

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Ученого совета от

«20» сентября 2021 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАУДИО МО «ИРО»

Малахова О.В.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

**«Организация работы предметной комиссии»**

Мурманск

2021 год

**Авторы-составители:**

Петрова И.А., доцент факультета ОО, к.п.н.

Стрельская Н.И., проректор по УМР

**Характеристика программы**

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России № 126 от 22.02.2018 г

**Категория слушателей:** председатели, заместители председателей предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.

**Цель программы** – совершенствование профессиональных компетенций председателей, заместителей председателей, осуществляющих организацию работы предметных комиссий ГЭК Мурманской области.

**Совершенствуемые общепрофессиональные компетенции:**

№	Компетенции	Уровень образования Код компетенции	
		Бакалавриат	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		ОПК-1
2.	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении		ОПК-5
3.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		ОПК-7

**Планируемые результаты обучения:** в ходе освоения содержания программы у слушателей совершенствуются *профессиональные компетенции:*

### Планируемые результаты обучения

№	Код компетенции	Знать – уметь
1.	ПК-1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими ГИА	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие ГИА. <b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, регламентирующие ГИА, при осуществлении деятельности председателя (заместителя председателя) в составе ПК.
2.	ПК-5.1.Способен анализировать и обобщать результаты ГИА, разрабатывать программы преодоления трудностей в обучении	<b>Знать:</b> основы аналитической деятельности. <b>Уметь:</b> анализировать и обобщать результаты ГИА, подготавливать аналитический отчет, разрабатывать методические рекомендации/дорожные карты по преодолению трудностей в обучении.
3.	ПК-7.1. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, осуществляющих и обеспечивающих работу ПК	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие работу ПК, нормы профессиональной этики, основы аналитической деятельности. <b>Уметь:</b> проектировать и обеспечивать организационные и методические условия для успешного функционирования ПК на всех этапах ее работы в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики; подготавливать аналитический отчет о работе ПК.

**Форма реализации программы:** очная с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

**Форма входного контроля:** диагностика.

**Форма итоговой аттестации:** зачет.

**Календарный учебный график.**

Объем программы в аудиторных часах – 24.

Обучение проходит в два этапа:

I этап (очный) – 2 учебных дней по 6 аудиторных часов в день;

II этап (с использованием ДОТ) – 2 учебных дня по 6 аудиторных часов в день.

Общая продолжительность программы – 2 недели и 1 день (4 учебных дней по 6 аудиторных часов в день).

### Учебный план

№ п/п	Содержание	Кол-во часов	лекции	практических
1.	Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в Российской Федерации	6	2	4
2.	Организация работы предметной комиссии	12	6	6
5.	Основы аналитической деятельности председателя/заместителя председателя предметной комиссии	6	2	4
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>

### Структура содержания программы

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов	Планируемые результаты
1.	Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в Российской Федерации	6	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие ГИА.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативные правовые акты, регламентирующие ГИА, при осуществлении деятельности председателя (заместителя председателя) в составе ПК.</p>
2.	Организация работы предметной комиссии	12	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регламентирующие работу ПК, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и обеспечивать организационные и методические условия для успешного функционирования ПК на всех этапах ее работы в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики.</p>
3.	Основы аналитической деятельности председателя/заместителя председателя предметной комиссии	6	<p><b>Знать:</b> основы аналитической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и обобщать результаты ГИА, подготавливать аналитический отчет, разрабатывать методические рекомендации/дорожные карты по преодолению трудностей в обучении; подготавливать аналитический отчет о работе ПК.</p>

## Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия				Формы контроля	Внеауди- торная работа
			Лекции		Практич. занятия			
			всего	ДОТ	всего	ДОТ	Входная диагностика	
1.	Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в Российской Федерации	6	2			4		1
2.	Организация работы предметной комиссии	12	6			6		
3.	Аналитическая деятельность председателя /заместителя председателя предметной комиссии	6	2			4		
	Итоговая аттестация						Зачет	1
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>10</b>			<b>14</b>		<b>2</b>

### **Паспорт комплекта оценочных средств**

Входная диагностика проводится в первый день обучения, состоит из 10 заданий со свободным ответом, нацелена на проверку профессиональной компетенции и выявление пробелов в знаниях председателей и заместителей председателей ПК. Оценка выполнения – «зачет/незачет». Диагностика считается выполненной при 50% и более правильных ответов.

Итоговая аттестация – зачет. Зачет проводится в форме письменного тестирования. Тест состоит из 25 вопросов с выбором ответа. Оценка выполнения – «зачет/незачет». Диагностика считается выполненной при 75% и более правильных ответов.

## Организационно-педагогические условия реализации программы

### 1. Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования», приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 190/1512 от 07.11.2018 г.
3. «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования», приказ Минобрнауки России № 1274 от 17.12.2013 г.
4. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) в 2019-2020 уч. году (направлены письмом Рособрнадзора № 10-059 от 16.12.2019 г.)
5. «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 105/307 от 16.03.2021 г.
6. «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 104/306 от 16.03.2021 г.
7. «О выплате компенсации работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, а также итогового сочинения (изложения)», приказ Министерства образования и науки Мурманской области № 211 от 17.02.2021 г.



8. Об утверждении Положения о ГЭК Мурманской области и состава ГЭК Мурманской области в 2021 году, приказ Министерства образования и науки Мурманской области № 155 от 09.02.2021 г.

9. «Об утверждении положения о ПК Мурманской области», приказ Минобрнауки Мурманской области № 1932 от 30.12.2019 г.

10. «Об утверждении Порядка формирования ПК Мурманской области», приказ Минобрнауки Мурманской области № 1933 от 30.12.2019 г.

## 2. Интернет-ресурсы

1. Демоверсии, спецификации, кодификаторы КИМ ЕГЭ по предмету/Официальный сайт ФГБНУ «ФИПИ»: <http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory>
2. Методические материалы для председателей и членов РПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в текущем году/Официальный сайт ФГБНУ «ФИПИ»: <http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>
3. Региональные нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру ГИА выпускников СОО в текущем году/Официальный сайт информационной поддержки ГИА в Мурманской области <http://gia.edunord.ru>
4. Федеральные нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру ГИА выпускников ООО и СОО в текущем году/Официальный сайт информационной поддержки ГИА <https://fipi.ru/>

## 3. Материально-техническое обеспечение программы

Компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет, аудитории с мультимедийным оборудованием, библиотека с читальным залом, дидактические раздаточные материалы, методические материалы для председателей и членов РПК по проверке выполнения заданий с РО ЭР ГИА в текущем году.