

СОГЛАСОВАН
Министерством
имущественных отношений
Мурманской области
«25» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от «15» января 2014 г. № 34

УСТАВ

**государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Мурманской области
«Институт развития образования»
(новая редакция)**

г. Мурманск
2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области полномочий Министерства образования и науки Мурманской области в сфере образования и науки.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Мурманской области от 31.12.2013 № 377-РП «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» путем изменения типа существующего государственного областного учреждения».

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма – государственное автономное Учреждение Мурманской области.

Учреждение создано на основании постановления Администрации Мурманской области «О создании Института развития регионального образования, повышения квалификации педагогических кадров» от 01.06.95г. № 203.

Учреждение переименовано в «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования» на основании приказа управления образования Администрации Мурманской области от 15.08.96 г. № 422а.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области «О реорганизации государственного областного образовательного учреждения «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования» от 13.04.2005 г. № 145-ПП, постановлением Правительства Мурманской области «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области» от 02.06.2005 г. № 214-ПП, постановлением Правительства Мурманской области «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правительства Мурманской области» от 16.08.2005 г. № 321-ПП является правопреемником

государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства» и государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования».

Учреждение преобразовано путем изменения типа государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры Мурманской области» на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 22.11.2011 г. № 2211 «О переименовании государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования». Сокращенные наименования на русском языке: ГАУДПО МО «Институт развития образования», ГАУДПО МО «ИРО».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State Autonomous In-Service Institution of Murmansk Region «Institute of Education Development». Сокращенное наименование на английском языке: SAISI MR «IED».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 183010, г. Мурманск, улица Советская, дом 9А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Учреждению от имени Мурманской области, осуществляют исполнительные органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее – собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) счета в кредитных организациях, в том числе валютные, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления,

имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, товарный знак (знак обслуживания) и иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными, региональными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья слушателей, обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Учредитель формирует и утверждает Учреждению государственное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования; научное, инновационное, информационно-методическое, организационно-технологическое, научно-методическое обеспечение развития системы регионального образования, мониторингов системы образования, региональной оценки качества образования.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

1) Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2) Осуществление научного, инновационного, научно-методического, информационно-методического, организационно-технологического обеспечения развития системы образования Мурманской области; мониторингов системы образования; региональной системы оценки качества образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие слушателей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) повышение квалификации (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) и профессиональная переподготовка педагогических и руководящих работников, специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций и организаций системы образования, культуры и социального обслуживания населения, педагогических работников системы здравоохранения; руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, исполняющих полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

3) научное, инновационное, научно-методическое, информационно-методическое, организационно-технологическое обеспечение развития системы образования Мурманской области; мониторингов системы образования;

4) научно-методическое, информационно-методическое, организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования; оценки качества образования; аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций;

5) научно-методическое, информационно-методическое, организационно-технологическое обеспечение проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности; мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

6) организация и проведение научных исследований;

7) экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов по профилю Учреждения;

8) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки;

9) научно-методическое обеспечение международного сотрудничества в системе образования.

2.6. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) реализует программы дополнительного профессионального образования (в том числе обучение работодателей и работников вопросам

охраны труда) и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций и организаций системы образования, культуры и социального обслуживания населения, педагогических работников системы здравоохранения; руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, исполняющих полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

2) научное, инновационное, научно-методическое, информационно-методическое, организационно-технологическое обеспечение: развития системы образования Мурманской области, мониторингов системы образования, региональной системы оценки качества образования: государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования; оценки качества образования; аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций и организаций системы образования; проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности; мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие, приносящие доход, виды деятельности:

2.7.1. Относящиеся к основной деятельности:

1) повышение квалификации (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда), профессиональная переподготовка, осуществленные сверх утвержденных показателей государственного задания на повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

2) организация и проведение научных исследований, научно-методической, методической работы сверх утвержденных государственным заданием показателей:

а) выполнение научно-исследовательских работ;

б) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, симпозиумов, конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, профессиональных конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

в) оказание информационных, консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения;

г) осуществление экспертной, оценочной, диагностической деятельности;

д) сертификация услуг и (или) работ;

е) рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;

ж) выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, разработок, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

з) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

3) редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, книг и иных учебных материалов, в том числе на электронных носителях сверх утвержденных государственным заданием показателей;

4) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов сверх утвержденных государственным заданием показателей.

2.7.2. Относящиеся к иной деятельности:

1) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;

2) выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

3) торговля книгами, журналами, дидактическими материалами, в том числе на электронных носителях, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, наглядными пособиями;

4) осуществление независимой оценки качества образования;

5) платные дополнительные образовательные услуги, в том числе по программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным программам;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;

7) оказание посреднических услуг;

8) сдача в аренду недвижимого имущества;

9) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.8. Указанные в пп. 2.6. – 2.7. виды деятельности являются исчерпывающими.

Указанные виды деятельности Учреждение вправе оказывать (выполнять) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при их однородности условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Мурманской области.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета, выделяемых на исполнение государственного задания.

2.9. Учреждение разрабатывает и утверждает порядок предоставления платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение и одобрение предложений Ректора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) принятие решений на основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения Ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

з) согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

и) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) назначение и освобождение от должности Ректора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Ректором Учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области;

л) принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

н) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "а", "г", "д", "е", "ж", "и", "к", "л" пункта 3.1 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Министерством имущественных отношении Мурманской области.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

4. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности, - факультеты, центры, кафедры, научно-исследовательские, учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеку, а также иные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

4.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Ректором Учреждения.

4.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

4.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, Ученый совет, Наблюдательный совет.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

4.10. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) принятие Устава Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) определение количества и избрание членов Ученого совета;
- 4) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.

4.11. Общее руководство Учреждением осуществляет постоянно действующий выборный представительный орган - Ученый совет. Ученый совет действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого Ректором.

4.12. В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является его председателем, и проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании работников тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета определяется на общем собрании работников.

Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора.

В случае увольнения из Учреждения члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

4.13. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.14. Ученый совет:

1) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Учреждения, в том числе решает вопросы координации учебных планов кафедр, других структурных подразделений Учреждения, принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, включая сроки обучения;

2) заслушивает ежегодные отчеты Ректора;

3) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам Учреждения;

4) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;

5) избирает заведующих кафедрами;

6) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных, учебных подразделений Учреждения;

7) определяет направления научных исследований;

8) рассматривает годовые планы работы Учреждения;

9) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

10) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

11) избирает представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;

12) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.15. Ученый совет собирается не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседание Ученого совета правомочно, если присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.16. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.17. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

4.18. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и слушателями.

4.19. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Учреждения.

4.20. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.21. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.22. Ректор Учреждения и его проректоры не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.23. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.24. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения, которая выплачивается за счет приносящей доход деятельности.

4.25. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.26. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения.

4.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.29. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.30. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами

Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.31. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.32. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.33. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.34. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.35. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или Ректора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Ректора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Ректора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Ректора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения Ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Ректора о совершении крупных сделок;

10) предложения Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Ректора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) Положение о закупке товаров, работ, услуг.

4.36. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.35, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.37. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.35, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.35, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.38. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.35, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.39. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.35, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Ректора Учреждения.

4.40. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 пункта 4.35, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.41. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.35, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.42. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.35, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.43. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктами 1-12 пункта 4.35, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.44. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.45. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.46. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Ректора.

4.47. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Ректор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.48. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.49. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

а) председатель Наблюдательного совета при подготовке к проведению Наблюдательного совета Учреждения определяет:

– форму проведения заседания Наблюдательного совета (совместное присутствие или заочное голосование);

– дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться бюллетени;

– повестку дня заседания Наблюдательного совета;

– порядок сообщения членам Наблюдательного совета информации о проведении заседания Наблюдательного совета и перечень материалов, представляемых членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания;

– форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

б) сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть направлено членам Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до даты его проведения. Сообщение должно быть направлено заказным письмом или вручено лично под роспись.

4.50. Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений

Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

а) предложения Ректора о совершении крупных сделок;

б) предложения Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.51. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.52. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.53. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Ректор.

К компетенции Ректора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, региональными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Ректор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав слушателей, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области.

4.54. Ректор:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) определяет перечень структурных подразделений Учреждения и утверждает штатное расписание;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения Учреждения, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) устанавливает по согласованию с представительным органом систему оплаты труда Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств на выполнение государственного задания, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

8) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

9) возглавляет Ученый совет;

10) обеспечивает исполнение решений общего собрания, Ученого совета, Наблюдательного совета;

11) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

12) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

13) открывает расчетные счета в банке (кредитной организации) и (или) лицевые счета в подразделениях Федерального казначейства;

14) выдает доверенности, заключает договоры;

15) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

4.55. Ректор назначается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

4.56. Совмещение должности Ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор не вправе без согласования с Учредителем Учреждения работать по совместительству у другого работодателя.

4.57. Проректоры назначаются приказом Ректора. Количество и полномочия проректоров определяются Ректором, исходя из необходимости решения задач и развития Учреждения.

Компетенция проректоров Учреждения устанавливается Ректором Учреждения.

Проректоры действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Ректором.

4.58. Взаимоотношения Ректора Учреждения и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

4.59. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.60. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Ректором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.61. В Учреждении могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и их деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

5.2. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

5.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание

образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.7. Учреждение обязано ознакомить слушателя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

5.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

5.9. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, Учреждения, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ утверждается Ректором Учреждения.

5.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.12. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.14. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

5.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с 1 сентября по 30 июня.

5.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

5.17. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.18. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания слушателей.

5.19. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

5.20. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в формах, определяемых Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

5.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. Права и обязанности слушателя, предусмотренные настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.23. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.24. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, определенном локальным актом Учреждения.

Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в области научной деятельности выполняет прикладные научные исследования, разработку и внедрение инновационных проектов в системе образования Мурманской области.

6.2. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет выполнение в сфере образования прикладных научных исследований, инновационных и иных разработок по направлениям деятельности Учреждения.

6.4. В области научной, инновационной, научно-методической, информационно-методической деятельности Учреждение:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение программ научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

– создает временные творческие коллективы, в том числе с привлечением на основе договоров в качестве соисполнителей специалистов из других учреждений и организаций;

– обеспечивает разработку, внедрение и реализацию инновационных проектов;

– обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

– осуществляет научно-методическую, информационно-методическую деятельность по практическому применению результатов исследований и разработок Учреждения;

– распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных, научно-методических и иных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Учреждения.

6.5. Учреждение выполняет научное, инновационное, научно-методическое, информационно-методическое, организационно-технологическое обеспечение развития системы образования Мурманской области, мониторингов системы образования, региональной системы оценки качества образования.

6.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение научной, инновационной, научно-методической, информационно-методической, организационно-технологической деятельности осуществляется за счет субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания, а также может осуществляться за счет грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

а) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

б) направление педагогических и научных работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в организации в целях повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности Учреждения;

в) проведение совместных научных исследований, осуществление прикладных научных исследований, совместное осуществление инновационной деятельности по профилю деятельности Учреждения;

г) участие в сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ;

д) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.2. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

8.3. Слушатели имеют права на:

1) выбор формы обучения;

2) обучение по индивидуальному учебному плану;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения во время обучения;

9) совмещение обучения с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, локальными нормативными актами.

8.4. Слушатели обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.5. Иные обязанности слушателей устанавливаются законодательством об образовании, федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.6. В Учреждении предусматриваются должности научных, педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.7. Должности педагогических работников и научных работников относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

8.8. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций, учреждений, представители федеральных, региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

8.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, дидактических материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебно-методических, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.11. Права и свободы, указанные в пункте 8.10 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Мурманской области.

8.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество дополнительного профессионального образования формы, методы обучения;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

б) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.14. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.15. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Учреждении могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Учреждении, а также переводу на должность научно-педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Учреждении без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой, декана, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.16. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Учреждения из числа наиболее авторитетных и квалифицированных специалистов соответствующего профиля сроком до 5 лет. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

8.17. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

8.18. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере не выше 800 часов в учебном году.

8.19. В рабочее время преподавателей в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, индивидуальная работа со слушателями, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых со слушателями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

8.22. Система оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Учреждения, а также коллективным договором или соглашением.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится на основе составляемого Учреждением Плана финансово-хозяйственной деятельности на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по установленной Учредителем форме.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Мурманской области. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

9.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

9.6. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

9.7. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве.

9.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Мурманской области;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;
- добровольных взносов (пожертвований, дарений) юридических и (или) физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения уставных целей и задач, если

иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся внебюджетных средств.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и других юридических лиц, иным образом передавать данное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия).

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

9.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидий из областного бюджета. Размер субсидий из областного бюджета рассчитывается Учредителем в порядке, установленном законодательством Мурманской области. Изменение объема субсидий, предоставленных из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, в течение

срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении Учредителем государственного задания в установленном им порядке.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение ведет бюджетный учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет все необходимые отчеты и документы Учредителю и соответствующим органам в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

10.2. Учреждение предоставляет отчетную информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Мурманской области.

10.4. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета и внебюджетных источников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10.6. Учреждение формирует в соответствии с действующим законодательством открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством

Мурманской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством.

При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

11.6. Имущество Учреждения, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

11.9. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.10. Учреждение путем изменения типа по решению Учредителя может стать бюджетным или казенным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При этом изменение типа Учреждения не является реорганизацией.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

12.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или Ректора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, дает рекомендации Учредителю, который принимает решение о внесении изменений в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

13.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации.

13.3. Дополнения и изменения, внесенные в Устав Учреждения, должны быть доведены до сведения всех слушателей и работников Учреждения.

В документе прошито и пронумеровано
39 (тридцать девять) штук
Ректор Н.Ф.Ткач Н.Ф.Ткач

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"28" сентября 2014 г.

ОГРН 1025100844780

ГРН 2145190007829

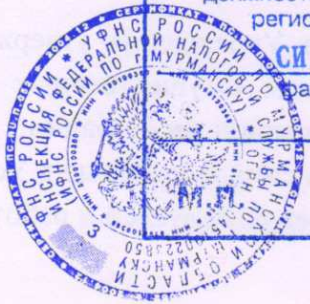
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

СИДОРОВА О.И.

фамилия, инициалы

О.И. Сидорова
подпись



СОГЛАСОВАНЫ
письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
«11» мая 2016 г.
№ 19-03/2771-ОМ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
«12» мая 2016 г.
№ 1418

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Мурманской области
«Институт развития образования»**

г. Мурманск
2016

1. Пункт 1.2 дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» от 13.05.2016 № 1034 является правопреемником государственного бюджетного учреждения Мурманской области «Региональный центр оценки качества образования.».

2. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, дом 2а.».

3. В подпункте 2) пункта 2.5 после слова «исполняющих» дополнить словами «в том числе».

4. В пункте 2.6:

4.1. В подпункте 1) после слова «исполняющих» дополнить словами «в том числе».

4.2. Подпункт 2) изложить в редакции:

«2) научное, инновационное, научно-методическое, информационно-методическое, организационно-технологическое обеспечение: развития системы образования Мурманской области, мониторингов системы образования, региональной системы оценки качества образования: государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования; оценки качества образования; аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных организаций и организаций системы образования; проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности; мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования; сбор и обработка статистической информации о системе образования; информационно-аналитическое обеспечение системы образования; обработка и анализ информации, полученной в ходе независимой оценки качества оказания услуг организациям в сфере образования, культуры, социального обслуживания и охраны здоровья.».

5. Подпункт 4) подпункта 2.7 изложить в редакции:

«4) сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организации; независимая оценка качества подготовки обучающихся;».

6. Пункт 4.38 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13) пункта 4.35, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.».

7. Пункт 4.40 изложить в редакции:

«4.40. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 8) и 11) - 13) пункта 4.35, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.»

8. Пункт 4.43 изложить в редакции:

«4.43. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктами 1) - 13) пункта 4.35, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.»

9. В абзаце четвертом пункта 5.20 слова «защищенном от подделок полиграфической продукцией» исключить.

10. Пункт 6.5 изложить в редакции:

«6.5. Учреждение выполняет научное, инновационное, научно-методическое, информационно-методическое, информационно-аналитическое, организационно-технологическое обеспечение развития системы образования Мурманской области, мониторингов системы образования, региональной системы оценки качества образования, сбор и обработку статистической информации о системе образования.»

31 11/15/15

Государственный налоговый инспектор единого
регистрационного центра
Паранчук А.В.



ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"10" 08 2016 г.

ОГРН 103-5100844780

ГРН 2165130285357

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

Зам. начальника инспекции
должность уполномоченного лица
регламентирующего органа

О. И. СИДОРОВА
инициалы

