, установленному Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

2.8.4. Работодатель обеспечивает работников необходимым оборудованием для выполнения работы удаленно по согласованию сторон. Передача оборудования оформляется в соответствии с необходимыми документами.

2.9. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для нужд Института.

Работодатель с учетом мнения представительного органа работников определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников на каждый календарный год с учетом перспектив развития Института.

2.10. Работодатель обязуется:

2.10.1. Создать условия для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, возместить ему командировочные расходы (расходы по проезду; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя) в порядке и размерах, установленных Положением о направлении работников ГАУДПО МО «Институт развития образования» в командировки.

2.11. Работодатель обязуется:

2.11.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников, являющихся членами профсоюза, не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.11.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией Института и сокращением численности или штата производить с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) профкома.

2.12. Стороны договорились, что высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата, а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

III. Рабочее время и время отдыха.

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Института, учебным расписанием, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников. Для профессорско-преподавательского состава, научных работников, педагогических работников, женщин, работающих в Институте, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю на ставку заработной платы; для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет -

не более 35 часов в неделю; для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю; для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю; для мужчин, работников Института устанавливается продолжительность – 40 часов в неделю.

3.2. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором в соответствии с Трудовым Кодексом.

3.3. Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов не может превышать установленной в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

3.4.1. при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;

3.4.2. при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

3.5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.

3.6. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором и который не может быть менее трех календарных дней.

3.7. Очередность представления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ректором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020), статья 23.

Супругам военнослужащих ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию одновременно с отпуском военнослужащих. При этом

продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О статусе военнослужащих", статья 11 п.11).

3.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.9. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается. (статья 263 ТК РФ)

3.10. При обращении одного из родителей (опекуна, попечителя) работодатель предоставляет часть ежегодного оплачиваемого отпуска (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка (статья 322 ТК РФ)

3.11. Ректор обязуется:

3.11.1. Предоставлять работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- а) участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- б) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- в) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- г) работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- д) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- е) родителям первоклассников – до двух календарных дней (день накануне и первый учебный день ребенка);

ж) в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы может определяться по согласованию между работником и работодателем.

3.11.2. Предоставлять длительный отпуск сроком до одного года не реже чем

через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11.3. Предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации. (статья 262 ТК РФ)

3.11.4. Не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

3.11.5. Направлять в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантия распространяется на матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работников, имеющих детей-инвалидов, и работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

3.12. Общим выходным днем является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота.

3.13. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, на которых условия труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда продолжительностью 7 дней.

3.15. При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с продолжительностью ежедневной работы (смены), установленной п.3.4. для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с п.п. 3.1., 3.13. коллективного договора:

- 3.15.1. при 36-часовой рабочей неделе - до 12 часов;
- 3.15.2. при 30-часовой рабочей неделе и менее - до 8 часов.
- 3.16. При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, указанная в п. 3.1, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором.

IV. Оплата и нормирование труда

4. Стороны исходят из того, что:

4.1. Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования».

4.2. Заработная плата работника Института состоит из должностного оклада (оклада) и может включать выплаты компенсационного и стимулирующего характера, доплат до размера минимальной заработной платы, действующей на территории Мурманской области.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

4.4. Выплата заработной платы работникам осуществляется в безналичной форме на банковские счета работников, операции по которым осуществляются с использованием пластиковой карты «Мир» на основании письменного заявления работника в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Выплата заработной платы работникам производится 5 и 20 числа каждого месяца.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работникам выплачивается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. В случае несвоевременного получения Институтom финансирования субсидии на выполнение государственного задания от Учредителя выплата компенсации производится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания. В иных случаях выплата компенсации производится за счет внебюджетных средств Института.

4.7. При увольнении работников Института (кроме педагогических работников) в связи с выходом на пенсию по старости (при общем стаже работы в Институте не менее 5 лет) производится выплата единовременного пособия в размере трех должностных окладов за счет внебюджетных средств Института.

4.8. При увольнении педагогического работника в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы 25 лет и более) производится выплата единовременного пособия в размере 3 должностных окладов за счет средств областного бюджета. (Закон Мурманской области от 20 декабря 2013 г. № 1705-01-ЗМО "О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области и государственных областных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (ред. от 06.05.2019 № 2363-01-ЗМО)

4.9. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

V. Социальные гарантии и льготы

5. Стороны договорились, что работодатель:

5.1. Оказывает материальную помощь работникам в связи с трудной жизненной ситуацией, за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, работающим в районах Крайнего Севера, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Рабочий период при предоставлении льготного проезда может продлеваться до 31 декабря текущего года.

5.4. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и заработка.

5.5. Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и заработка.

5.6. Работники, достигшие предпенсионного возраста и работники-получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и заработка.

5.7. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с ректором Института. Работники обязаны предоставлять ректору справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

VI. Охрана труда и здоровья. Пожарная безопасность.

6.1. Работодатель в области охраны труда обязуется:

6.1.1. Обеспечить право работников Института на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с первичной организацией профсоюза работников с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.1.2. Организовывать мероприятия по охране труда, определенные соглашением по охране труда.

6.1.3. Ежегодно выделять финансовые средства для проведения мероприятий по охране труда.

6.1.4. Проводить в Институте специальную оценку условий труда.

6.1.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с методическими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и заработка за время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований. (статья 212 ТК РФ)

6.1.6. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Института обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников Института по охране труда в соответствии с нормативными актами.

6.1.7. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Института.

6.1.8. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами.

6.1.9. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет средств работодателя.

6.1.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Института на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

6.1.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.12. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.13. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

6.1.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.15. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников образования и науки России, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в Институте. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. Работник в области охраны труда обязуется:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.4. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.2.5. В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

6.3. Работодатель в области пожарной безопасности обязуется:

6.3.1. Организовывать безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России.

6.3.2. Обеспечивать Институт нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности.

6.3.3. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров.

6.3.4. Разрабатывать схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара,

6.3.5. Организовывать и проводить тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие.

6.3.6. Осуществлять систематические осмотры территорий Института по обеспечению на них пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворах, на участках, прилегающих к зданию Института).

6.3.7. Готовить и предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора информацию о состоянии пожарной безопасности в Институте.

6.3.8. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

6.4. Работник в области пожарной безопасности обязуется:

6.4.1. Соблюдать требования пожарной безопасности.

6.4.2. При обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану и администрацию Института.

6.4.3. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров.

6.4.4. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;

6.4.5. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора.

VII. Гарантии профсоюзной деятельности.

7. Стороны договорились о том, что:

7.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.3. Члены профкома включаются в состав комиссий, по специальной оценке условий труда, по аттестации работников и другие комиссии.

7.4. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.5. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника *в размере 1 % (часть 6 статьи 377 ТК РФ)*.

7.6. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами,

настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.6.2. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.6.3. Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (глава 58 статья 370 ТК РФ, глава 2 статья 11 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.6.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

VIII. Обязательства профсоюзного комитета.

8. Профком обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Направлять учредителю Института заявление о нарушении руководителем Института, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

8.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

8.5. Участвовать в работе комиссий Института по аттестации работников, по специальной оценке условий труда работников, по оценке качества труда работников согласно Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГАУДПО МО «Институт развития образования».

8.6. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Институте.

IX. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.

9. Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Осуществляют контроль за выполнением коллективного договора и его приложений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании (конференции) работников по окончании календарного года до 20 марта.

9.3. Рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

9.5. Разъясняют условия коллективного договора работникам Института.

9.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Коллективные трудовые споры, возникающие при исполнении коллективного договора, разрешаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

10.2. Изменения и дополнения в коллективный договор, предлагаемые до истечения срока его действия, вносятся в том же порядке, в каком был принят коллективный договор.

10.3. Коллективный договор заключен сроком на 3 года.

10.4. Изменения в Приложение № 4 Коллективного договора «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем» вступает в силу с 01 августа 2021 года.

Коллективный договор вступает в силу 31 мая 2021 года и теряет силу 31 мая 2024 года.

От имени работников Института коллективный договор подписывается председателем первичной профсоюзной организации. От имени администрации коллективный договор подписывается ректором Института.

10.5. Администрация Института направляет коллективный договор в Министерство труда и социального развития Мурманской области в течение семи дней с момента его подписания для регистрации.

10.6. Текст коллективного договора составлен в 3 экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Приложение 1. Соглашение по охране труда работодателя и первичной профсоюзной организации Института - на 2 л.

Приложение 2. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты – на 3 л.

Приложение 3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими и (или) обеззараживающими средствами - на 1 л.

Приложение 4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем - на 1 л.

От работодателя:

Ректор ГАУДПО МО «ИРО»



_____ О.В. Малахова

«31» мая 2021 г.

От работников:

Первичная организация профсоюза работников народного образования и науки
Координатор Комиссии по заключению коллективного договора со стороны работников ГАУДПО МО «ИРО»

_____ В.В. Петренко

«31» мая 2021 г.

**Соглашение по охране труда
работодателя и первичной профсоюзной организации учреждения**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда	До 1 сентября	Ректор, проректоры
2.	Организационные мероприятия		
2.1.	Подписание акта о приемке учреждения к новому учебному году	До 1 сентября	Ректор
2.2.	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работников учреждения	Не реже 1 раза в 5 лет	Ректор
2.3.	Проведение внеплановой специальной оценки условий труда в отношении вновь организованных рабочих мест	В течение 6 месяцев со дня введения в эксплуатацию новых рабочих мест	Проректор по АХР
2.4.	Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Проректор по АХР, заведующий хозяйством
2.5.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, проведение ремонта, проверки и замены СИЗ	По мере необходимости	Проректор по АХР

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
2.6.	Нанесение на элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности в соответствии с ПТЭЭП, ПУЭ, ППР, ПТЭТЭ	По мере необходимости	Проректор по АХР
2.7.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов	По мере необходимости	Проректор по АХР
2.8.	Оснащение санитарно-бытовых помещений	По мере необходимости	Проректор по АХР, заведующий хозяйством
2.9.	Приобретение учебно-методических материалов (стенды, тренажеры, плакаты, материалы) для проведения инструктажей и обучения охране труда	По мере необходимости	Проректор по АХР
2.10.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	По мере необходимости	Проректор по АХР
2.11.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов (электробезопасность, безопасность на тепловых энергоустановках)	По мере необходимости	Проректор по АХР
2.12.	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи	По мере необходимости	Проректор по АХР
2.13.	Организация и проведение производственного контроля	По мере необходимости	Проректор по АХР
2.14.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда сотрудников	При приеме на работу, далее – 1 раз в 3 года	Проректор по АХР
2.15.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	При приеме на работу, ежегодно	Проректор по АХР
2.16.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний государственного надзора и технической инспекции труда	По мере необходимости	Проректор по АХР
2.17.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	Один раз в год	Проректор по АХР
2.18.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах	По мере необходимости	Проректор по АХР

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
2.19.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Проректор по АХР

От работодателя:

Ректор ГАУДПО МО «ИРО»



О.В. Малахова

«31» мая 2021 г.

От работников:

Первичная организация профсоюза
работников народного образования и науки
Координатор Комиссии по заключению
коллективного договора со стороны
работников ГАУДПО МО «ИРО»

В.В. Петренко

«31» мая 2021 г.

**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на
обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами**

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1-го работника
1.	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 пара на 1 год
2.	Дежурный по этажу	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 пара на 1 год
3.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		Рукавицы комбинированные	6 пар на 1 год
		Перчатки резиновые	6 пар на 1 год
		Туфли на нескользящей основе	1 пара на 2 года
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 3 года
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год
		Щиток защитный лицевой	До износа / не более 1 года
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа / не более 1 года
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на	1 шт. на 1,5 года

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1-го работника
		утепляющей прокладке	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом	1 пара на 1 год (валенки - 1 пара на 2 года)
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год
		Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Рукавицы комбинированные	4 пары на 1 год
		Сапоги резиновые с вставным утеплителем	1 пара на 3 года
		Каска	Дежурная
		Подшлемник утепленный под каску	До износа / не более 1 года
5.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Плащ прорезиненный	Дежурный
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 1,5 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 2 года
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года
6.	Техник	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
7.	Уборщик служебных помещений	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1-го работника
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары на год
		Сапоги резиновые	1 пара в год
		Туфли на нескользящей подошве	1 пара в год
8.	Электроник	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
		Перчатки резиновые	6 пар на 1 год

От работодателя:

Ректор ГАУДПО МО «ИРО»



О.В. Малахова

«31» мая 2021 г.

От работников:

Первичная организация профсоюза
работников народного образования и
науки

Координатор Комиссии по заключению
коллективного договора со стороны
работников ГАУДПО МО «ИРО»

В.В. Петренко

«31» мая 2021 г.

**Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на
обеспечение смывающими и (или) обеззараживающими средствами**

№ п/п	Профессия или должность	Виды смывающих и (или) обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Уборщик служебных помещений	Средства комбинированного действия	100 мл.
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл.
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	250 мл.

Приложение № 4
к коллективному договору

От работодателя:

Ректор ГАУДПО МО «ИРО»



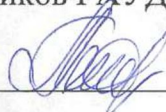
О.В. Малахова

«31» мая 2021 г.



От работников:

Первичная организация профсоюза
работников народного образования и науки
Координатор Комиссии по заключению
коллективного договора со стороны
работников ГАУДПО МО «ИРО»



В.В. Петренко

«31» мая 2021 г.

**Перечень должностей работников
с ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней
1.	Директор центра	3 календарных дня
2.	Проректор по административно- хозяйственной работе	3 календарных дня

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Мурманской области
«Институт развития образования»
от 31.05.2021

Вступают в действие: с 01 июня 2021 года
Срок действия: по 30 мая 2024 года

Настоящие изменения в коллективный договор приняты собранием
трудового коллектива 31 мая 2021 г. (Протокол № 5)

От работодателя:


Ректор ГАУДПО МО «ИРО»


О.В. Малахова
«31» мая 2021 г.



От работников:

Первичная организация профсоюза
работников народного образования и науки
Координатор Комиссии по заключению
коллективного договора со стороны
работников ГАУДПО МО «ИРО»


В.В. Петренко
«31» мая 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Уд. № 131/2021 от
02.06.2021



1. Текст «Срок действия: по 31 мая 2024 года» титульного листа изложить в следующей редакции:

«Срок действия: по 30 мая 2024 года»

2. Приложение № 4 к коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем» изложить в следующей редакции:

**Перечень должностей работников
с ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименование должности	Компенсация
1.	Директор центра	Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 3 (три) календарных дня
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе	Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 3 (три) календарных дня

В документе прошито и пронумеровано

д. (с.ва)

Ректор ГАУД ОМО «ИРО»

О.В. Малахова

