

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

30.09.2015

№ 209-О

Мурманск

Об утверждении Положения о кафедре ГАУДПО МО «ИРО»

В связи с производственной необходимостью **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре ГАУДПО МО «ИРО» в новой редакции.
2. Ввести в действие Положение о кафедре ГАУДПО МО «ИРО» 31.12.2015 года.
3. Специалисту по кадровой работе (С.Ю. Михеева) ознакомить сотрудников кафедр института с Положением о кафедре ГАУДПО МО «ИРО»
4. Признать утратившим силу Положение о кафедре, утвержденное приказом ректора «Об утверждении Положений о структурных подразделениях» от 01.09.2006 № 176-О, с 31.12.2015 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Ф. Ткач

С.Ю. Михеева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАУДПО МО «ИРО»
от 30.09.2015 № 209-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре ГАУДПО МО «ИРО»**

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра создается и ликвидируется ректором на основании решения Ученого совета.
- 1.2. Кафедра организует работу в соответствии с Уставом института, приказами ректора, планами работы института, локальными актами института.
- 1.3. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.
- 1.4. Кафедра подчиняется ректору.
- 1.5. Состав кафедры определяется штатным расписанием института и включает: заведующего кафедрой, преподавателей, (среди которых - не менее 2-х имеют ученые степени). В соответствии со спецификой работы кафедры приказом ректора в состав работников кафедры могут быть введены и другие специалисты.
- 1.6. Прием и увольнение работников кафедры осуществляется приказом ректора института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель кафедры – повышение квалификации слушателей в соответствии с планом работы института.

2.2. Задача кафедры - научно-методическое и учебно-методическое, организационное обеспечение образовательной деятельности кафедры.

3. Функции

- 3.1. Организация разработки и составление плана повышения квалификации в соответствии с закрепленными за кафедрой категориями слушателей.
- 3.2. Осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям повышения квалификации слушателей по профилю кафедры.
- 3.3. Организация разработки и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных профессиональных программ; рабочих программ учебных предметов курсов, дисциплин (модулей) по профилю кафедры.
- 3.4. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями кафедры.
- 3.5. Создание условий для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности слушателей.
- 3.6. Подготовка предложений по изданию научных и учебно-методических работ преподавателей кафедры.
- 3.7. Подготовка заключений по дополнительным профессиональным программам, рабочим программам кафедры; по дополнительным профессиональным программам, рабочим программам других кафедр института.
- 3.8. Изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры.
- 3.9. Ведение информации о деятельности кафедры на сайте института.
- 3.10. Организация выполнения научно-исследовательских работ слушателями.
- 3.11. Осуществление контроля за качеством образовательной деятельности по кафедре: уровнем преподавания, качеством дидактического оснащения, качеством проведения диагностики и итогового контроля, эффективностью использования методов и средств обучения, в том числе технических.

3.12. Анализ качества выполнения планов работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, качества реализуемых дополнительных профессиональных программ, рабочих программ учебных предметов, разработка предложений по их совершенствованию.

3.13. Обеспечение составления и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

4. Права кафедры

4.1. Кафедра имеет право вносить предложения по совершенствованию деятельности института и условий деятельности кафедры в ректорат, в Ученый совет института.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций кафедры.

4.3. Выбирать приоритетные направления, формы, методы, технологии обучения слушателей.

4.4. Определять методологические подходы, принципы, содержание научно-исследовательской работы слушателей.

4.5. Пользоваться материальной базой института.

4.6. Представительствовать в ученом совете, совещаниях, комиссиях.

4.7. Выдвигать на поощрение работников кафедры за высокие результаты работы кафедры.

5. Ответственность

Кафедра ответственна за:

5.1. Актуальность и качество повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам; рабочим программам учебных предметов по профилю кафедры.

5.2. Эффективность организации образовательной деятельности по профилю кафедры.

5.3. Своевременное и качественное выполнение функций кафедры.

5.4. Качество учебно-методического, научно-методического, организационного обеспечения образовательной деятельности и научно-исследовательской деятельности слушателей.

5.5. Выполнение приказов ректора.

5.6. Выполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка института, выполнение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.