

СОГЛАСОВАН

**Министерством имущественных
отношений Мурманской области**

26 декабря 2018 г. № 19-03/5090-ОМ

УТВЕРЖДЕН

**приказом Министерства образования
и науки Мурманской области**

24 января 2019 г. № 131

УСТАВ

**государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Мурманской области
«Институт развития образования»
(новая редакция)**

**Мурманск
2018**

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее - Институт) создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Мурманской области от 31.12.2013 № 377-РП «О создании государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» путем изменения типа существующего государственного областного учреждения».

Институт создан на основании постановления Администрации Мурманской области «О создании Института развития регионального образования, повышения квалификации педагогических кадров» от 01.06.95г. № 203.

На основании приказа управления образования Администрации Мурманской области от 15.08.96 г. № 422а Институт переименован в «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования»

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры» в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области «О реорганизации государственного областного образовательного учреждения «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования» от 13.04.2005 г. №145-ПП, постановлением Правительства Мурманской области «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области» от 02.06.2005 г. №214-ПП, постановлением Правительства Мурманской области «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правительства Мурманской области» от 16.08.2005 г. №321-ПП является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства» и государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования».

Институт преобразован путем изменения типа государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Мурманский областной институт повышения квалификации работников образования и культуры Мурманской области» на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 22.11.2011 г. № 2211 «О переименовании государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области».

1.2. Институт является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области полномочий Министерства образования и науки Мурманской области в сфере образования и науки.

1.3. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное официальное наименование Института: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования». Сокращенные наименования на русском языке: ГАУДПО МО «Институт развития образования», ГАУДПО МО «ИРО».

Полное наименование Института на английском языке: State Autonomous In-Service Institution of Murmansk Region «Institute of Education Development». Сокращенное наименование на английском языке: SAISI MR «IED».

1.5. Местонахождение Института: 183035 г. Мурманск, ул. Инженерная, д. 2а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Института является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Института осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Института осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.7. Институт является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием Института, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

Институт вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Права юридического лица на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают у Института с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Институт самостоятельно отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Институте не допускается.

1.11. Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства решением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Сведения о наличии филиалов и представительств, некоммерческих организаций, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в Уставе Института.

На момент государственной регистрации Институт не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.13. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом.

1.14. Институт создан без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Института является:

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– обеспечение модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Мурманской области, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Института являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, созданием условий для реализации права образования и направленные на развитие системы образования Мурманской области.

2.3. Учредитель формирует и утверждает Институту государственное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности. Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Относящиеся к основной деятельности:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);

3) организация и проведение научных исследований, научно-методической, методической работы, утвержденных государственным заданием показателей, и направленных на развитие системы образования Мурманской области:

– выполнение научно-исследовательских работ;

– организация и (или) проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

– оказание информационных, консультационных услуг, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий, по профилю деятельности Института;

– осуществление проектной, экспертной, оценочной, диагностической и мониторинговой деятельности;

– рецензирование образовательных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;

– выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, разработок, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

– осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;

– редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, книг и иных учебных материалов, в том числе на электронных носителях;

– оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

4) информационно-технологическое и методическое сопровождение организации и проведения ГИА, всероссийских и национальных, региональных исследований качества образования;

5) информационно-технологическое и методическое сопровождение мероприятий по оценке качества образования;

6) информационно-технологическое обеспечение управления системой образования;

7) информационно-технологическое обеспечение процедур организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

8) информационно-технологическое обеспечение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аккредитации экспертов, привлекаемых к аккредитации образовательной деятельности, и аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

9) информационно-технологическое обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Мурманской области, информационная поддержка разработки и реализации государственной политики в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования, в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4.2. Относящиеся к иной деятельности:

1) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

2) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;

3) рекламная деятельность;

4) полиграфическая и издательская деятельность;

5) платные образовательные услуги, в том числе по реализации программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;

7) предоставление библиотечных услуг;

8) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

9) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института и проведение международных мероприятий.

2.5. Указанные в п. 2.4 виды деятельности являются исчерпывающими.

Институт вправе оказывать (выполнять) указанные виды деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при их однородности условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Мурманской области.

Институт не вправе оказывать платные услуги взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета, выделяемых на исполнение государственного задания.

2.6. Институт разрабатывает и утверждает порядок предоставления платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Институт распоряжается принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, путем предоставления другому лицу прав использования соответствующих результатов интеллектуальной деятельности в пределах, установленных договором (лицензионный договор).

2.8. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется за счет субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания, а также может осуществляться за счет грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

3. Осуществление образовательной деятельности

3.1. Институт осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), а также дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

3.2. Количество граждан, принимаемых в Институт для обучения за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

3.3. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

3.4. Образовательная деятельность регламентируется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом. Порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ утверждается Ректором Института.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются Институтом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.6. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется Институтом самостоятельно, с использованием различных образовательных технологий (в том числе, дистанционных) и форм организации образовательной деятельности.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

Обучение в Институте может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

3.8. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, вебинары, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.9. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3.10. Институт создает необходимое программно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности. Все имеющиеся в Институте ресурсы находятся в свободном доступе для обучающихся Института.

4. Регламентация образовательной деятельности

4.1. Институт несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;

- жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в Институте;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, качество образования по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Институте;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Институт в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими организациями, учреждениями, предприятиями различных сфер деятельности.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Института, а также вносимые в него изменения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания Института в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- 3) осуществление управления и контроля за деятельностью Института;
- 4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Института;
- 5) проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений Ректора Института о создании или ликвидации филиалов Института, открытии или закрытии его представительств;
- 7) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Института или о досрочном прекращении их полномочий;
- 8) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Института предложений:
 - о внесении изменений в Устав Института;
 - о создании или ликвидации филиалов Института, открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Института;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;
- 9) принятие решений на основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций:
 - о внесении изменений в Устав Института;
 - о создании или ликвидации филиалов Института, открытии и закрытии его представительств;

– об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

– о согласовании предложения Ректора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

10) согласие Институту на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

11) согласие на внесение Институтом имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

12) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Учредителем или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) назначение и освобождение от должности Ректора Института, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Ректором Института по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области;

14) принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Института;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15 пункта 5.1. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учредитель определяет средства массовой информации, в котором Институт ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Институтом имущества;

5.5. Учредитель осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

6. Управление Институтом

6.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и Уставом Института.

6.2. Институт самостоятелен в формировании своей структуры.

6.3. Институт имеет различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности: факультет, центры, кафедры, лаборатории, библиотеку, а также иные подразделения, осуществляющие финансово-экономическую, научную, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность.

6.4. Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.6. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.7. Органами управления Института являются:

- 1) Ректор Института (далее - Ректор);
- 2) Наблюдательный совет;
- 3) Ученый совет Института (далее - Ученый совет);
- 4) Общее собрание работников Института.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Институтами, порядок принятия ими решений и выступления от имени Института устанавливаются настоящим Уставом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

6.9. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Ректор.

К компетенции Ректора Института относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, региональными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Институтами.

Ректор осуществляет управление Институтами и несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Института, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области.

6.9.1. Ректор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Ученого совета или иных коллегиальных органов управления Институтами;

2) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Института в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

3) действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы во всех организациях;

4) распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

5) заключает от имени Института договоры, совершает сделки;

6) открывает (закрывает) лицевые счета в органах Федерального казначейства или кредитных организациях для учета средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) устанавливает по согласованию с представительным органом систему оплаты труда Института, определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств на выполнение государственного задания, а также средств, полученных Институтом от осуществления приносящей доход деятельности;

8) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Института, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

9) осуществляет подбор, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

10) утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности между работниками Института;

11) представляет отчет о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Института Наблюдательному совету для рассмотрения;

12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института;

13) организует в Институте выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

14) обеспечивает соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

15) издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками;

16) возглавляет Ученый совет и обеспечивает исполнение его решений;

17) обеспечивает исполнение решений общего собрания и Наблюдательного совета;

18) осуществляет иную деятельность от имени Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

6.9.2. Ректор Института обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Мурманской области, правовых актов Министерства образования и науки Мурманской области, положений настоящего Устава, коллективного договора и иных локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и качестве;

3) обеспечивать организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Института, эффективную деятельность Института, в том числе сохранность, рациональное и эффективное использования имущества и денежных средств Института;

4) обеспечивать работникам и обучающимся безопасные условия труда и обучения, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

5) обеспечивать необходимые условия для работы организаций общественного питания;

6) обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

7) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета, Ученого совета и общего собрания работников в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

8) выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом, трудовым договором, локальными нормативными актами.

6.9.3. Ректор назначается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

6.9.4. Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляют проректоры по направлениям. Распределение обязанностей между проректорами, их численный состав, а также полномочия и ответственность устанавливается Ректором.

6.9.5. Взаимоотношения Ректора Института и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.10. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Институтom, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

Порядок работы Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

Наблюдательный совет создается в Институте в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета Института входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Института могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Института.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Института.

Количество представителей работников Института не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Института.

6.10.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.10.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Института неограниченное число раз.

6.10.3. Членами Наблюдательного совета Института не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.10.4. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Института, которая выплачивается за счет приносящей доход деятельности.

6.10.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими гражданами.

6.10.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Института или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Института. Решение о назначении представителя работников Института членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Института.

6.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Института могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Института;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Института к уголовной ответственности.

6.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Института, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Института в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10.10. Председатель Наблюдательного совета Института избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Института членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Института.

6.10.11. Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета Института.

6.10.12. Наблюдательный совет Института в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10.13. Председатель Наблюдательного совета Института организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.10.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Института, за исключением представителя работников Института.

6.10.15. Компетенции Наблюдательного совета установлены федеральными законами: от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Наблюдательный совет Института рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Ректора о внесении изменений в Устав Института;
- 2) предложения Учредителя о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя о реорганизации Института или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;
- 5) предложения Ректора об участии Института в деятельности других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 7) по представлению Ректора отчеты о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения Ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Институт не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) предложения Ректора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

6.10.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8, 9 пункта 6.30, Наблюдательный совет Института дает рекомендации. Учредитель Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Института.

6.10.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.30, Наблюдательный совет Института дает заключение, копия которого направляется Учредителю Института. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 10 пункта 6.30, Наблюдательный совет Института дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.10.18. По вопросам, указанным в подпунктах 7 и 11 пункта 6.30, Наблюдательный совет Института принимает решения, обязательные для Ректора Института.

6.10.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 6.30, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Института.

6.10.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.30, принимаются Наблюдательным советом Института большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.30, принимается Наблюдательным советом Института в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Института в соответствии с подпунктами 1-11 пункта 6.30, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Института.

6.10.23. По требованию Наблюдательного совета Института или любого из его членов другие органы Института обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Института.

6.10.24. Заседания Наблюдательного совета Института проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10.25. Заседание Наблюдательного совета Института созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Института, члена Наблюдательного совета Института или Ректора.

6.10.26. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Института, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.10.27. Заседание Наблюдательного совета Института является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Института своего голоса другому лицу не допускается.

6.10.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Института:

1) председатель Наблюдательного совета при подготовке к проведению Наблюдательного совета Института определяет:

- форму проведения заседания Наблюдательного совета;
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета информации о проведении заседания Наблюдательного совета и перечень материалов, представляемых членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

2) сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть направлено членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. Сообщение должно быть направлено заказным письмом или вручено лично под роспись.

6.10.29. Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Института, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Института путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

- 1) предложения Ректора о совершении крупных сделок;
- 2) предложения Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.10.30. Каждый член Наблюдательного совета Института имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.10.31. Первое заседание Наблюдательного совета Института после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Института созывается по требованию Учредителя Института. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Института, за исключением представителя работников Института.

6.11. Ученый совет Института является коллегиальным органом. Ученый совет действует на основании настоящего Устава и Положения об Ученом совете.

6.11.1. В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является его председателем, и проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании работников тайным голосованием. В состав Ученого совета могут входить руководители структурных подразделений Института, специалисты, имеющие достижения и заслуги в сфере образования, представители профсоюзной организации, представители Учредителя.

Общее количество членов Ученого совета определяется на Общем собрании работников и не может быть меньше 11 и больше 15 человек.

Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора. В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

6.11.2. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.11.3. К компетенции Ученого совета Института относятся:

1) определение основных перспективных направлений развития Института;

2) регулирование вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе решение по вопросам координации деятельности факультета, кафедр и других структурных подразделений Института;

3) нормативное регулирование по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе рассмотрение образовательных программ курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ;

4) рассмотрение кандидатур и принятие решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работников Института;

5) проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;

6) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института;

7) утверждение положений о структурных подразделениях Института, а также о филиалах и представительствах;

8) определение направлений научных исследований;

9) рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

10) рассмотрение вопроса о представлении работников Института к присвоению почетных званий Российской Федерации, представлении к государственному, отраслевому и региональным наградам и премиям;

11) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет согласует локальные нормативные акты Института в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.11.5. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, определяется Ученым советом самостоятельно.

6.11.6. Ученым советом Института могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и (или) временные комиссии с определением их функций и состава.

6.11.7. Ученый совет собирается не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседание Ученого совета правомочно, если присутствует не менее двух третей членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.11.8. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности декана факультета, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

6.11.9. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

6.11.10. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Института.

Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарном году, по решению Ректора.

В состав Общего собрания работников Института входят все работники Института, включая штатных совместителей.

Общее собрание принимает решение простым большинством голосов. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя и секретаря собрания. Председатель и секретарь избираются на каждое собрание.

Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Института. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Института, в том числе обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2) определение количества членов Ученого совета;

3) поведение выборов членов Ученого совета;

4) принятие решения о назначении представителей работников Института членами Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий;

5) рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Институте или вопросов, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников, коллегиальными органами управления или Ректором Института.

6.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Института и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров. В Институте действует профессиональный союз работников.

6.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Ректором Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обучающиеся и работники Института

7.1. К обучающимся Института относятся слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности).

7.2. Права обучающихся Института определяются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются данным Федеральным законом, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

7.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются данным Федеральным законом, иными Федеральными законами, договором об образовании.

7.5. К работникам Института относятся лица, с которыми заключен трудовой договор.

7.6. В Институте предусматриваются должности научных, педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Должности педагогических работников и научных работников относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

7.7. Наряду со штатными преподавателями образовательную деятельность в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций, учреждений, представители федеральных, региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

7.8. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

7.9. При создании в Институте структурных подразделений и введении должностей, не предусмотренных ранее, размеры должностных окладов по таким должностям определяются Ректором с учетом специфики их деятельности на основе нормативных правовых актов Мурманской области.

7.10. Численность работников определяется штатным расписанием Института, утверждаемым Ректором.

7.11. Наем, перевод и увольнение работников, режим работы, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда и другие вопросы трудовых отношений регулируются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, утверждаемыми Ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

7.12. Права, обязанности и ответственность работников Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права и несут те же обязанности, что и научно-педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей научно-педагогических работников.

7.13. Педагогические работники:

– пользуются академическими правами и свободами, определенными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

7.14. Права и свободы работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Института.

7.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3) качественно исполнять возложенные на них профессиональные обязанности;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательной деятельности, не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7.16. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения работников и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Института.

8. Имущество и финансовая деятельность Института

8.1. Имущество Института является государственной собственностью Мурманской области, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Института.

Земельный участок, необходимый для выполнения Институту своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Институт владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах прав, установленных законодательством.

8.3. В составе движимого имущества, закрепленного за Институту, выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

8.4. Институт без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института, собственник имущества Института не несет ответственность по обязательствам Института.

8.7. Имущество, указанное в пункте 8.5 настоящего Устава, Институт вправе вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.8. Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.9. Имущество Института может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Института.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

- субсидии, предоставляемые Институту из областного бюджета Мурманской области на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели, предоставляемые Институту из областного бюджета Мурманской области;

- доходы Института, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, получаемые от арендаторов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов;
- добровольные взносы (пожертвования, дарения) юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.12. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области. Институт самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Института (Мурманская область) не имеет права на получение доходов от осуществления Институтами деятельности и использования закрепленного за Институтами имущества.

8.13. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Институтами в соответствии с критериями и в порядке, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Институт ведет бюджетный учет и предоставляет бухгалтерскую, финансовую, статистическую отчетность и иные виды государственной отчетности в порядке, установленном Федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, ведет налоговый учет и представляет все необходимые отчеты и документы Учредителю и соответствующим органам в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области.

9.2. Институт обязан предоставлять отчетную информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Внешний контроль за деятельностью Института осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Мурманской области.

9.4. Институт осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного бюджета и внебюджетных источников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Институт формирует в соответствии с действующим законодательством открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети Интернет.

9.7. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.8. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Институте осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения Института

10.1. Институт реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством Мурманской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Института допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При реорганизации Института, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.3. Институт может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Института влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

10.5. Имущество Института, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется им на цели развития образования.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Институт – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При реорганизации и ликвидации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

10.8. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов

11.1. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности Института, организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, статус, правовое положение, структуру, задачи, функции, права и ответственность, порядок взаимодействия структурных подразделений Института (положения о структурных подразделениях Института) и др.

11.2. Локальные нормативные акты Института согласовываются с коллегиальными и (или) представительными органами управления Института в соответствии с их компетенциями и утверждаются приказом Ректора, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих правила закупки.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Института учитывается мнение Общего собрания работников Института, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Института.

11.4. Ректор Института не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления Института и (или) соответствующий представительный орган работников.

В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными сторонами указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещении Института.

11.5. Заинтересованные стороны направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников.

Соответствующий коллегиальный орган управления не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные заинтересованными сторонами в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

11.6. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырёх) рабочих дней, Ректор утверждает локальный нормативный акт.

11.7. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников содержит предложения и замечания по его совершенствованию, Ректор вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами Института в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего Ректор имеет право принять локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

11.8. Локальные нормативные акты Института размещаются на официальном сайте в сети Интернет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения Ректором.

11.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Института по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Институтom.

