***Приложение 2***

**Требования к оформлению докладов**

Тезисы докладов предоставляются в электронной и печатной формах. Они должны быть тщательно проверены и отредактированы. Между электронным и печатным вариантом не должно быть никаких расхождений.

При оформлении тезисов авторы должны соблюдать следующие требования: Документ должен быть выполнен в одном из форматов редактора MS Word (doc, rtf).

 Шрифт Times New Roman, кегль 14 и межстрочный интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее и правое - 20 мм, левое  - 30 мм, выравнивание – по ширине страницы.

Рисунки и графики должны иметь четкое изображение и быть выдержаны в черно- белой гамме (возможно применение черной штриховки). Шапки таблиц - не тонировать, не печатать жирным шрифтом. Отдельные ячейки таблиц выделять серым (черным) цветом, только в том случае, если тон несет смысловую нагрузку. Формулы должны быть выполнены во встроенном в Microsoft Wordредакторе Equation Editor.

Тезисы должны содержать следующую выходную информацию:

1.На первой странице в правом верхнем углу указать фамилию, инициалы автора, ученую степень (квалификационную категорию), место работы, должность;

2.Название статьи (на новой строке, симметрично по центру);

3.Через один интервал после текста на середине строки «Список литературы» жирным шрифтом и со следующей строки с левого края список использованных источников.

Библиография не должна превышать семи названий. Ссылки на библиографию в тексте должны даваться нумерацией в квадратных скобках: [1], [2], [3], [4]. Список литературы размещается в конце текста и отделяется пустой строкой.