

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

02.03.2020

№ 48-0

Мурманск

Об утверждении Положения и должностных инструкций  
сотрудников Отдела развития образовательных систем  
ГАУДПО МО «ИРО»

В связи с производственной необходимостью **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Отделе развития образовательных систем ГАУДПО МО «ИРО» (далее – Положение).
2. Ввести в действие прилагаемое Положение с 02.03.2020 г.
3. Утвердить прилагаемые должностные инструкции:
  - начальник отдела;
  - методист;
  - аналитик;
  - главный системный администратор;
  - инженер-электроник;
  - редактор;
  - специалист по организационно-методическому обеспечению.
4. Специалисту по кадрам (Сафронова М.И.) ознакомить сотрудников Отдела развития образовательных систем ГАУДПО МО «ИРО» с Положением и должностными инструкциями.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Малахова О.В.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ГАУДПО МО «ИРО»  
от 02.03.2020 г. № 48-0

**Положение об отделе развития образовательных систем  
государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования Мурманской области  
«Институт развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2013 № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», Уставом ГАУДПО МО «ИРО» (далее – Институт), локальными актами Института.

1.2 Отдел развития образовательных систем (далее – Отдел) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректором на основании решения Ученого совета Института.

1.3 Целью деятельности Отдела является анализ функционирования и обеспечение условий развития образовательных систем.

1.4 Основными направлениями деятельности Отдела являются: содействие развитию инновационных процессов в региональной системе образования, организационно-методическое сопровождение конкурсного движения в образовании, методическое сопровождение развития образовательных систем, региональных инновационных площадок.

1.5 Отдел является внутренним организационным структурным подразделением Института, действует на основании Устава Института, локальных актов Института, приказов ректора, планов работы Института.

1.6 Координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет проректор по развитию региональной системы образования.

1.7 Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается приказом ректора Института.

1.8 Состав работников Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием.

1.9 Прием и увольнение работников Отдела осуществляется приказом ректора Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10 Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.11 Права, обязанности, степень ответственности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## **2. Функции Отдела развития образовательных систем**

2.1 Обеспечение организационно-методического сопровождения реализации федеральных, региональных программ и проектов; регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников; деятельности регионального учебно-методического объединения.

2.2 Методическое сопровождение распространения инновационного опыта педагогов и образовательных организаций Мурманской области.

2.3 Обеспечение координации деятельности региональных инновационных площадок.

2.4 Оказание методической, консультационной и практической помощи специалистам муниципальных органов управления образованием, руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций, деятельности региональных инновационных и экспериментальных площадок.



- 2.5 Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, в том числе среди образовательных организаций; форумов, конференций регионального, межрегионального уровней.
- 2.6 Участие в разработке методических рекомендаций для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по обновлению и совершенствованию образовательной деятельности, осуществление проектной и исследовательской деятельности.
- 2.7 Подготовка и проведение консультаций, семинаров, вебинаров, конференций по вопросам инновационного развития региональной системы образования.

### **3. Права работников Отдела развития образовательных систем**

- 3.1 Вносить предложения по развитию организационно-методического сопровождения деятельности образовательных систем, совершенствованию условий деятельности Отдела.
- 3.2 Своевременно получать информацию о содержании приказов, распоряжений, указаний ректората, охватывающих сферу профессиональной деятельности Отдела.
- 3.3 Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов Института информационные материалы, документы, необходимые для выполнения функций Отдела.
- 3.4 Привлекать к выполнению своих функций сотрудников других структурных подразделений Института по согласованию с непосредственными руководителями.
- 3.5 Пользоваться материальной базой Института. Использовать действующие системы и средства связи, информационные базы данных Института.
- 3.6 Представительствовать в Учёном совете, совещаниях, комиссиях и, по поручению ректора, во внешних инстанциях.

3.7 Выдвигать на поощрение работников Отдела за качественное выполнение плановых показателей, за высокие результаты работы.

3.8 Обжаловать в установленном порядке принятые решения руководства, если они ущемляют интересы работников Отдела.

#### **4. Ответственность работников Отдела развития образовательных систем**

4.1. Ответственность за качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора Института в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несёт начальник Отдела.

4.2. Работники Отдела несут ответственность за:

4.2.1 соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой Отделом руководству Института;

4.2.2 сохранность документов Отдела, в том числе неразглашение персональных данных других работников и представителей образовательных организаций;

4.2.3 неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами, Уставом Института и настоящим положением;

4.2.4 невыполнение приказов ректора;

4.2.5 невыполнение правил внутреннего трудового распорядка Института, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

4.3 Ответственность за причинение вреда имуществу Института несут сотрудники отдела в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.