

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

12.03.2020

№ 53/1-0

Мурманск

**Об утверждении Положения и должностных инструкций  
сотрудников Проектного офиса ГАУДПО МО «ИРО»**

В связи с производственной необходимостью **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Проектном офисе ГАУДПО МО «ИРО» (далее – Положение).
2. Ввести в действие прилагаемое Положение с 02.03.2020 г.
3. Утвердить должностные инструкции:
  - руководитель проектного офиса;
  - заместитель руководителя проектного офиса;
  - методист проектного офиса;
  - главный менеджер проектного офиса;
  - главный системный администратор проектного офиса;
  - инженер-электроник проектного офиса.
4. Специалисту по кадрам (Сафронова М.И.) ознакомить сотрудников Проектного офиса ГАУДПО МО «ИРО» с Положением и должностными инструкциями.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Малахова О.В.

Утверждено приказом ректора  
ГАУДПО МО «ИРО»  
от 12 марта 2020 г. № 53/1

**Положение  
о проектном офисе  
Государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Мурманской области  
«Институт развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Проектный офис создается и ликвидируется ректором на основании решения Ученого совета.

1.2. Руководство деятельностью проектного офиса осуществляет руководитель проектного офиса.

1.3. Проектный офис подчиняется ректору института.

1.4. Состав работников проектного офиса определяется в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Прием и увольнение работников проектного офиса осуществляется приказом ректора института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности проектный офис руководствуется законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными актами исполнительных органов государственной власти, Уставом института, приказами ректора, планами работы института, локальными актами института, настоящим положением.

1.7. Целью деятельности проектного офиса является создание системы управления проектами на уровне региона, включающая набор инструментов, методов, ресурсов и процедур.

1.8. Для выполнения поставленной цели проектный офис решает задачи продвижения и поддержки национальных и федеральных проектов развития образования.

### 3. Функции

#### 3.1. Проектный офис выполняет следующие функции:

- осуществление мониторинга реализации региональных проектов, входящих в состав национальных и федеральных проектов, и ведомственных проектов;
- осуществление сбора, анализа и обобщения информации о реализации на территории Мурманской области национального проекта «Образование»;
- осуществление методического сопровождения проектной деятельности в сфере образования на региональном уровне;
- занесение показателей и результатов в паспорта региональных проектов в подсистему «Управления национальными проектами» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет" в форме электронных документов;
- взаимодействие с федеральными кураторами региональных проектов по вопросам соответствия значений показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- разработка, внедрение и поддержка в актуальном состоянии методологии управления проектами и контроль соответствия проектов требованиям национального положения о развитии образования в Российской Федерации, сопровождение проектов на всех этапах развития, балансировка и мониторинг;
- мониторинг и контроль исполнения проектов и подготовка отчетов о ходе реализации региональных проектов в соответствии с методическими рекомендациями министерства экономического развития Мурманской области;
- оценка эффективности и выполнения проектов;
- административное, координационное и методологическое сопровождение проектов;
- координация действий структурных подразделений института, рабочих групп региональных проектов национального проекта «Образование» в рамках исполнения региональных проектов национального проекта «Образование»;

- интеграция результатов региональных проектов в деятельность образовательных организаций Мурманской области;
- управление знаниями в области управления проектами;
- введение проектной базы данных;
- контроль реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;
- информирование населения о ходе реализации региональных проектов национального проекта «Образование» в сети Интернет, организация очных встреч с населением с целью донесения актуальной информации о выполнении показателей и достижении результатов региональных проектов национального проекта «Образование».

#### **4. Права**

Работники проектного офиса имеют право:

- 4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций проектного офиса.
- 4.2. Пользоваться материальной базой института.
- 4.3. Представительствовать в ученом совете, совещаниях, комиссиях.
- 4.4. Выдвигать на поощрение работников проектного офиса за качественное выполнение плановых показателей, за высокие результаты работы.

#### **5. Ответственность**

Проектный офис несет ответственность:

- 5.1. За своевременное и качественное выполнение функций проектного офиса;
- 5.2. За причинение ущерба институту в порядке установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.3. Невыполнение Устава института и действующего законодательства Российской Федерации; правил внутреннего трудового распорядка института,

выполнение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;

5.4. выполнение приказов ректора.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 111-о от 08.06.2020**

08.06.2020

№ 111-о

Мурманск

**О внесении изменений в штатное расписание  
и об утверждении штатного расписания**

На основании приказа ГАУДПО МО «ИРО» от 08.06.2020 №110-о,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1.2 Включить должность специалист по связям с общественностью в  
проектный офис.

1.3 Исключить вакантную должность инженер-электроника проектного  
офиса.

Ректор



Малахова О.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**П Р И К А З**

08.06.2020

№ 111/2-0

Мурманск

**Об утверждении должностной инструкции  
специалиста по связям с общественностью Проектного офиса  
ГАУДПО МО «ИРО»**

В связи с производственной необходимостью **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию:  
- специалиста по связям с общественностью проектного офиса;
2. Специалисту по кадрам (Сафронова М.И.) ознакомить сотрудника Проектного офиса ГАУДПО МО «ИРО» должностной инструкцией.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Малахова О.В.