

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 29.03.2019 № 513

Положение о проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (далее – Положение, Конкурс) определяет порядок проведения Конкурса в части, не урегулированной действующим законодательством.

1.2. Целью Конкурса является определение лучших учителей Мурманской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за высокие достижения в педагогической деятельности.

1.3. Организаторами Конкурса являются Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) и государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»).

II. Организация и проведение Конкурса

2.1. Для организации и проведения Конкурса Министерство создает комиссию. Конкурсная комиссия действует на основании Положения, утверждаемого настоящим приказом. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Определение победителей Конкурса осуществляется путем проведения членами конкурсной комиссии экспертизы конкурсных материалов, представленных каждым учителем (приложение 1 - 3).

2.3. Конкурсные документы предоставляются в ГАУДПО МО «ИРО».

2.4. Прием и регистрация конкурсных документов участников Конкурса осуществляются государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО»).

2.5. ГАУДПО МО «ИРО» проводит регистрацию участников Конкурса на основании предоставленных документов, перечисленных в пункте 7 Правил проведения Конкурса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 (приложения 1 - 4 к настоящему Положению).

2.6. Конкурсные документы принимаются в бумажном и электронном видах (в форматах *.doc и *.pdf).

2.7. Конкурсные документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале приема конкурсных документов.

2.8. Принятые конкурсные документы пронумеровываются, по каждому участнику Конкурса формируется папка «Конкурсные документы учителя на присуждение премии». Пакету документов участника Конкурса присваивается регистрационный номер с указанием даты регистрации заявки.

2.9. Конкурсные документы хранятся в ГАУДПО МО «ИРО» в течение пяти лет.

2.10. В случае несоответствия конкурсных документов участника Конкурса перечню документов, указанных в п.п. 2.5 настоящего положения, они не регистрируются, не принимаются и возвращаются заявителю.

2.11. После регистрации конкурсные документы передаются в конкурсную комиссию.

III. Определение победителей и призеров Конкурса

3.1. С целью определения победителей и призеров Конкурса Конкурсной комиссией выстраивается рейтинг участников Конкурса (далее - рейтинг) по полученным средним баллам, рассчитанным на основе оценки каждого участника Конкурса членами конкурсной комиссии, зафиксированной в экспертных заключениях на каждого участника Конкурса (приложение 5).

3.2. Среднее количество баллов, набранное каждым участником Конкурса, рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{\sum_{j=1}^N S_j}{N}, \text{ где}$$

K_i - средний балл, набранный i -м участником Конкурса;

N - количество членов Конкурсной комиссии;

S_j - количество баллов, выставленных j -м членом конкурсной комиссии i -му участнику Конкурса.

3.3. Количество победителей Конкурса определяется Министерством просвещения Российской Федерации в зависимости от количества премий, выделенных для Мурманской области (далее - квота).

3.4. Конкурсные документы участников Конкурса, замыкающих рейтинговый список в соответствии с установленной квотой, направляются на дополнительную экспертизу в случае, если конкурсные документы оценены одинаковым количеством баллов.

3.5. На основании рейтинга участников Конкурса в соответствии с установленной квотой на выплату денежных премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности региональная конкурсная комиссия формирует список победителей Конкурса и направляет его в Министерство.

IV. Подведение итогов Конкурса

4.1. По результатам регионального этапа Конкурса издается приказ Министерства об итогах Конкурса, утверждающий победителей Конкурса.

4.2. Победителям Конкурса выплачивается денежное поощрение в размере 200 000,00 рублей каждому одновременно. Перечисление денежного поощрения осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации в установленном порядке не позднее 5 октября текущего года на открытые в кредитных организациях счета победителей Конкурса, реквизиты которых указаны в личных заявлениях победителей Конкурса.

Приложение 1
к Положению
(форма)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

РЕШЕНИЕ (ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ)

(название коллегиального органа управления общеобразовательной организации)
**О ВЫДВИЖЕНИИ УЧИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ
ПРЕМИЙ ЛУЧШИМ УЧИТЕЛЯМ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В _____ ГОДУ**

№ _____ от _____ года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в _____ году.

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в _____ году

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Место работы (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом), должность: _____

Почтовый адрес образовательной организации: _____

Контактные телефоны: домашний, мобильный телефоны учителя _____

рабочий (канцелярия общеобразовательной организации) _____

E-mail (при наличии): _____

Адрес сайта учителя (при наличии): _____

«ЗА»: _____ чел. «ПРОТИВ»: _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: _____ чел.

Подпись руководителя Заявителя (руководителя коллегиального органа управления общеобразовательной организации)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Подпись Заявителя заверяю. Руководитель общеобразовательной организации

/ _____ /
(расшифровка подписи)

м.п.

Дата: _____

Приложение 2
к Положению
(форма)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ УЧИТЕЛЯ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ЕГО СООТВЕТСТВИЕ УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

«ЗАВЕРЕНО»

ФИО руководителя общеобразовательной организации

« _____ » 20 ____ г.

Учитель: _____ /

ФИО участника конкурса

Полное наименование общеобразовательной организации (основного места работы) в соответствии с Уставом

« _____ » 20 ____ г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ

- 1.1. Фамилия, имя, отчество учителя _____
- 1.2. Почтовый адрес организации (основного места работы), контактный телефон _____
 Адрес электронной почты _____
 Адрес сайта _____
- 1.3. Образование _____
 (полное наименование учебного заведения, год его окончания, специальность по диплому)
- 1.4. Основное место работы (полное наименование организации в соответствии с Уставом), должность в настоящий момент _____
- 1.5. Стаж педагогической работы _____
- 1.6. Квалификационная категория, дата ее присвоения _____
- 1.7. Награды, звания _____
- 1.8. Количество часов учебной нагрузки _____

НАЛИЧИЕ У УЧИТЕЛЯ СОБСТВЕННОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ПО ПРЕПОДАВАЕМОМУ ПРЕДМЕТУ, ИМЕЮЩЕЙ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ АПРОБАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СООБЩЕСТВЕ

Показатели	_____ уч. год	_____ уч. год	_____ уч. год	Приложение, примечания
Наличие методической разработки				методическая разработка или аннотация с указанием вида разработки, темы/проблемы, цели, краткого содержания, результатов применения.
Наличие публикаций, в которых получило отражение содержание методической разработки, используемое другими учителями (публикации на личном сайте учителя, сайте школы, блоге и используемые другими				Приложение 1 Приложение 2

<p>учителями школы и / или учителями других школ на муниципальном или региональном уровне; публикации в методических или научно-методических изданиях)</p>				<p>- копии свидетельств, сертификатов, программ проведения мероприятий благодарственных писем, приказов; - ссылки на адреса сетевых педагогических сообществ, на которых представлен опыт</p>
<p>Систематическая работа по распространению собственного педагогического опыта (мастер-классы, семинары, выступления на курсах повышения квалификации), в т.ч. через Интернет (дата, форма, уровень)</p>				<p>Отзывы других учителей с описанием опыта использования методической разработки учителя и полученных результатов апробации и/или использования</p>
<p>Наличие последователей (коллег), работающих по методической системе учителя или активно использующих отдельные ее элементы (краткая информация)</p>				<p>Приложение 3</p>
<p>Представление опыта инновационной деятельности</p>				<p>указать количество человек, тематику (направление) наставничества</p>
<p>Организация наставничества</p>				

Приложение 1. Документы, подтверждающие наличие методической разработки (выписки из протоколов заседаний методических объединений, педагогического (научно-методического) совета), заверенные руководителем образовательной организации; экспертные заключения, отзывы, рецензии представителей профессионального сообщества, дипломы; активные ссылки на публикацию методической разработки.

Приложение 2. Перечень методических публикаций (статья, учебное пособие, монография, в т.ч. доклады на научно-практических конференциях, семинарах), отражающих отдельные элементы методической системы учителя, скрин-шот сайта, на

котором размещена публикация, ксерокопия статьи опубликованной в журнале, издания; копии сертификатов, свидетельств о публикации.

Приложение 3. Краткая справка об инновационной работе, ее тематике, статусе, продолжительности инновационной деятельности и ее результативности (объем – не более 1 страницы).

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ (С ПОЗИТИВНОЙ ДИНАМИКОЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА), КОТОРЫЕ ОБУЧАЮТСЯ У УЧИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Показатели	_____ уч. год	_____ уч. год	_____ уч. год	Приложение, примечания
Уровень обученности (отношение количества учащихся, имеющих по результатам обучения (по итогам учебного года) отметки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», к общему количеству учащихся) (указать по параллелям, в которых работает учитель)				
Качество знаний (отношение количества учащихся, имеющих по результатам обучения отметки «хорошо», «отлично», к общему количеству учащихся) (результаты обучения указываются по итогам учебного года) (указать по параллелям, в которых работает учитель)				Приложение 4
Качество знаний выпускников 11 (12) классов по итогам государственной итоговой аттестации (указать форму сдачи экзамена (ГВЭ, ЕГЭ, профильный / базовый уровень – для учителей математики и количество сдававших)				По результатам ЕГЭ предыдущего года – средний балл/доля высокобалльников
Качество знаний выпускников 9 классов по итогам государственной итоговой аттестации (указать форму сдачи экзамена (ГВЭ, ОГЭ) и количество сдававших)				

Качество знаний выпускников 4 классов по итогам ВПР				
Качество знаний учащихся по итогам ВПР, НИКО, РПР (указать класс и количество учащихся)				
Доля учащихся подтвердивших свои отметки по итогам процедур независимой оценки качества образования (ОГЭ, ВПР)				

Приложение 4. Перечень реализуемых программ по классам, в которых работает учитель.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ,
КОТОРЫЙ ПРЕПОДАЕТ УЧИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Показатели	_____ уч. год	_____ уч. год	_____ уч. год	Приложение, примечания
Наименование программы (программ) внеурочной деятельности, разработанной в соответствии с ФГОС общего образования				Приложение 5
Количество учащихся, осваивающих программы внеурочной деятельности				
Доля учащихся, осваивающих программы внеурочной деятельности, в общем количестве учащихся, которые могут по выбору обучаться по данной программе				
Результативность учащихся, принимавших участие во всероссийской олимпиаде школьников (ВСОШ)				
Количество учащихся учителя, принимавших участие во всероссийской олимпиаде школьников (ВСОШ)	Заклочительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Заклочительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Заклочительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Заклочительный - Региональный - Муниципальный - Школьный -
Количество победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ)	Заклочительный - Региональный -	Заклочительный - Региональный -	Заклочительный - Региональный -	Приложение 6

Результативность учащихся во внеурочной деятельности (кроме ВсОШ)	Муниципальный - Школьный -	Муниципальный - Школьный -	Муниципальный - Школьный -	Муниципальный - Школьный -	Приложение 7
Количество учащихся, принимавших участие в интеллектуальных и иных состязаниях (указать)	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Приложение 8
Количество учащихся, ставших победителями в интеллектуальных и иных (указать)	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Всероссийский - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Приложение 9
Количество учащихся, посетивших кружок, факультатив, секцию по преподаваемому предмету					
Количество учащихся, принимавших участие во внешкольных мероприятиях					Приложение 10
Количество победителей и призеров внешкольных мероприятий (учащихся у данного учителя)	Федеральный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Федеральный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Федеральный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Федеральный - Региональный - Муниципальный - Школьный -	Приложение 11

Приложение 5. Краткая справка о содержании и формах внеурочной деятельности учащихся, осуществляемой в рамках плана внеурочной деятельности основной образовательной программы общеобразовательной организации.

Приложение 6. Список учащихся – победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников с указанием уровня участия.

Приложение 7. Краткая справка о результатах учащихся во внеурочной деятельности. Копии дипломов, грамот, сертификатов и других видов поощрений, подтверждающие участие учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных внеурочных мероприятиях по учебному предмету, заверенные руководителем образовательной организации.

Приложение 8. Перечень иных интеллектуальных состязаний.

Приложение 9. Список учащихся – победителей иных интеллектуальных состязаний с указанием уровня участия.

Приложение 10. Перечень внешкольных мероприятий, в которых учащиеся принимали участие (перечень мероприятий федерального и регионального уровней должен включать мероприятия, по результатам которых присуждаются денежные гранты талантливой молодежи, кроме коммерческих конкурсов).

Приложение 11. Список учащихся- победителей и призеров внешкольных мероприятий с указанием их уровня (федеральный, региональный, муниципальный и др.).

СОЗДАНИЕ УЧИТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПОЗИТИВНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОПЫТА, ФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ПОЗИЦИИ

Показатели	_____ уч. год	_____ уч. год	_____ уч. год	Приложение, примечания
Деятельность учителя по созданию условий для активного участия учащихся в учебном самоуправлении, деятельности общественных детско-юношеских организаций				Приложение 12
Деятельность учителя по созданию условий для активного участия учащихся в социально-направленной деятельности (участие в социально-воспитательных акциях, практиках, пробах, проектах, включающих волонтерство, благотворительность, шефство, помощь ветеранам, инвалидам, детям-сиротам и др.)				Указать долю учащихся, включенных в социально направленные деятельность Приложение 13
Деятельность учителя по созданию условий для активного участия учащихся в деятельности, направленной на решение проблем местного сообщества, на благоустройство (преобразование) окружающей среды				Указать количество учащихся, принявших участие в социально-воспитательных акциях, практиках, пробах, проектах Приложение 14

<p>Деятельность учителя по созданию условий для активного участия учащихся в социально-воспитательной деятельности (в социально-воспитательных акциях, практиках, пробах, проектах) направленной на воспитание и социально-педагогическую поддержку становления, и развития у обучающихся гражданской идентичности и патриотизма</p>			<p>Приложение 15</p>
--	--	--	----------------------

Приложение 12. Краткая справка о формах самоуправления, социально направленной деятельности, в которых принимают участие учащиеся. Результаты анализа диагностических исследований (анкет, тестов, опросов) по мотивации учащихся к участию в учебном самоуправлении, деятельности общественных детско-юношеских организаций, заверенные руководителем образовательной организации. Отзывы учащихся и родителей, выражающие свое отношение к участию в учебном самоуправлении, деятельности общественных детско-юношеских организаций.

Приложение 13. Краткая справка о социально направленных проектах (название проекта, срок реализации, количество участников, результат). Публикации в СМИ информации об участии учащихся в социально-воспитательной деятельности направленной на помощь другим людям. Отзывы благополучателей, выражающие свое отношение и благодарность обучающимся за оказанную помощь.

Результаты анализа диагностических исследований (анкет, тестов, опросов) по мотивации учащихся к участию социально-воспитательной деятельности, направленной на помощь другим людям, заверенные руководителем образовательной организации.

Приложение 14. Краткая справка о взаимодействии учебного сообщества с органами местного самоуправления с целью решения тех или иных проблем местного социума. Перечень социально-воспитательных проектов, практик, проб данной направленности, заверенный руководителем образовательной организации. Публикации в СМИ информации об участии учащихся в социально-воспитательной деятельности, направленной на решение проблем местного социума, на благоустройство (преобразование) окружающей среды.

Приложение 15. Перечень социально-воспитательных проектов, практик, проб данной направленности, заверенный руководителем образовательной организации. Краткая справка об участии учащихся в социально-воспитательной деятельности гражданской и патриотической направленности, использованном учителем инновационных методов гражданского и патриотического воспитания, заверенные руководителем образовательной организации. Результаты анализа диагностических исследований (анкет, тестов, опросов), демонстрирующих отношение учащихся к базовым

национальным ценностям, в том числе гражданственности, патриотизму (знание, отношение, опыт самостоятельного общественного действия), заверенные руководителем образовательной организации.

СОЗДАНИЕ УЧИТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ДЛЯ АДРЕСНОЙ РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ, ДЕТИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ, ДЕТИ, ПОПАВШИЕ В ТРУДНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ СИТУАЦИИ, ДЕТИ ИЗ СЕМЕЙ МИГРАНТОВ, ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ДЕТИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТИ С ДЕВИАНТНЫМ (ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ)

Показатели	_____ уч. год	_____ уч. год	_____ уч. год	Приложение, примечания
Наличие системы работы с одаренными детьми		год		Приложение 16
Использование современных технологий, форм и методов работы с детьми и семьями, оказавшимися в трудных жизненных ситуациях				Приложение 17
Опыт работы учителя с различными категориями учащихся (создание учителем условий для адресной работы с различными категориями учащихся (дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)				Приложение 18
Деятельность учителя по созданию условий для комплексного сопровождения различных категорий учащихся (взаимодействие с родителями, специалистами, представителями социума)				Приложение 19

Приложение 16. Краткая справка о системе работы с одаренными детьми (объем - не более 1 страницы).

- Приложение 17. Краткая справка об использовании учителем современных технологий, форм и методов работы с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (объем - не более 1 страницы).
- Приложение 18. Краткая справка об опыте работы учителя с различным категориями учащихся (создание учителем условий для адресной работы с различными категориями учащихся (дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением) (объем – не более 1 страницы).
- Приложение 19. Краткая справка о мероприятиях, направленных на работу с родителями различных категорий обучающихся и организацию взаимодействия родителей, специалистов и представителей социума, описание результатов проведения информационно-просветительской работы с родителями, взаимодействия со специалистами.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕМ РАЗЛИЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Показатели	_____уч. год	_____уч. год	_____уч. год	Приложение, примечания
Использование учителем современных образовательных технологий и средств оценивания учебных и внеучебных достижений учащихся				Приложение 20
Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения				Приложение 21

- Приложение 20. Перечень современных образовательных технологий и средств оценивания, используемых учителем в процессе обучения предмету и воспитательной работе, обоснование выбора, ожидаемые учебные и внеучебные результаты, результаты использования различных образовательных технологий.
- Приложение 21. Аналитическая справка об использовании учителем дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ

Показатели	_____ Уч. год	_____ Уч. год	_____ Уч. год	Приложение, примечания
Своевременное повышение квалификации, профессиональная переподготовка (место прохождения курсовой подготовки, название программы курсов, ее объем, № свидетельства об окончании курсов, дата выдачи)				Копия соответствующего свидетельства
Участие в региональных профессиональных конкурсах (указать)				
Участие в обучающих семинарах, курсах, тренингах в межкурсовой период				Копии сертификатов, удостоверений
Участие в научно-практических конференциях, семинарах (название, место проведения, дата, степень участия – слушатель, содокладчик, выступающий и т.п.)				Копии документов, подтверждающих участия в качестве выступающего (программ, свидетельства и др.)
Участие в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах в качестве конкурсанта, члена жюри, др. (название конкурса, место и дата проведения, результаты участия (указать количество по годам)				Копии соответствующего свидетельства, приказа, программы
Участие в работе профессиональных сообществ (ассоциаций), муниципальных методических объединений, творческих групп				Копии приказов

Требования к оформлению информационной справки:

1. В информационной справке материалы по каждому критерию и соответствующим ему приложениям размещаются на отдельных листах.
2. Нумерация страниц и приложений сквозная, начиная с титульного листа.
3. Информационная справка представляется в электронном виде (первая страница в формате PDF) и в двух экземплярах на бумажном носителе.
4. Информационная справка заверяется руководителем общеобразовательной организации, прошивается (1 экземпляр) и скрепляется подписью руководителя общеобразовательной организации.
5. Параметры оформления: формат А4; шрифт Times New Roman; кг 12; интервал – одинарный; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см.

Приложение 3
к Положению
(форма)

**Информационная карта участника конкурса
на присуждение премий лучшим учителям за достижения в
педагогической деятельности в _____ году**

Фото участника Конкурса	Фамилия Имя Отчество
Место работы участника конкурса (полное название общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность	
Контактная информация моб. телефон e-mail	
Тема инновационного педагогического опыта	
Краткое описание инновационного опыта	
Результат инноваций (продуктивность и эффективность)	
Представление инновационного опыта в сети Интернет (адреса интернет-сайтов, активные ссылки на представленный опыт)	

Приложение 4
к Положению
(форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____
настоящим даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – оператор) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне услуг по обеспечению моего участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2019 году, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе Минобрнауки Мурманской области и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 5
к Положению
(форма)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Участник Конкурса

№ п/п	Критерии Конкурса	Количество баллов (10-балльная система)									
		(ФИО)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе										
2.	Высокие (с позитивной динамикой за последние три года) результаты учебных достижений учащихся, которые обучаются у учителя										
3.	Высокие результаты внеурочной деятельности учащихся по учебному предмету, который преподает учитель образовательной организации										
4.	Создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции										
5.	Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями учащихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)										
6.	Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения										
7.	Непрерывность профессионального развития учителя										

Член Конкурсной комиссии: _____ / _____ /

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Мурманской области

от 29.03.2019 № 513

**Положение
о конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим
учителям за достижения в педагогической деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, функции и порядок работы конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (далее - Положение, Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия создается с целью:

- проведения конкурсного отбора;
- подготовки рейтинга участников Конкурса.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.4. Конкурсная комиссия:

- несет персональную ответственность за качество и объективность экспертной оценки;
- обеспечивает соблюдение единых требований к проведению Конкурса;
- защищает права участников Конкурса.

**II. Структура, права, обязанности и порядок работы
конкурсной комиссии**

2.1. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет контроль за соблюдением Положения о проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (далее - Положение о проведении Конкурса);

- осуществляет руководство и координацию деятельности Конкурсной комиссии;

- распределяет между членами Конкурсной комиссии документы учителей -- участников Конкурса методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы член Конкурсной комиссии и учитель были из разных муниципальных образований:

- проводит заседания Конкурсной комиссии;
- подписывает итоговый протокол Конкурсной комиссии.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю Конкурсной комиссии.

2.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов, представленных учителями - претендентами на участие в Конкурсе;
- осуществляет техническую экспертизу документов учителей - претендентов на участие в Конкурсе;
- оформляет заключение технической экспертизы документов, представленных учителями - претендентами на участие в Конкурсе;
- обеспечивает условия для работы Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку аналитического отчета по итогам проведения Конкурса;
- обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса на сайте ГАУДПО МО «ИРО» (<http://iro51.ru>) и Министерства образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) (<https://minobr.gov-murman.ru>);
- формирует информационную базу данных по материалам, представленным конкурсантами;
- по итогам проведенной каждым членом Конкурсной комиссии экспертизы конкурсных материалов:
 - собирает бланки экспертных заключений и конкурсные материалы у всех членов Конкурсной комиссии;
 - регистрирует экспертные заключения, представленные членами Конкурсной комиссии;
 - оформляет итоговый протокол по итогам Конкурса, который подписывается председателем, заместителем и секретарем Конкурсной комиссии и имеет рекомендательный характер;
 - направляет итоговый протокол по итогам Конкурса в Министерство;
 - несет ответственность за сохранность всех материалов.

2.5. Члены Конкурсной комиссии:

- осуществляют экспертизу конкурсных документов участников Конкурса на основе индивидуального оценивания в соответствии с критериями отбора и показателями оценки Конкурса;
- составляют рейтинг участников Конкурса по результатам набранных средних баллов каждым участником Конкурса.

2.6. Каждый пакет документов учителей - участников Конкурса должен быть проанализирован и оценен не менее чем тремя членами Конкурсной комиссии.

2.7. Результатом экспертной оценки является экспертное заключение оценки деятельности учителя - участника Конкурса, лично заполненное и подписанное каждым членом Конкурсной комиссии (приложение 5 к Положению о проведении Конкурса).

2.8. Конкурсная комиссия организует дополнительную экспертизу результатов деятельности учителей - участников Конкурса, набравших одинаковое количество суммарных баллов.

III. Финансирование деятельности конкурсной комиссии

3.1. Работа конкурсной комиссии не оплачивается.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Мурманской области
 от 29.05.2019 № 518

План-график
проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Контрольный показатель	Сроки исполнения
1.	Информирование общественности о проведении конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2019 году (далее - Конкурс)	Волкова Е.Н., муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, ГАУДПО МО «ИРО» (Малахова О.В.)	Публикации в средствах массовой информации, на сайте Министерства образования и науки Мурманской области, на сайте ГАУДПО МО «ИРО»	до 15.07.2019
2.	Проведение регионального этапа Конкурса:			
2.1	прием конкурсных материалов	ГАУДПО МО «ИРО»	Наличие конкурсных материалов	до 24.05.2019
2.2	экспертиза конкурсных материалов, формирование рейтингового списка участников конкурса	Волкова Е.Н., ГАУДПО МО «ИРО»	Ранжированный список	до 10.06. 2019
2.3	подведение итогов конкурса, формирование списка учителей - победителей	ГАУДПО МО «ИРО»	Протокол заседания региональной конкурсной комиссии	до 13.06.2019
2.4	утверждение списков учителей-победителей	Волкова Е.Н.	Приказ Министерства образования и науки Мурманской области	до 15.06.2019

3.	Обеспечение ввода сведений о победителях конкурса в программный модуль	Волкова Е.Н., Орехова Д.Е.	Заполненные анкеты победителей конкурса в программном модуле информационной системы	до 15.07.2019
4.	Проведение мероприятий по награждению победителей Конкурса	Волкова Е.Н., ГАУДПО МО «ИРО» (Малахова О.В.)	Церемония награждения	до 05.10.2019
5.	Актуализация банка опыта работы лучших учителей Мурманской области	ГАУДПО МО «ИРО»	Материалы об инновационном опыте работы лучших учителей Мурманской области	до 25.12.2019