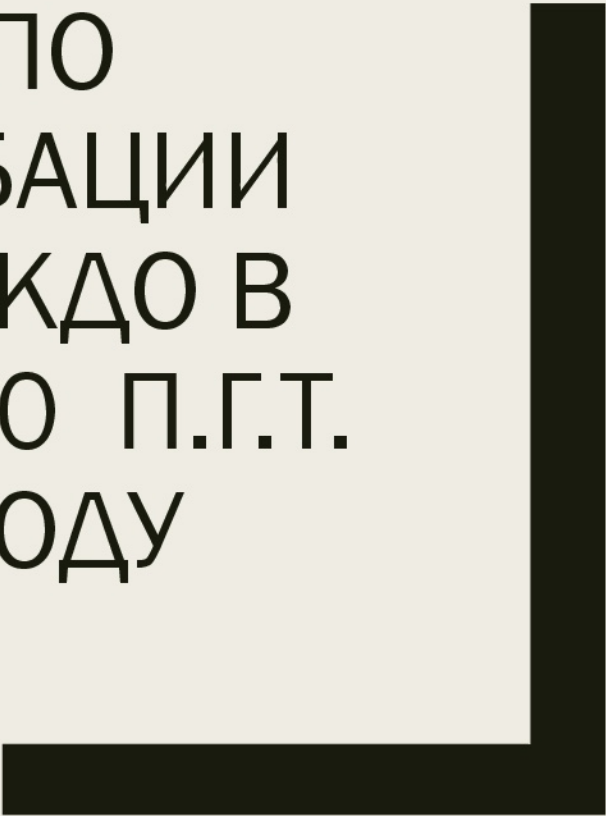


АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АПРОБАЦИИ ИНСТРУМЕНТАРИЯ МКДО В УСЛОВИЯХ МБДОУ №10 П.Г.Т. МУРМАШИ В 201 ГОДУ

МБДОУ №10 п.г.т. Мурмаши
2020 г.



Ответственные исполнители:
заведующий МБДОУ № 10 – Жесткова Лидия
Сергеевна
старший воспитатель – Артюшкина Анна
Александровна

- Цель – обеспечение системы мониторинга качества дошкольного образования релевантными данными, которые позволят создать необходимые условия для формирования единого образовательного пространства Российской Федерации.
- Задачи: анализ системы работы ДОУ;
- анализ оснащения ДОУ;
- самоанализ педагогов;
- апробация инструментария МКДО;
- анализ работы с инструментарием МКДО;
- Разработка рекомендаций по улучшению работы ДОУ по итогам.

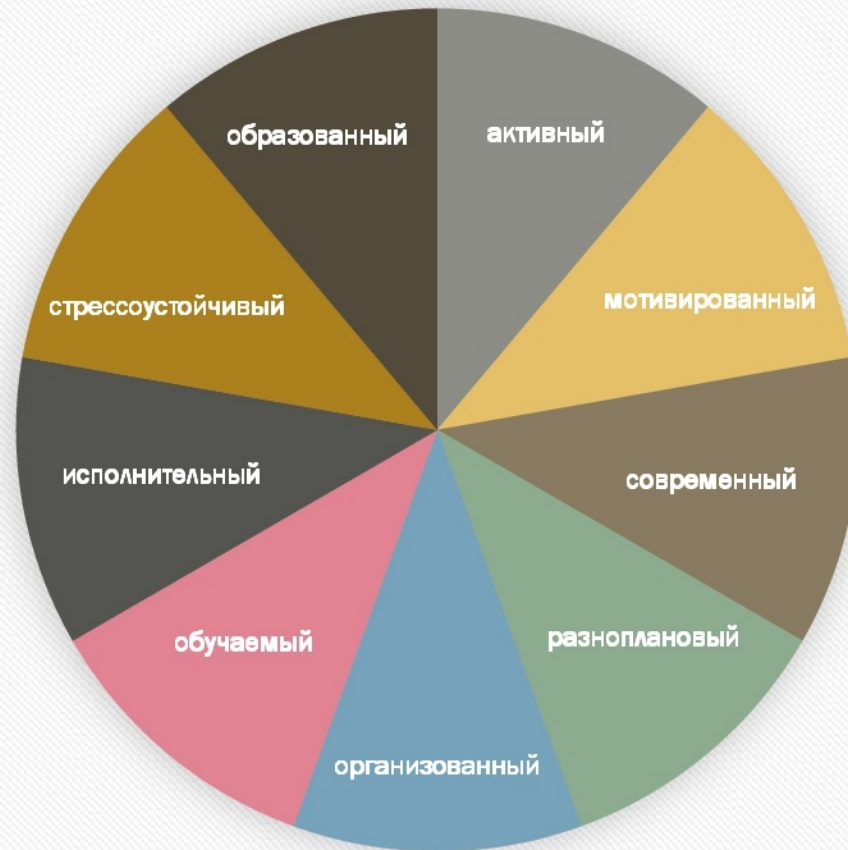
Терминология

- Апробация – проверка в реальных условиях, на практике, теоретически построенных процессов, методов, расчетов, схем, моделей.
- Инструментарий – совокупность средств, применяемых для достижения или осуществления чего-либо.
- ДОУ – это тип образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования различной направленности; учреждение, обеспечивающее воспитание, обучение, уход, присмотр за детьми.
- Шкала – это знаковая система, для которой задано отображение, ставящее в соответствие реальным объектам, ситуациям, событиям или процессам тот или иной элемент шкалы.

Ход работы

- Определить временные рамки работы по проведению апробации
- Разбить работу на этапы, соответствующие временным рамкам на сайте МКДО
- Определить состав рабочей группы
- Делегировать полномочия и часть работы
- Собрать и проанализировать данные
- Внести возможные коррективы в работу ДОО для соответствия требованиям представленным МКДО на высоком уровне
- Внести полученную информацию в формы на сайте МКДО
- Заполнить анкеты по итогам работы
- Проанализировать и дать оценку работе коллектива и рабочей группы
- Проанализировать возможность внесения изменений в работу ДОО по параметрам, которые не достигли максимальных в ходе внесения информации в формы на сайте МКДО

Состав рабочей группы



■ активный	■ мотивированный	■ современный	■ разноплановый	■ организованный
■ обучаемый	■ исполнительный	■ стрессоустойчивый	■ образованный	

Возникшие сложности

- Неприменимость части пунктов к специфике работы ДОУ в северо-западном регионе.
- Неприменимость части пунктов к специфике работы ДОУ в здании постройки 1960-ых годов.
- Разночтения в пунктах и требованиях и в программах ДОУ.
- Невозможность организации КПП при входе на территорию учреждения.
- Календарь на сайте МКДО не функционировал полноценно, из-за чего временные рамки для многих этапов работы приходилось определять самим.
- Большое количество информации, которая дублирует друг друга, необходимо было вносить для 100% заполнения граф по внутренней оценке качества образования.
- Общая избыточность информации в графах по внутренней оценке качества образования.
- Массивность таблиц для заполнения, не всегда интуитивное управление личным кабинетом на сайте МКДО.

Времязатратность

1. В течение первых **двух дней** была определена рабочая группа.
2. Далее часть работы была делегирована членам рабочей группы; были выставлены временные рамки **в 3 рабочих дня**.
3. После этого начался сбор фото и видео документов, которые необходимо было приложить. Временные рамки **2 рабочих дня**.
4. Параллельно с этим заведующий и старший воспитатель собирали документальную базу, которую необходимо было приложить. Временные рамки **2 рабочих дня**.
5. Вся собранная информация буферизовалась и корректировалась/отбиралась. На это ушло **3 рабочих дня**. В это же время были заполнены таблицы, которые не требовали дополнительного сбора информации.
6. Необходимые данные, которые не были получены ранее, необходимо было собрать за **2 рабочих дня**.
7. Между пунктами 2 и 3 члены рабочей группы, а именно педагоги, заполнили анкеты на сайте МКДО. Временные рамки **1 рабочий день**.
8. Внесение изменений в документы/работу ДОУ для достижения лучших результатов по шкалам. Временные рамки **4 рабочих дня**.
9. Перенос всей полученной информации на сайт: заполнение всех граф, вставка ссылок и изображений/видео. На это было определено **3 рабочих дня**.

Итого, на работу было потрачено **22 рабочих дня**.

После окончания работы еще **1 рабочий день** был потрачен на заполнение анкет
по итогам участия в апробации.

Предложения

- Упразднение некоторых пунктов для заполнения и «облегчение» интерфейса сайта для более интуитивного и нативного использования.
- Большая гибкость пунктов. Например, отсутствие необходимости заполнения некоторых пунктов, если малый балл в них итог не плохой работы руководителя/коллектива, а реалии продиктованные архитектурой здания, спецификой региона, особенностями комплектации сада группами различной направленности и т.д.
- Упразднение необходимости работать с бумажными носителями в экологических целях. Перенос всей работы только в электронный вид.
- Проведение работы со шкалами в каком-либо временном промежутке, для установление положительных/отрицательных изменений в работу ДОУ. Например, заполнение шкал с временным промежутком в 7 месяцев и последующий анализ результатом для более точного получения данных.

Рефлексия после проделанной работы

Все участники **положительно** отзывались о своем опыте с работой на сайте МКДО, проявляли осознанность и заинтересованность. **Понимали важность и необходимость** подобной работы.

Крайне **положительно** все участники отзывались о **службе поддержки сайта**, которая реагировала оперативно и давала четкие ответы и инструкции по дальнейшим действиям.

Родители проявляли интерес к работе и были проинформированы (получили бумаги и письменно заверили в своей согласии) об анализе работы ДОУ для внесения результатов на сайт МКДО.

Руководитель ДОУ **стимулировал** всех активных участников процесса и **поощрял** действия направленные на **улучшения показателей** шкал МКДО.

Работы на сайте по шкалам МКДО **помогла наметить возможные пути развития** учреждения, проанализировать сильные и слабые стороны, наметить области необходимые для вливания финансовых средств, профессионально проверить педагогов, сплотить коллектив и стимулировать на активную работу.

Проделанная работы продемонстрировала, что коллектив **ДОУ может успешно обрабатывать большое количество информации** в сжатые сроки, **анализировать** свою работу и **функционировать как сплоченная команда**.



СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!

