|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании Ученого совета |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом ГАУДПО МО «ИРО» |
| (протокол № 5 от 01.11.2018 г.) |  | от 01.11.2018 г. №207-О |

**Положение о стажировочной площадке**

**ГАУДПО МО «Институт развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности стажировочной площадки ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также настоящим Положением.

1.3. Стажировочная площадка является базой для организации проектирования образовательного события совместно с образовательной организацией или учреждением сферы культуры (далее – Организация), организации методического сопровождения слушателей по вопросам инновационной деятельности.

1.4. На статус стажировочной площадки могут претендовать образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, среднего профессионального образования и учреждения сферы культуры вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида.

1.5. Стажировочная площадка может быть открыта по инициативе органов, осуществляющих управление в сфере образования или культуры, государственных и муниципальных образовательных организаций, учреждений сферы культуры, других юридических лиц всех форм собственности, заинтересованных в распространении эффективных практик развития образования и культуры.

1.6. Статус стажировочной площадки присваивается Организации на основании решения Ученого совета Института.

1.7. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании договора между Институтом и Организацией – стажировочной площадкой.

1.8. Признание Организации стажировочной площадкой не приводит к изменению ее организационно-правовой формы.

**2. Цель и задачи стажировочной площадки**

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является создание образовательной среды, позволяющей транслировать актуальный опыт, инновационные идеи по конкретным направлениям деятельности Организации.

2.2. Для реализации цели стажировочная площадка может выполнять следующие задачи:

- включение работников системы образования и сферы культуры Мурманской области в практическую деятельность стажировочной площадки - носителя актуального опыта;

- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик слушателей Института;

- формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, специалистов системы образования и сферы культуры;

- распространение инновационного опыта;

- ресурсное обеспечение образовательной деятельности слушателей.

**3. Порядок организации и прекращения деятельности**

**стажировочной площадки**

3.1. Образовательная организация, претендующая на статус стажировочной площадки (инициативная организация) направляет заявку на имя ректора Института с указанием направления работы, на основе которого предполагается создание стажировочной площадки.

3.2. Заявка передается на профилирующую кафедру для рассмотрения и подготовки заключения. Результат рассмотрения должен быть утвержден Ученым советом Института.

3.3 Заявка на организацию стажировочной площадки должна содержать:

- тематическое направление работы стажировочной площадки;

- наименование Организации, претендующей на статус стажировочной площадки;

- данные о лицах, ответственных за деятельность стажировочной площадки;

- обоснование актуальности и значимости заявленной тематики для развития системы образования и сферы культуры Мурманской области;

- перспективный план деятельности стажировочной площадки.

3.4. Стажировочная площадка создается с учетом следующих критериев:

- комплексный подход к внедрению инноваций (по нескольким направлениям, предметным областям, различным категориям педагогических работников, специалистов сферы культуры и т.д.);

- наличие положительного опыта разработки и внедрения программ развития и инновационных проектов в области образования и культуры;

- включенность в профессиональные сообщества различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный);

- наличие положительного опыта работы по реализации инновационных проектов;

- положительная динамика качества образования в течение 3-х лет (для образовательных организаций).

3.5. По решению Ученого совета института деятельность стажировочной площадки может быть прекращена в случае:

- ненадлежащего исполнения Организацией принятых на себя обязательств;

- изменений в кадровом составе Организации, влияющих на работу стажировочной площадки;

- утраты актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для развития системы образования и сферы культуры Мурманской области;

- завершения плана деятельности стажировочной площадки;

- инициативы Организации – стажировочной площадки или ее учредителя.

**4. Содержание деятельности стажировочной площадки**

4.1. Стажировочная площадка создает организационно-педагогические условия для развития профессионализма руководящих и педагогических работников, специалистов системы образования и сферы культуры Мурманской области через их стажировку на основе участия в семинарах, практикумах, дискуссиях, деловых играх, мастер-классах, педагогических мастерских, открытых учебных занятиях, внеклассных мероприятиях, методических днях и неделях, занятиях методических объединений, творческих отчетах педагогов и др.

4.2. Стажировочная площадка создает условия для ознакомления руководящих и педагогических работников, специалистов системы образования и сферы культуры Мурманской области с опытом работы коллектива стажировочной площадки.

4.3. Стажировочная площадка:

- проводит апробацию и внедрение передовых педагогических идей и управленческих технологий.

- организует проведение на базе Организации методических мероприятий по представлению эффективного педагогического, управленческого и иного опыта;

- разрабатывает методические и иные (дидактические, контрольно-измерительные и т.д.) материалы по теме работы площадки;

- создает условия для формирования профессиональных сообществ руководящих и педагогических работников, специалистов системы образования и сферы культуры Мурманской области, имеющих инновационный потенциал.

**5. Управление деятельностью стажировочной площадки**

5.1. Руководит стажировочной площадкой руководитель Организации, на базе которого создана стажировочная площадка.

5.2. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным планом работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;

- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;

- взаимодействует с куратором стажировочной площадки, назначенным Институтом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНА  приказом ГАУДПО МО «ИРО» |
|  |  | от 01.11.2018 г. №207-О |

**Форма договора**

**о деятельности стажировочной площадки**

г. Мурманск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования»(далее по тексту договора – «Институт») в лице рек­тора Малаховой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту договора «Организация») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действую­щего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зак­лючили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Организация деятельности стажировочной площадки по направлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с перспективным планом работы стажировочной площадки, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Обязанности сторон**

* 1. Институт обязуется:
     1. Совместно с Организацией организовывать и проводить методические мероприятия по представлению эффективного педагогического, управленческого и иного опыта.
     2. Оказывать методическую помощь в обобщении опыта работы педагогических и руководящих работников, специалистов Организации, в проведении апробации и внедрения передовых педагогических идей и управленческих технологий, распространять инновационный опыт Организации.
     3. Организовать консультирование работников Организации по теме работы стажировочной площадки.
     4. Оказывать содействие Организации по формированию профессиональных сообществ руководящих и педагогических работников, специалистов системы образования и сферы культуры Мурманской области, имеющих инновационный потенциал.
     5. Назначить куратора стажировочной площадки.
  2. Организация обязуется:
     1. Проводить учебные, методические мероприятия по представлению эффективного педагогического, управленческого и иного опыта для слушателей Института.
     2. Разрабатывать методические и иные (дидактические, контрольно-измерительные и т.д.) материалы по теме работы площадки.
     3. Создавать условия для формирования профессиональных сообществ руководящих и педагогических работников, специалистов системы образования и сферы культуры Мурманской области, имеющих инновационный потенциал.
     4. Организовать тьюторское сопровождение индивидуальных практик слушателей Института.
     5. Предоставлять учебно-методическую, материальную базу, необходи­мую информацию для использования в системе повышения квалификации работников образования (специалистов сферы культуры).
     6. Определить состав группы сотрудников стажировочной площадки.
     7. Обеспечить информационное сопровождение деятельности стажировочной площадки.
     8. Содействовать деятельности специалистов Института в рамках мероприятий, обозначенных в настоящем Договоре.
     9. Обеспечивать безопасные условия труда специалистов Инсти­тута в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охра­ны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

**3. Ответственность сторон**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут друг перед другом ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия договора**

* 1. Договор вступает в силу с даты подписания договора и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон.

**5. Разрешение споров**

* 1. Все споры и разногласия между Институтом и Организацией разре­шаются посредством переговоров.
  2. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены по соглашению Сторон, в письменной форме.
  3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Институт:**  ГАУДПО МО «ИРО»  Юридический адрес:  183035 г. Мурманск, ул. Инженерная 2а,  ИНН/КПП 5191501759/519001001  Контактные телефоны (8152) 41-05-70,  факс (8152) 43-61-51 (доб. 112)  E-mail: iro51@iro51.ru | **Организация:** |

Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Малахова/ \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ МП МП